



**SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SANITA'**

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

**MODELLI DI RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA'
GESTIONALI ED ECONOMICHE DELLE UNITA'
SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE**

GENNAIO 2001

PREMESSA

La presente pubblicazione riunisce i modelli di rilevazione del Sistema informativo sanitario (SIS). Essa vuol essere una documentazione completa delle informazioni che il sistema informativo sanitario raccoglie a partire dai singoli attori del servizio sanitario nazionale e nel contempo fornire una utile guida a quanti utilizzano le informazioni raccolte dal sistema informativo sanitario a fini di ricerca e studio.

I modelli di rilevazione del sistema informativo sanitario sono stati oggetto durante il 2001 e a decorrere dello stesso di un profondo rinnovamento che ha visto il coinvolgimento attivo dei ministeri della sanità e tesoro assieme alle regioni e province autonome nonché dell'Agencia per i servizi sanitari regionali e dell'Istat. Il rinnovamento ha portato alla completa revisione dei modelli economici sia per meglio rappresentare l'universo sanità italiano sia in vista dell'entrata in vigore della moneta unica europea.

Per tale motivo ai modelli che seguono sono allegati i tre decreti che intervengono sui modelli. Essi sono di seguito:

- il decreto del Ministro della sanità 23 dicembre 1996 concernente i modelli di struttura ed attività del SIS con le relative scadenze;
- il decreto del Ministro della sanità 16 febbraio 2001 con i nuovi modelli economici del SIS;
- il decreto del Ministro della sanità di concerto con il Ministro del tesoro, bilancio e programmazione economica 28 maggio 2001 che introduce la rilevazione trimestrale della spesa sanitaria.

Per quanti si accingono ad usare questa pubblicazione l'avvertenza di leggere accanto ad ogni modello le preziose note esplicative e per i modelli economici anche le linee guida alla compilazione.

INDICE

- FLUSSI INFORMATIVI

• Modelli FLS		
FLS.11	- Dati di struttura e di organizzazione della unità sanitaria locale	pag. 4
FLS.12	- Convenzioni nazionali di medicina generale e di pediatria	“ 6
FLS.18	- Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro	“ 8
FLS.21	- Attività di assistenza sanitaria di base	“ 10
• Modelli STS		
STS.11	- Dati anagrafici delle strutture sanitarie	“ 12
STS.14	- Apparecchiature tecnico biomediche di diagnosi e cura presenti nelle strutture sanitarie extraospedaliere	“ 14
STS.21	- Assistenza specialistica territoriale. Attività clinica, di diagnostica per immagini e di diagnostica strumentale	“ 18
STS.24	- Assistenza sanitarie semiresidenziale e residenziale	“ 20
• Modelli RIA		
RIA.11	- Istituti o centri di riabilitazione ex art. 26 L. 833/78	“ 22
• Modelli HSP		
HSP.11	- Dati anagrafici delle strutture di ricovero	“ 24
HSP.11/bis-	Dati anagrafici degli istituti facenti parte della struttura di ricovero	“ 27
HSP.12	- Posti letto per disciplina delle strutture di ricovero pubbliche ed equiparate	“ 28
HSP.13	- Posti letto per disciplina delle case di cura private	“ 32
HSP.14	- Apparecchiature tecnico biomediche di diagnosi e cura presenti nelle strutture di ricovero	“ 34
HSP.16	- Personale delle strutture di ricovero equiparate alle pubbliche delle case di cura private	“ 38
HSP.22/bis-	Posti letto medi delle strutture di ricovero pubbliche ed equiparate	“ 40
HSP.23	- Attività delle case di cura private	“ 42
HSP.24	- Day hospital, nido, pronto soccorso, sale operatorie, ospedalizzazione domiciliare e nati immaturi	“ 44
• Modelli RND		
RND.01	- Modello di rilevazione del rendiconto delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere	“ 47
ALL-B	- Impegni relativi a specifici capitoli di spesa	“ 55
• Modelli economici		
CE	- Modello di rilevazione del conto economico delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere	“ 56
	- Linee guida del modello CE	“ 61
SP	- Modello di rilevazione dello stato patrimoniale delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere	“ 88
	- Linee guida del modello SP	“ 93
CP	- Modello di rilevazione dei costi dei presidi a gestione diretta delle aziende unità sanitarie locali	“ 96
	- Linee guida del modello CP	“ 98
LA	- Modello di rilevazione del conto economico delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere	“ 100
	- Linee guida del modello LA	“ 105
- Allegati		
•	Codici delle specialità cliniche e delle discipline ospedaliere	“ 124
•	Specialità cliniche e discipline ospedaliere. Elenco ordinato per codice	“ 125
•	Specialità cliniche e reparti ospedalieri	“ 126
•	Codici delle regioni, province autonome, unità sanitarie locali ed aziende ospedaliere	“ 129
•	Decreti: Min. Sanità 23 Dic. 1996 e 16 Feb. 2001; Min. Sanità/Min. Tesoro 28 Mag. 2001	

DATI DI STRUTTURA E DI ORGANIZZAZIONE DELLA UNITA' SANITARIA LOCALE

Con il modello vengono rilevati i dati di struttura della unità sanitaria locale al 1 gennaio 2001.
Il modello deve essere inviato unitamente ai modelli del primo trimestre 2001.

Quadro A

DENOMINAZIONE: riportare la denominazione ufficiale della USL.

Quadri B e C

Devono essere riportati i codici di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche.

Quadro D

Indicare l'anno di riferimento dei dati.

Quadro E

Indicare il numero di distretti sanitari di base attivi.

Quadro F

Con questo quadro si rileva la presenza di alcuni servizi di supporto all'assistenza sanitaria di competenza della USL.
CENTRO UNIFICATO DI PRENOTAZIONE : si intende la presenza di un sistema automatizzato che consente la visibilità della disponibilità (agende dei servizi) e la possibilità di prenotare le prestazioni sanitarie specialistiche, di laboratorio e di diagnostica strumentale effettuabili presso tutte le strutture comprese nel territorio della USL da uno o più punti (sportelli di prenotazione) dello stesso territorio.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE : istituito ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 502/92 e successive modifiche.

DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE : così come definito nel P.S.N. 1994-96, par. 5.A "La tutela materno infantile".

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE : istituito ai sensi del D.P.R. 7 aprile 1994 "Approvazione del progetto obiettivo «Tutela della salute mentale 1994-1996»".

SERVIZIO TRASPORTO PER CENTRO DIALISI : così come definito nel P.S.N. 1994-96, par. 5.C.3 "Assistenza ai pazienti nefropatici cronici".

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA : così come definita nel P.S.N. 1994-96, par. 4.A "Distretto sanitario di base", con riferimento alla Convenzione di medicina generale (DPR 484/96) art. 39 e allegato H.

Per le ambulanze indicare solo quelle in dotazione e/o servizio ad uso esclusivo della USL; in particolare:

Ambulanze di tipo "A":

indicare il numero di ambulanze di soccorso, cioè quelle attrezzate per il trasporto di infermi e infortunati e per il servizio di pronto soccorso, dotate di specifiche attrezzature di assistenza (decreto del Ministero dei trasporti 17 dicembre 1987, n.553).

Nelle ambulanze di tipo "A" non devono essere incluse le AMBULANZE PEDIATRICHE e le UNITA' MOBILI DI RIANIMAZIONE.

Ambulanze di tipo "B":

indicare il numero delle ambulanze di trasporto, cioè attrezzate per il trasporto di infermi o infortunati con eventuale dotazione di semplici attrezzature di assistenza (decreto del Ministero dei trasporti 17 dicembre 1987, n.553).

Quadro G

ASSISTIBILI: si intende per assistibile il soggetto che abbia effettuato presso la USL la scelta del medico di base o del pediatra e, pertanto, iscritto nell'anagrafe della USL stessa.

La fascia di età pediatrica si riferisce a tutta la popolazione assistibile in età pediatrica, indipendentemente dalla scelta effettuata, secondo i criteri indicati all'art. 13 della convenzione di pediatria (DPR 613/96).

Quadro H

Riportare il numero di cittadini aventi diritto all'esenzione dal ticket al 1 gennaio dell'anno, distinguendo le esenzioni per età e le esenzioni per altri motivi (patologia e invalidità), secondo la normativa vigente.

Se non è possibile indicare gli esenti per età, lasciare il campo in bianco.

**DATI DI STRUTTURA E DI ORGANIZZAZIONE DELLA
 UNITA' SANITARIA LOCALE**

A	DENOMINAZIONE	
----------	----------------------	--

B	CODICE REGIONE	
		_ _ _ _

C	CODICE U.S.L.	
		_ _ _ _

D	ANNO	
		_ _ _ _

E	DISTRETTI	
		_ _ _ _

F	CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE
(barrare la casella se il servizio è funzionante)	
<input type="checkbox"/> CENTRO UNIFICATO DI PRENOTAZIONE	<input type="checkbox"/> DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
<input type="checkbox"/> DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	<input type="checkbox"/> SERVIZIO TRASPORTO PER CENTRO DIALISI
<input type="checkbox"/> DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE	<input type="checkbox"/> SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA
Se la gestione dell'emergenza è direttamente curata dalla Usl, indicare il numero di :	
AMBULANZE DI TIPO "A"	_ _ _ _
di cui con medico	_ _ _ _
AMBULANZE DI TIPO "B"	_ _ _ _
AMBULANZE PEDIATRICHE	_ _ _ _
UNITA' MOBILE DI RIANIMAZIONE	_ _ _ _
-	

G	ASSISTIBILI																								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">FASCE DI ETA'</th> <th style="width: 15%;">NUMERO</th> <th style="width: 20%;">MASCHI</th> <th style="width: 25%;">FEMMINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>POPOLAZIONE DI ETA' 0 - 13 anni</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 64 anni</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>POPOLAZIONE DI ETA' 65 - 74 anni</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>POPOLAZIONE DI ETA' 75 anni ed oltre</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTALE</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> </tbody> </table>	FASCE DI ETA'	NUMERO	MASCHI	FEMMINE	POPOLAZIONE DI ETA' 0 - 13 anni	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 64 anni	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	POPOLAZIONE DI ETA' 65 - 74 anni	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	POPOLAZIONE DI ETA' 75 anni ed oltre	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	TOTALE	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
FASCE DI ETA'	NUMERO	MASCHI	FEMMINE																						
POPOLAZIONE DI ETA' 0 - 13 anni	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _																						
POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 64 anni	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _																						
POPOLAZIONE DI ETA' 65 - 74 anni	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _																						
POPOLAZIONE DI ETA' 75 anni ed oltre	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _																						
TOTALE	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _																						

H					
ESENZIONI DA TICKET	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">PER ETA'</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>PER ALTRI MOTIVI</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> </table>	PER ETA'	_ _ _ _ _ _ _	PER ALTRI MOTIVI	_ _ _ _ _ _ _
PER ETA'	_ _ _ _ _ _ _				
PER ALTRI MOTIVI	_ _ _ _ _ _ _				

Data

Il Funzionario responsabile

CONVENZIONI NAZIONALI DI MEDICINA GENERALE E DI PEDIATRIA

Con il modello si intende rilevare alcune caratteristiche relative all'assistenza sanitaria di base al 1 gennaio 2001.
Il modello deve essere inviato unitamente ai modelli del primo trimestre 2001.

Quadro A

DENOMINAZIONE USL: riportare la denominazione ufficiale della USL.

Quadri B e C

Devono essere riportati i codici di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche.

Quadro D

Indicare l'anno di riferimento dei dati .

Quadro E

NUMERO DI MEDICI CHE USUFRUISCONO DI INDENNITA' DI PIENA DISPONIBILITA': medici che percepiscono l'indennità di piena disponibilità ai sensi dell'art. 45, punto 2.b, della Convenzione di medicina generale (DPR 484/96). Sono una quota parte dei medici già indicati nello stesso quadro.

NUMERO SCELTE: indicare il numero totale degli assistibili relativi ai medici di ciascuna classe di scelte.

DI CUI IN ETA' INFANTILE : indicare il numero degli assistibili di età compresa tra 0 e 13 anni. Il dato è una quota parte del numero scelte per classe di scelte.

VERIFICARE che il numero complessivo dei medici generici classificati per anzianità di laurea coincida con quello dei medici generici suddivisi per classi di scelte.

Quadro F

NUMERO DI PEDIATRI CHE USUFRUISCONO DI INDENNITA' DI PIENA DISPONIBILITA': pediatri che percepiscono l'indennità di piena disponibilità ai sensi dell'art. 43, punto b, della Convenzione di pediatria (DPR 613/96). Sono una quota parte dei medici già indicati nello stesso quadro.

NUMERO SCELTE: vedi quadro E.

VERIFICARE che il numero complessivo dei medici pediatri classificati per anzianità di specializzazione coincida con quello dei medici pediatri suddivisi per classi di scelte.

CONVENZIONI NAZIONALI DI MEDICINA GENERALE E DI PEDIATRIA

A	DENOMINAZIONE U.S.L.	
----------	-----------------------------	--

B	CODICE REGIONE
	_ _ _ _

C	CODICE U.S.L.
	_ _ _ _

D	ANNO
	_ _ _ _

E MEDICINA GENERALE					
ANZIANITA' DI LAUREA	N. MEDICI	CLASSI DI SCELTE	N. MEDICI	N. SCELTE	DI CUI IN ETA' INFANTILE
DA 0 FINO A 6 ANNI	_ _ _ _	DA 1 A 50 SCELTE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _
OLTRE 6 FINO A 13 ANNI	_ _ _ _	DA 51 A 500 SCELTE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _
OLTRE 13 FINO A 20 ANNI	_ _ _ _	DA 501 A 1000 SCELTE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _
OLTRE 20 FINO A 27 ANNI	_ _ _ _	DA 1001 A 1500 SCELTE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _
OLTRE 27 ANNI	_ _ _ _	OLTRE 1500 SCELTE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _
NUMERO DI MEDICI CHE USUFRUISCONO DI INDENNITA' DI PIENA DISPONIBILITA'			_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	

F PEDIATRIA				
ANZIANITA' DI SPECIALIZZAZIONE	N. MEDICI	CLASSI DI SCELTE	N. MEDICI	N. SCELTE
DA 0 FINO A 2 ANNI	_ _ _ _	DA 1 A 250 SCELTE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
OLTRE 2 FINO A 9 ANNI	_ _ _ _	DA 251 A 800 SCELTE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
OLTRE 9 FINO A 16 ANNI	_ _ _ _	OLTRE 800 SCELTE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
OLTRE 16 FINO A 23 ANNI	_ _ _ _			
OLTRE 23 ANNI	_ _ _ _			
NUMERO DI PEDIATRI CHE USUFRUISCONO DI INDENNITA' DI PIENA DISPONIBILITA'			_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

Data

Il Funzionario responsabile

ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTE DI VITA E DI LAVORO

Con il modello vengono rilevate alcune delle attività svolte nell'ambito dell'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro.

Il modello deve essere inviato entro il 31 gennaio 2002.

Quadro A

DENOMINAZIONE USL: riportare la denominazione ufficiale della USL.

Quadri B e C

Devono essere riportati i codici di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche.

Quadro F

NUMERO DI LAVORATORI CONTROLLATI O COMUNQUE ESAMINATI PER ACCERTAMENTI O CERTIFICAZIONI SANITARIE : numero di soggetti sottoposti a visita medica e/o monitoraggio biologico, e/o esami diagnostici, e/o valutazione di idoneità lavorativa.

Attività cui si riferisce :

- visite mediche preventive e periodiche per minori e apprendisti;
- provv. di interdizione per lavoratrici madri ex art. 5 L. 1204/71;
- visite ed accertamenti per la revoca o conferma giudizio di idoneità espresso dai medici competenti delle aziende;
- indagini sanitarie di iniziativa, in rapporto con aziende;
- visite specialistiche di medicina del lavoro richieste dai medici curanti;
- commissioni inv. civ., collegio medico, etc..

DI CUI APPRENDISTI O MINORI : numero di soggetti sottoposti a visita medica di idoneità specifica ed accertamenti clinici o strumentali per avvio al lavoro per apprendisti e minori ai sensi della L. 25/55 e della L. 977/67.

NUMERO DI INDAGINI EFFETTUATE PER INFORTUNI SUL LAVORO : numero di indagini con carattere di Polizia Giudiziaria, per casi di infortuni sul lavoro, svolte su iniziativa o su delega ricevuta dalla Magistratura.

NUMERO DI INDAGINI EFFETTUATE PER MALATTIE PROFESSIONALI : numero di indagini con carattere di Polizia Giudiziaria, per casi di malattia professionale, svolte su iniziativa o su delega ricevuta dalla Magistratura.

NUMERO DI AZIENDE INTERESSATE DA ATTI AUTORIZZATIVI, ESAME PROGETTI, PIANI DI LAVORO E NOTIFICHE :

attività cui si riferisce :

- deroghe ex artt. 6/8 e art. 35 DPR 303/56;
- esame notifiche ex art. 48 DPR 303/56;
- pareri per autorizzazione industrie insalubri;
- pareri per nuovi insediamenti produttivi;
- esame piani di lavoro (amianto, edilizia);
- commissioni miste autorizzative (locali pubblico spettacolo, cave, case riposo etc.);

NUMERO DI AZIENDE IN CUI SONO STATI EFFETTUATI INTERVENTI DI VIGILANZA E DI POLIZIA GIUDIZIARIA :

attività cui si riferisce :

- interventi di vigilanza per piani mirati (di comparto, di rischio, etc.), comprensivi di indagini ambientali, atti di polizia giudiziaria etc.;
- interventi di vigilanza a seguito di esposti, segnalazioni, richieste della magistratura, comprensivi di eventuali atti di polizia giudiziaria.

INDAGINI EPIDEMIOLOGICHE EFFETTUATE (IN SEGUITO A RISCONTRO DI MALATTIE INFETTIVE) : inchieste epidemiologiche effettuate a seguito di notifica di malattie infettive di classe I (come da D. M. 15.12.1990), di tubercolosi e di tossinfezioni alimentari.

NUMERO DI STUDI EPIDEMIOLOGICI SU MALATTIE CRONICO DEGENERATIVE E STUDI DI MORTALITA' : numero di studi epidemiologici su malattie cronico degenerative e studi di mortalità' in corso nel periodo di tempo di riferimento.

NUMERO DI CAMPAGNE DI SCREENING EFFETTUATE PER LA PREVENZIONE DI PATOLOGIE TUMORALI : numero di campagne di screening effettuate per la prevenzione di patologie tumorali che hanno raggiunto la popolazione target effettuate sia in forma continuativa che episodica.

RESIDENTI CHE HANNO COMPIUTO 24 MESI DI ETA' E SONO STATI REGOLARMENTE VACCINATI : numero di bambini che hanno compiuto il 24° mese di età nel periodo di riferimento e che risultano aver completato le somministrazioni delle vaccinazioni dell'obbligo (difterite, tetano, polio ed epatite B) previste nei primi 24 mesi.

NUMERO DI PARERI RICHIESTI PER AUTORIZZAZIONI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA CIVILE : numero di pareri richiesti nel periodo di riferimento relativamente all'attività legata al rilascio di pareri per licenza d'uso ex art. 221 T.U.LL.SS. (abitabilità, agibilità) e al rilascio di pareri ed autorizzazioni (nulla osta e deroghe) su progetti edilizi (pareri su progetti ex art. 220 T.U.LL.SS. su strumenti urbanistici o per la costruzione di opere pubbliche ex art. 228 T.U.LL.SS. e delle autorizzazioni per la riduzione o l'ampliamento delle aree di rispetto dei cimiteri o per la costruzione di nuovi cimiteri).

NUMERO DI PARERI ESPRESSI PER AUTORIZZAZIONI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA CIVILE : numero di pareri espressi nel periodo di riferimento relativamente all'attività legata al rilascio di pareri per licenza d'uso ex art. 221 T.U.LL.SS. (abitabilità, agibilità) e al rilascio di pareri ed autorizzazioni (nulla osta e deroghe) su progetti edilizi (pareri su progetti ex art. 220 T.U.LL.SS. su strumenti urbanistici o per la costruzione di opere pubbliche ex art. 228 T.U.LL.SS. e delle autorizzazioni per la riduzione o l'ampliamento delle aree di rispetto dei cimiteri o per la costruzione di nuovi cimiteri).

ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTE DI VITA E DI LAVORO

A	DENOMINAZIONE USL	
----------	--------------------------	--

B	CODICE REGIONE
_ _ _ _	

C	CODICE U.S.L
_ _ _ _	

E	ANNO
_ _ _ _	

F	ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTE DI VITA E DI LAVORO
----------	--

NUMERO DI LAVORATORI CONTROLLATI O COMUNQUE ESAMINATI PER ACCERTAMENTI O CERTIFICAZIONI SANITARIE :	_ _ _ _ _
DI CUI APPRENDISTI O MINORI :	_ _ _ _ _
NUMERO DI INDAGINI EFFETTUATE PER INFORTUNI SUL LAVORO :	_ _ _ _ _
NUMERO DI INDAGINI EFFETTUATE PER MALATTIE PROFESSIONALI :	_ _ _ _ _
NUMERO DI AZIENDE INTERESSATE DA ATTI AUTORIZZATIVI, ESAME PROGETTI, PIANI DI LAVORO E NOTIFICHE :	_ _ _ _ _
NUMERO DI AZIENDE IN CUI SONO STATI EFFETTUATI INTERVENTI DI VIGILANZA E DI POLIZIA GIUDIZIARIA :	_ _ _ _ _
INDAGINI EPIDEMIOLOGICHE EFFETTUATE (IN SEGUITO A RISCONTRO DI MALATTIE INFETTIVE) :	_ _ _ _ _
NUMERO DI STUDI EPIDEMIOLOGICI SU MALATTIE CRONICO DEGENERATIVE E STUDI DI MORTALITA' :	_ _ _ _ _
NUMERO DI CAMPAGNE DI SCREENING EFFETTUATE PER LA PREVENZIONE DI PATOLOGIE TUMORALI :	_ _ _ _ _
RESIDENTI CHE HANNO COMPIUTO 24 MESI DI ETA' E SONO STATI REGOLARMENTE VACCINATI :	_ _ _ _ _
NUMERO DI PARERI RICHIESTI PER AUTORIZZAZIONI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA CIVILE :	_ _ _ _ _
NUMERO DI PARERI ESPRESSI PER AUTORIZZAZIONI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA CIVILE :	_ _ _ _ _

Data

Il Funzionario responsabile

ATTIVITA' DI ASSISTENZA SANITARIA DI BASE

Con il modello vengono rilevate, con periodicità annuale, le attività relative alla guardia medica, alla farmaceutica convenzionata e all'assistenza domiciliare integrata.

Il modello deve essere inviato entro il 31 gennaio 2002.

Quadro A

DENOMINAZIONE USL: riportare la denominazione ufficiale della USL.

Quadri B e C

Devono essere riportati i codici di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche.

Quadro F

Si considera guardia medica ordinaria anche quella che viene potenziata per far fronte alle maggiori esigenze derivanti dalla stagione turistica.

PUNTI: va indicato il valore medio dei punti di guardia medica che hanno erogato assistenza nell'anno.

MEDICI TITOLARI: numero di medici ai quali è stato conferito l'incarico secondo le procedure stabilite dalla convenzione di medicina generale (DPR 484/96), art. 49, art. 55 e art. 57. Va indicato il valore medio dei medici che hanno prestato servizio nell'anno.

DI CUI MEDICI CHE USUFRUISCONO DI INDENNITA' DI PIENA DISPONIBILITA': indicare il numero dei medici che usufruiscono del trattamento economico previsto dal punto 1 dell'art. 58 della convenzione di medicina generale (DPR 484/96). Tale numero è una quota parte dei medici di cui al punto precedente. Va indicato il valore medio dei medici che hanno prestato servizio nell'anno.

ORE TOTALI: indicare il totale delle ore di attività prestate dai medici di guardia medica.

CONTATTI EFFETTUATI: indicare il totale delle visite effettuate presso il servizio, delle visite a domicilio e delle consultazioni telefoniche.

RICOVERI PRESCRITTI: indicare il numero di ricoveri prescritti dai medici di guardia medica.

MEDICI CON DISPONIBILITA' DOMICILIARE: medici di cui all'art. 56 comma 3 della convenzione di medicina generale (DPR 484/96). Va indicato il valore medio dei medici che hanno prestato servizio nell'anno.

ORE DI APERTURA DEL SERVIZIO: indicare il totale delle ore di apertura del servizio nell'anno.

Quadro G

IMPORTO: per le ricette di specialità medicinali e galenici riportare il totale degli importi netti indicati da tutte le farmacie ubicate nel territorio della USL. Il dato quindi deve essere al lordo della trattenuta a carico delle farmacie, prevista dalla legge 749/95.

RICETTE ESENTI: indicare il numero delle ricette interamente esenti (anche per la quota ricetta) di specialità medicinali e galenici spedite dalle farmacie in regime di esenzione dal ticket. Se il dato non è disponibile lasciare il campo in bianco

Quadro H

L'Assistenza Domiciliare Integrata è definita dalla Convenzione di Medicina Generale (D.P.R. 484/96) all'art. 39 e relativo allegato H.

CASI TRATTATI: indicare il numero di assistibili che, nell'anno di rilevazione, hanno iniziato il trattamento di assistenza domiciliare. I pazienti anziani sono una quota parte del totale.

UTENTI IN LISTA DI ATTESA: indicare il numero di assistibili che, alla fine dell'anno di rilevazione, risultano in lista di attesa per ricevere trattamento individuale domiciliare.

ACCESSI DEL PERSONALE MEDICO: gli accessi sono quelli di cui alla Convenzione di Medicina Generale (DPR 484/96) allegato H.

ORE DI ASSISTENZA EROGATA: indicare il numero di ore di assistenza domiciliare erogate nel corso dell'anno di rilevazione, sia per utenti già in trattamento che per utenti inseriti nell'anno. Non vanno considerati i tempi di percorrenza per il raggiungimento del domicilio dell'assistito. Se non è possibile suddividere le ore tra le figure professionali, indicare soltanto il totale delle ore. Non vanno considerati gli accessi del personale medico, in quanto non è possibile misurarli in ore di assistenza erogate.

DI CUI AD ANZIANI: indicare il numero di ore erogate nel corso del mese ad assistibili di età maggiore o uguale a 65 anni. Non vanno considerati i tempi di percorrenza per il raggiungimento del domicilio dell'assistito. Se non è possibile suddividere le ore tra le figure professionali, indicare soltanto il totale delle ore.

Tale numero è una quota parte delle ore di cui al punto precedente.

Quadro I

L'Assistenza Programmata a pazienti non ambulabili è definita dalla Convenzione di medicina generale (D.P.R. 484/96) all'art. 39 (lettere A, B e C) e comprende tre istituti: assistenza programmata al domicilio del paziente (disciplinata dal protocollo allegato G alla Convenzione), assistenza programmata presso residenze (disciplinata con accordi rimessi a trattativa regionale) e assistenza domiciliare integrata (disciplinata dal protocollo allegato H alla Convenzione). Di queste tre tipologie, vengono rilevate la prima al quadro H e la terza al quadro I.

NUMERO DI MEDICI: indicare il totale dei medici che hanno concordato gli interventi di cui all'art. 39 del DPR. 484/96.

NUMERO DI AUTORIZZAZIONI CONCESSE: indicare il numero di assistiti.

ATTIVITA' DI ASSISTENZA SANITARIA DI BASE

A	DENOMINAZIONE U.S.L.
----------	-----------------------------

B	CODICE REGIONE
	_ _ _ _

C	CODICE U.S.L.
	_ _ _ _

D	ANNO
	_ _ _ _

F		GUARDIA MEDICA
		NUMERO
PUNTI		_ _ _ _
MEDICI TITOLARI		_ _ _ _
DI CUI MEDICI CHE USUFRUISCONO DI INDENNITA' DI PIENA DISPONIBILITA'		_ _ _ _
ORE TOTALI		_ _ _ _
CONTATTI EFFETTUATI		_ _ _ _
RICOVERI PRESCRITTI		_ _ _ _
MEDICI CON DISPONIBILITA' DOMICILIARE		_ _ _ _
ORE DI APERTURA DEL SERVIZIO		_ _ _ _

G			ASSISTENZA FARMACEUTICA CONVENZIONATA
		NUMERO	IMPORTO (in migliaia di lire)
RICETTE DI SPECIALITA MEDICINALI E GALENICI	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
ASSISTENZA INTEGRATIVA			_ _ _ _
TICKET E QUOTE FISSE			_ _ _ _
RICETTE ESENTI	_ _ _ _		
-			

H					ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA
CASI TRATTATI	_ _ _ _	UTENTI IN LISTA DI ATTESA	_ _ _ _		
di cui anziani	_ _ _ _				
ACCESSI DEL PERSONALE MEDICO	_ _ _ _				
	TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE	INFERMIERI PROFESSIONALI	ALTRI OPERATORI	TOTALE	
ORE DI ASSISTENZA EROGATA	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	
di cui ad anziani	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	

I		ASSISTENZA PROGRAMMATTA
NUMERO DI MEDICI :		_ _ _ _
NUMERO DI AUTORIZZAZIONI CONCESSE :		_ _ _ _

Data

Il Funzionario responsabile

DATI ANAGRAFICI DELLE STRUTTURE SANITARIE

Con il modello si intende costituire, al 1 gennaio 2001, l'anagrafe delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate e delle strutture sociosanitarie che erogano prestazioni in regime di convenzione, con esclusione delle attività di ricovero la cui rilevazione è prevista nei modelli HSP e delle strutture di riabilitazione ex art. 26, la cui rilevazione è prevista con il modello RIA.11.

La rilevazione interessa anche le strutture ubicate presso istituti di cura e i singoli medici specialisti. Non vanno inclusi i medici di base (medici di medicina generale e pediatri). Le strutture per anziani, disabili, tossicodipendenti non convenzionate non vanno censite. Le case di riposo convenzionate vanno censite se hanno una componente sanitaria.

La compilazione del modello e la gestione del codice sono a cura della USL.

Il modello deve essere inviato unitamente ai modelli del primo trimestre 2001.

Qualora, in corso d'anno, inizi l'attività di una nuova struttura deve essere trasmesso un modello STS.11, compilato in ogni sua parte, che riporta nel quadro E l'anno nel corso del quale è avvenuta l'apertura.

Analogamente se, in corso d'anno, si chiude una struttura già esistente o termina il regime di accreditamento deve essere trasmesso un modello STS.11 che riporta nel quadro E l'anno nel corso del quale è avvenuta la chiusura, nel quadro F la data di avvenuta chiusura, lasciando invariate le altre informazioni.

Quadro A

DENOMINAZIONE STRUTTURA: denominazione ufficiale della struttura. Nel caso di specialisti accreditati esterni, si riporti il cognome ed il nome del titolare.

Quadri B e C

Devono essere riportati i codici di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche.

Nel caso di struttura sanitaria interna ad azienda ospedaliera, policlinico universitario o istituto a carattere scientifico, nel campo relativo al codice us/azienda ospedaliera riportare il codice attribuito alla struttura di ricovero (da "901" a "998" - nota n. 100/SCPS/09.F/15461 del 15.10.94).

Quadro D

CODICE STRUTTURA: la struttura viene individuata dal codice, assegnato dalla USL di appartenenza.

Nel caso di cessazione di attività di una struttura, il codice assegnato non deve essere più utilizzato.

Quadro F

DATA APERTURA O CHIUSURA: indicare la data di istituzione o chiusura delle strutture a gestione diretta; per le strutture private accreditate, indicare l'inizio o il termine del regime di accreditamento.

Quadro G

TIPO DI STRUTTURA : il modello va compilato anche per le strutture che non sono espressamente elencate, ma riconducibili a quelle riportate nel riquadro.

AMBULATORIO E LABORATORIO: rientrano in questa categoria di strutture le attività specialistiche (cliniche, di laboratorio e di diagnostica strumentale) assicurate direttamente da personale dipendente, convenzionato interno (SUMAI) ed in convenzionamento esterno.

ALTRO TIPO DI STRUTTURA TERRITORIALE : rientrano in questa categoria i Centri dialisi ad assistenza limitata (D.P.R. 1 marzo 1994, par. 5.C.3), gli Stabilimenti idrotermali, i Centri di salute mentale (D.P.R. 7 aprile 1994), i Consultori materno-infantile, i Centri distrettuali ed in generale le altre strutture che svolgono attività di tipo territoriale non classificabili nella categoria precedente.

STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE : rientrano in questa categoria i Centri diurni psichiatrici (D.P.R. 7 aprile 1994) ed in generale tutte le strutture che svolgono attività di tipo semiresidenziale.

STRUTTURA RESIDENZIALE : rientrano in questa categoria le Residenze Sanitarie Assistenziali (Linee-guida n. 1/94 "Indirizzi sugli aspetti organizzativi e gestionali delle Residenze sanitarie Assistenziali"), le Case protette (indipendentemente dal tipo di utenza) ed in generale tutte le strutture che svolgono attività di tipo residenziale.

Quadro H

TIPO DI ASSISTENZA EROGATA : indicare il tipo o i tipi di assistenza erogata dalla struttura.

GIORNI SETTIMANALI DI APERTURA: indicare il numero dei giorni settimanali in cui la struttura è aperta per il tipo di assistenza erogata (ad es., se una struttura il lunedì e il venerdì svolge attività clinica per una branca specialistica e il lunedì e il giovedì svolge attività clinica per un'altra branca, indicare 3 giorni)

ORE SETTIMANALI DI APERTURA: indicare il numero dei ore settimanali in cui la struttura è aperta per il tipo di assistenza erogata (ad es., se una struttura il lunedì dalle 15 alle 17 svolge attività clinica per una branca specialistica e dalle 15 alle 18 svolge attività clinica per un'altra branca, per il lunedì calcolare 3 ore)

I modelli STS.14, STS.21 e STS.24 vanno compilati per i diversi tipi di assistenza indicata, secondo la seguente tabella :

	S01	S02	S03	S04	S05	S06	S07	S09	S10	S11
STS.14	x	x	x							
STS.21	x	x	x	x	x ¹	x	x			
STS.24					x ²			x	x	x

1) - Per le strutture che svolgono attività di tipo ambulatoriale.

2) - Per le strutture che svolgono attività di tipo semiresidenziale e residenziale.

Quadro I

STRUTTURA DIRETTAMENTE GESTITA: si intende quella a gestione diretta USL o quella interna ad azienda ospedaliera o struttura equiparata al pubblico.

STRUTTURA NON DIRETTAMENTE GESTITA: si intende ogni struttura accreditata o in regime di convenzione. Vengono comprese anche le strutture che sono della USL ma sono date in gestione a terzi.

Quadro L - Punto 1

Vanno incluse le strutture che utilizzano personale in servizio presso una struttura di ricovero. Tali strutture, anche se situate in locali distaccati, di pertinenza della struttura di ricovero, devono essere considerate interne.

CODICE STRUTTURA: è il codice riportato nel relativo modello HSP.11.

Quadro M

Per le sole strutture accreditate. Tra le società vanno comprese anche le cooperative.

DATI ANAGRAFICI DELLE STRUTTURE SANITARIE

A DENOMINAZIONE STRUTTURA _____			
B CODICE REGIONE <div style="text-align: center;"> _ _ _ _ </div>	C CODICE U.S.L./AZ.OSP. <div style="text-align: center;"> _ _ _ _ </div>	D CODICE STRUTTURA <div style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </div>	E ANNO <div style="text-align: center;"> _ _ _ _ </div>
F			
INDIRIZZO: _____			
COMUNE: _ _ _ _ _ _ _ _____			
codice ISTAT		denominazione del Comune	Provincia
C.A.P. _ _ _ _ TELEFONO _ _ _ / _ _ _ _ _ _ _			
		DATA DI APERTURA	_ _ _ _ _ _
			mese anno
		DATA DI CHIUSURA	_ _ _ _ _ _
			mese anno
G TIPO DI STRUTTURA			
<input type="checkbox"/> Ambulatorio e laboratorio <input type="checkbox"/> Altro tipo di struttura territoriale <input type="checkbox"/> Struttura semiresidenziale <input type="checkbox"/> Struttura residenziale			
MESI DI FUNZIONAMENTO NELL'ANNO : _ _			
H TIPO DI ASSISTENZA EROGATA			
	GIORNI SETTIMANALI DI APERTURA	ORE SETTIMANALI DI APERTURA	
<input type="checkbox"/> S01 - Attività clinica	_	_ _ _	
<input type="checkbox"/> S02 - Diagnostica strumentale e per immagini	_	_ _ _	
<input type="checkbox"/> S03 - Attività di laboratorio	_	_ _ _	
<input type="checkbox"/> S04 - Attività di consultorio materno - infantile	_	_ _ _	
<input type="checkbox"/> S05 - Assistenza psichiatrica	_	_ _ _	
<input type="checkbox"/> S06 - Assistenza per tossicodipendenti	_	_ _ _	
<input type="checkbox"/> S07 - Assistenza AIDS	_	_ _ _	
<input type="checkbox"/> S08 - Assistenza idrotermale	_	_ _ _	
<input type="checkbox"/> S09 - Assistenza agli anziani	_	_ _ _	
<input type="checkbox"/> S10 - Assistenza ai disabili fisici	_	_ _ _	
<input type="checkbox"/> S11 - Assistenza ai disabili psichici	_	_ _ _	
I TIPO DI RAPPORTO CON IL S.S.N.			
<input type="checkbox"/> 1 - STRUTTURA DIRETTAMENTE GESTITA		<input type="checkbox"/> 2 - STRUTTURA NON DIRETTAMENTE GESTITA	
L			
<input type="checkbox"/> 1 - INTERNA A STRUTTURA DI RICOVERO		<input type="checkbox"/> 2 - EXTRAOSPEDALIERA	
CODICE STRUTTURA DI RICOVERO _ _ _ _ _ _			
M			
(barrare la casella corrispondente)			
<input type="checkbox"/> 1 - SINGOLO MEDICO			
<input type="checkbox"/> 2 - SOCIETA'			
<input type="checkbox"/> 3 - SOCIETA' TITOLARE ANCHE DI CASE DI CURA			
<input type="checkbox"/> 4 - ALTRO			

Data

Il Funzionario responsabile

APPARECCHIATURE TECNICO BIOMEDICHE DI DIAGNOSI E CURA PRESENTI NELLE STRUTTURE SANITARIE EXTRAOSPEDALIERE

Con il modello si intende censire al 1 gennaio 2001 le apparecchiature tecnico biomediche presenti e funzionanti nelle strutture sanitarie extraospedaliere.

Temporanee interruzioni della attività di una apparecchiatura per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non devono essere segnalate.

Il modello deve essere inviato unitamente ai modelli del primo trimestre 2001.

Quadro A

DENOMINAZIONE STRUTTURA : riportare la denominazione ufficiale della struttura. Nel caso di specialisti accreditati esterni, si riporti il cognome ed il nome del titolare.

Quadri B e C

Devono essere riportati i codici di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche.

Quadro F

Riportare il numero di apparecchiature in funzione presso la struttura al 1 gennaio 2001

APPARECCHIATURE TECNICO BIOMEDICHE DI DIAGNOSI E CURA PRESENTI NELLE STRUTTURE SANITARIE EXTRAOSPEDALIERE

A	DENOMINAZIONE STRUTTURA	
----------	--------------------------------	--

B	C	D	E
CODICE REGIONE	CODICE U.S.L.	CODICE STRUTTURA	ANNO
_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _

F DATI RELATIVI ALLE APPARECCHIATURE

CLASSE	DESCRIZIONE	NUMERO APPARECCHIATURE FUNZIONANTI
C I P	CAMERA IPERBARICA	_ _ _
E C T	ECOTOMOGRFO	_ _ _
T A C	TOMOGRFO ASSIALE COMPUTERIZZATO	_ _ _
E M D	EMODIALISI, APPARECCHIO PER	_ _ _
A M E	ANALIZZATORE MULTIPARAMETRICO SELETTIVO	_ _ _
M O N	MONITOR	_ _ _
T R M	TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA	_ _ _
T O P	TAVOLO OPERATORIO	_ _ _
G R D	GRUPPO RADIOLOGICO	_ _ _
V P O	VENTILATORE POLMONARE	_ _ _
P R D	PORTATILE PER RADIOSCOPIA, APPARECCHIO	_ _ _
A L I	ACCELERATORE LINEARE	_ _ _
T T E	TAVOLO TELECOMANDATO PER APPARECCHIO RADIOLOGICO	_ _ _
A I C	ANALIZZATORE AUTOMATICO PER IMMUNOCHEMICA	_ _ _
G C C	GAMMA CAMERA COMPUTERIZZATA	_ _ _
A N S	ANESTESIA, APPARECCHIO PER	_ _ _
L S C	LAMPADA SCIALITICA	_ _ _
G C D	CONTAGLOBULI AUTOMATICO DIFFERENZIALE	_ _ _

Data

Il Funzionario responsabile

DESCRIZIONE DELLE APPARECCHIATURE TECNICO BIOMEDICHE DI DIAGNOSI E CURA ELENcate NEL MODELLO STS.14

CIP CAMERA IPERBARICA: ambiente in cui il paziente viene sottoposto a pressioni superiori a quella atmosferica a scopi terapeutici

ECT ECOTOMOGRFO: visualizza con scansioni settoriali, lineari o convex, sezioni di strutture anatomiche mediante un fascio pulsato di ultrasuoni trasmessi e ricevuti da trasduttori

TAC TOMOGRFO ASSIALE COMPUTERIZZATO: consente l'effettuazione di esami radiologici tomografici a seguito di elaborazione digitale dei livelli di intensità di radiazione recepiti da detettori nel corso di una scansione circolare con emissione radiogena.

EMD EMODIALISI, APPARECCHIO PER: effettua la dialisi e la filtrazione del sangue in circuito extracorporeo, in carenza della funzione renale

AME ANALIZZATORE MULTIPARAMETRICO SELETTIVO: determina automaticamente la concentrazione di più parametri chimico-clinici su più campioni in sequenza, con possibilità di scelta preprogrammata dei parametri stessi

MON MONITOR: permette la visualizzazione ed il controllo dei parametri fisiologici funzionali in tempo reale mediante elettrodi e trasduttori opportunamente collegati al paziente

TRM TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA: produce immagini tomografiche del corpo sfruttando il principio della risonanza magnetica applicato ai nuclei di idrogeno; richiede la presenza di un campo magnetico di elevata intensità e di un sistema di emissione e ricezione dei campi a radiofrequenza.

TOP TAVOLO OPERATORIO: sostiene il paziente durante l'intervento chirurgico e ne permette i diversi posizionamenti

GRD GRUPPO RADIOLOGICO : insieme di tutti i componenti per il comando e la generazione dell'energia elettrica da fornire al tubo radiogeno, solitamente costituito da un generatore di alta tensione dal tavolo di comando.

VPO VENTILATORE POLMONARE: consente di ventilare artificialmente il paziente in insufficienza respiratoria totale o parziale, sostituendosi ad esso nel lavoro meccanico di introdurre attraverso le vie aeree superiori opportuni volumi di gas.

PRD PORTATILE PER RADIOSCOPIA: consente l'effettuazione di esami radioscopici con intensificatore di immagini e catena televisiva in procedure chirurgiche, ortopediche, di terapia intensiva o di medicina d'urgenza

ALI ACCELERATORE LINEARE: genera e controlla emissione di elettroni e/o radiazioni x a scopi radioterapeutici, mediante accelerazione di elettroni contro un bersaglio metallico.

TTE TAVOLO TELECOMANDATO PER APPARECCHIO RADIOLOGICO: tavolo per il paziente che consente l'effettuazione di un esame radiologico mediante telecomando dei movimenti del piano paziente, del complesso radiogeno e del seriografo.

AIC ANALIZZATORE AUTOMATICO PER IMMUNOCHEMICA: determina automaticamente la concentrazione di analisi in liquidi biologici, sfruttando la formazione di un complesso antigene/anticorpo marcato con enzimi, gruppi fluorofori o chemi-luminescenti.

GCC GAMMA CAMERA COMPUTERIZZATA: dispositivo costituito da una gamma camera e da un insieme di componenti in grado di trasformare in forma numerica l'immagine da essa fornita e di elaborarla mediante computer.

ANS ANESTESIA, APPARECCHIO PER: permette di anestetizzare e ventilare il paziente con opportune miscele di gas.

LSC LAMPADA SCIALITICA: genera un fascio luminoso privo di ombre concentrandolo sul campo operatorio.

GCD CONTAGLOBULI AUTOMATICO DIFFERENZIALE: esegue automaticamente il conteggio delle cellule del sangue, determina la concentrazione dell'emoglobina e discrimina i leucociti nelle cinque popolazioni.

Fonte: ANNUARIO DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE 1996
Area di Ricerca di Trieste

ASSISTENZA SPECIALISTICA TERRITORIALE
ATTIVITA' CLINICA, DI LABORATORIO, DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
E DI DIAGNOSTICA STRUMENTALE

Con il modello vengono rilevate le attività delle strutture pubbliche o private accreditate, relativamente alla attività clinica, di laboratorio, di diagnostica per immagini e di diagnostica strumentale. Il modello va compilato anche dai Centri di salute mentale, per quanto riguarda l'attività ambulatoriale.

Il modello deve essere inviato entro il 31 gennaio 2002.

Quadro A

DENOMINAZIONE STRUTTURA: riportare la denominazione ufficiale della struttura. Nel caso di specialisti accreditati esterni, si riporti il cognome ed il nome del titolare.

Quadri B e C

Devono essere riportati i codici di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche.

Nel caso di struttura sanitaria interna ad azienda ospedaliera, policlinico universitario o istituto a carattere scientifico, nel campo relativo al codice usl/azienda ospedaliera riportare il codice attribuito alla struttura di ricovero (da "901" a "998" - nota n. 100/SCPS/09.F/15461 del 15.10.94).

Quadro F

Il quadro deve essere riempito dalle strutture che svolgono attività specialistica ambulatoriale e di laboratorio.

NUMERO PRESTAZIONI PER ESTERNI : va riportato il numero di prestazioni in valore assoluto e il numero di prestazioni equivalenti.

MODALITA' DI CALCOLO DEL NUMERO DI PRESTAZIONI EQUIVALENTI PER BRANCA SPECIALISTICA

Il numero delle prestazioni va calcolato nel seguente modo :

una prestazione che ha tariffa = lire 10.000 vale 1;

le prestazioni che hanno una tariffa superiore o inferiore a lire 10.000 vanno rapportate al valore unitario secondo la formula seguente :

$$\sum \frac{N_i * P_i}{10.000}$$

dove :

N = numero prestazioni

P = tariffa prestazione

i = codice prestazione all'interno di una branca specialistica

Per esempio se sono state fornite 120 prestazioni con tariffa = lire 45.000 il loro numero è dato da :

$$120 * 45.000 / 10.000 = 540.$$

Se sono state fornite 450 prestazioni con tariffa = lire 1.800 il loro numero è dato da :

$$450 * 1.800 / 10.000 = 81.$$

I valori vanno comunque arrotondati all'unità.

L'attribuzione di ogni prestazione ad una branca specialistica va effettuata secondo i criteri riportati nell'allegato 3 del Nomenclatore /tariffario delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale (D.M. 22 luglio 1996, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 216 del 14 settembre 1996). Le regioni che hanno adottato un proprio tariffario regionale, possono utilizzarlo per il calcolo delle prestazioni equivalenti.

Le prestazioni di diagnostica strumentale, se nel tariffario sono comprese all'interno della branca specialistica, vanno conteggiate come prestazioni della branca stessa (ad esempio l'ecografia ginecologica va contata come prestazione della branca "Ostetricia e ginecologia").

NUMERO PRESTAZIONI PER INTERNI : per le sole attività di laboratorio e di diagnostica per immagini, va riportato il numero di prestazioni per interni, in valore assoluto. Il campo va riempito per le strutture interne ad istituti di ricovero.

ASSISTENZA SPECIALISTICA TERRITORIALE
ATTIVITA' CLINICA, DI LABORATORIO, DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
E DI DIAGNOSTICA STRUMENTALE

A	DENOMINAZIONE STRUTTURA	
----------	--------------------------------	--

B	CODICE REGIONE
_ _ _ _	

C	CODICE U.S.L./AZ.OSP.
_ _ _ _	

D	CODICE STRUTTURA
_ _ _ _ _	

E	ANNO
_ _ _ _	

F	ATTIVITA' SVOLTA
----------	-------------------------

BRANCA SPECIALISTICA	PRESTAZIONI PER ESTERNI		NUMERO PRESTAZIONI PER INTERNI
	NUMERO PRESTAZIONI	PRESTAZIONI EQUIVALENTI	
Anestesia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Cardiologia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Chirurgia generale	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Chirurgia plastica	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Chirurgia vascolare - Angiologia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Dermosifilopatia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Diagnostica per immagini - Medicina nucleare	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Diagnostica per immagini - Radiologia diagnostica	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Endocrinologia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Gastroenterologia - Chirurgia ed endoscopia digestiva	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Lab. analisi chimico cliniche e microbiologiche - Microbiologia - Virologia - Anatomia e istologia patologica - Genetica- Immunoematologia e s. trasf.	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Medicina fisica e riabilitazione - Recupero e riabilitazione funzionale dei motulesi e neurolesi	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Nefrologia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Neurochirurgia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Neurologia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Oculistica	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Odontostomatologia - Chirurgia maxillo facciale	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Oncologia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Ortopedia e traumatologia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Ostetricia e ginecologia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Otorinolaringoiatria	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Pneumologia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Psichiatria	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Radioterapia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Urologia	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
Altro	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	

Data

Il Funzionario responsabile

ASSISTENZA SANITARIA SEMIRESIDENZIALE E RESIDENZIALE

Con il modello vengono rilevate le attività delle strutture pubbliche o private accreditate, relativamente alle attività di assistenza semiresidenziale e residenziale.

Il modello deve essere inviato entro il 31 gennaio 2002.

Quadro A

DENOMINAZIONE USL : riportare la denominazione ufficiale della USL.

Quadri B e C

Devono essere riportati i codici di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche.

Quadro F

L'attività svolta deve essere congruente con quanto indicato nel modello STS.11 al quadro G "Tipo di struttura" e al quadro H "Tipo di assistenza erogata".

NUMERO POSTI : indicare il numero di posti disponibili presso la struttura.

NUMERO UTENTI : numero di persone che durante l'anno hanno usufruito dell'assistenza semiresidenziale presso la struttura. Sono gli utenti all'inizio dell'anno più i nuovi utenti inseriti nell'anno (se un soggetto viene dimesso in corso d'anno e successivamente riammesso viene conteggiato una sola volta).

UTENTI RESIDENTI NELLA USL : è un di cui del NUMERO UTENTI.

NUMERO DI GIORNATE : numero di giornate di assistenza semiresidenziale usufruite presso la struttura dagli utenti durante l'anno (ad ogni utente corrisponderanno più giornate per ogni episodio/ciclo di cura presso la struttura).

Quadro G

L'attività svolta deve essere congruente con quanto indicato nel modello STS.11 al quadro G "Tipo di struttura" e al quadro H "Tipo di assistenza erogata".

NUMERO POSTI : indicare il numero di posti disponibili presso la struttura.

NUMERO UTENTI : numero di persone che durante l'anno hanno usufruito dell'assistenza residenziale presso la struttura (se un soggetto viene dimesso in corso d'anno e successivamente riammesso viene conteggiato una sola volta).

UTENTI IN LISTA DI ATTESA : numero di utenti che al 31.12 dell'anno indicato nel quadro E risultano in lista di attesa per l'accesso alla struttura.

AMMISSIONI NEL PERIODO : numero di ammissioni nell'anno (corrisponde al numero di episodi di "ricovero" e ad ogni soggetto possono corrispondere più ammissioni); non è un "di cui" del numero utenti.

DIMISSIONI: numero di dimissioni nell'anno.

Se durante l'anno un soggetto viene ammesso e dimesso più volte a seguito di episodi successivi di trattamento presso la struttura l'utente resta unico mentre vengono riportati i totali delle ammissioni e delle dimissioni effettuate per quel soggetto.

ASSISTENZA SANITARIA SEMIRESIDENZIALE E RESIDENZIALE

A	DENOMINAZIONE STRUTTURA
----------	--------------------------------

B	CODICE REGIONE
_ _ _ _	

C	CODICE U.S.L.
_ _ _ _	

D	CODICE STRUTTURA
_ _ _ _ _ _ _ _ _	

E	ANNO
_ _ _ _	

F ATTIVITA' SEMIRESIDENZIALE				
TIPO ASSISTENZA	NUMERO POSTI	NUMERO UTENTI	UTENTI RESIDENTI NELLA USL	NUMERO DI GIORNATE
1 - Assistenza psichiatrica	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _
2 - Assistenza agli anziani	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _
3 - Assistenza ai disabili psichici	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _
4 - Assistenza ai disabili fisici	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _

G ATTIVITA' RESIDENZIALE						
TIPO ASSISTENZA	NUMERO POSTI	NUMERO UTENTI	UTENTI IN LISTA DI ATTESA	AMMISSIONI NEL PERIODO	GIORNATE DI ASSISTENZA	DIMISSIONI
1 - Assistenza psichiatrica	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _
2 - Assistenza agli anziani	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _
3 - Assistenza ai disabili psichici	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _
4 - Assistenza ai disabili fisici	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _

Data

Il Funzionario responsabile

ISTITUTI O CENTRI DI RIABILITAZIONE EX ART. 26 L. 833/78

Con il modello vengono rilevate le attività degli istituti o centri di riabilitazione disciplinati dall'art. 26 della legge 833/78 relativamente all'anno 2001.

Il modello deve essere inviato entro il 31 gennaio 2002.

Quadro A

DENOMINAZIONE : riportare la denominazione ufficiale dell'istituto.

Quadro B

CODICE STRUTTURA : è composto dal codice regione di cui al DM 17/9/1986 (primi tre caratteri) e da un progressivo numerico attribuito in ambito regionale (ultimi tre caratteri).

Quadro C

Deve essere riportato il codice di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche.

Quadro D

Deve essere riportato l'anno al quale si riferiscono le informazioni richieste.

Quadro F

Devono riempire il quadro solo gli istituti o centri che erogano assistenza riabilitativa in regime residenziale e/o semiresidenziale.

POSTI LETTO : indicare il numero di posti disponibili distintamente per l'assistenza di tipo residenziale e semiresidenziale. Se nel corso dell'anno di riferimento si è avuto un ampliamento o una riduzione dei posti letto disponibili, indicare il numero medio dei posti letto rispetto ai mesi di funzionamento della struttura.

ORE DI FUNZIONAMENTO : per la sola attività di assistenza semiresidenziale, indicare le ore settimanali di funzionamento della struttura.

UTENTI IN LISTA DI ATTESA : indicare il numero di utenti che al 31/12 dell'anno di riferimento risultano in lista di attesa, distintamente per l'assistenza di tipo residenziale e semiresidenziale.

Quadro G

Indicare il numero totale di medici, di terapisti, di logopedisti e di altro personale in servizio presso la struttura. La voce "Terapisti" comprende i fisioterapisti, i terapisti della riabilitazione e i massofisioterapisti.

Le ore lavorate distintamente da medici, terapisti, logopedisti e altro personale, vanno suddivise per tipologia di assistenza. Per ore lavorate si intende il totale delle ore lavorate nell'anno.

Quadro H

NUMERO UTENTI : indicare per ogni patologia disabilitante il numero di utenti assistiti nell'anno di riferimento, distintamente per l'assistenza di tipo residenziale e semiresidenziale.

GIORNATE DI ASSISTENZA : indicare il numero totale di giornate di assistenza erogate, per ogni tipo di patologia disabilitante.

NUMERO ACCESSI : per l'attività ambulatoriale, indicare il numero di accessi alla struttura, dove sia stata erogata almeno una prestazione di assistenza riabilitativa.

Quadro I

Devono riempire il quadro solo gli istituti o centri che erogano assistenza riabilitativa in regime extramurale e/o domiciliare.

NUMERO UTENTI : indicare il numero di utenti che nell'anno di riferimento sono stati assistiti in regime extramurale e/o domiciliare, anche se questi nel corso dell'anno hanno ricevuto anche assistenza di tipo residenziale o semiresidenziale.

ISTITUTI O CENTRI DI RIABILITAZIONE EX ART. 26 L. 833/78

A	DENOMINAZIONE	
----------	----------------------	--

B	CODICE STRUTTURA
	_ _ _ _ _ _ _ _ _____

C	CODICE U.S.L.
	_ _ _ _ _____

D	ANNO
	_ _ _ _ _____

E					
	INDIRIZZO: _____				
	COMUNE: _ _ _ _ _ _ _ _ <small>codice ISTAT</small>	_____ <small>denominazione del Comune</small>	_____ <small>Provincia</small>		
	C.A.P. _ _ _ _ _	TELEFONO _ _ _ _ / _ _ _ _ _ _ _ _	DATA DI APERTURA	_ _	_ _ _ _
				<small>mese</small>	<small>anno</small>
			DATA DI CHIUSURA	_ _	_ _ _ _
				<small>mese</small>	<small>anno</small>
	TIPO STRUTTURA : PUBBLICA <input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/>				

F	DATI DI STRUTTURA												
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">POSTI LETTO</th> <th style="text-align: center;">ORE DI FUNZIONAMENTO</th> <th style="text-align: center;">UTENTI IN LISTA DI ATTESA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ASSISTENZA RESIDENZIALE :</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>ASSISTENZA SEMIRESIDENZIALE :</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ </td> </tr> </tbody> </table>		POSTI LETTO	ORE DI FUNZIONAMENTO	UTENTI IN LISTA DI ATTESA	ASSISTENZA RESIDENZIALE :	_ _ _ _		_ _ _ _	ASSISTENZA SEMIRESIDENZIALE :	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
	POSTI LETTO	ORE DI FUNZIONAMENTO	UTENTI IN LISTA DI ATTESA										
ASSISTENZA RESIDENZIALE :	_ _ _ _		_ _ _ _										
ASSISTENZA SEMIRESIDENZIALE :	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _										

G	PERSONALE																																			
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">NUMERO MEDICI</th> <th style="text-align: center;">NUMERO TERAPISTI</th> <th style="text-align: center;">NUMERO LOGOPEDISTI</th> <th style="text-align: center;">ALTRO PERSONALE</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">ORE LAVORATE</th> <th style="text-align: center;">ORE LAVORATE</th> <th style="text-align: center;">ORE LAVORATE</th> <th style="text-align: center;">ORE LAVORATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ASSISTENZA RESIDENZIALE :</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>ASSISTENZA SEMIRESIDENZIALE :</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>ASSISTENZA AMBULATORIALE :</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>ASSISTENZA EXTRAMURALE E/O DOMICILIARE :</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> </tbody> </table>		NUMERO MEDICI	NUMERO TERAPISTI	NUMERO LOGOPEDISTI	ALTRO PERSONALE		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _		ORE LAVORATE	ORE LAVORATE	ORE LAVORATE	ORE LAVORATE	ASSISTENZA RESIDENZIALE :	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	ASSISTENZA SEMIRESIDENZIALE :	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	ASSISTENZA AMBULATORIALE :	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	ASSISTENZA EXTRAMURALE E/O DOMICILIARE :	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	NUMERO MEDICI	NUMERO TERAPISTI	NUMERO LOGOPEDISTI	ALTRO PERSONALE																																
	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _																																
	ORE LAVORATE	ORE LAVORATE	ORE LAVORATE	ORE LAVORATE																																
ASSISTENZA RESIDENZIALE :	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _																																
ASSISTENZA SEMIRESIDENZIALE :	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _																																
ASSISTENZA AMBULATORIALE :	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _																																
ASSISTENZA EXTRAMURALE E/O DOMICILIARE :	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _																																

H	ATTIVITA' DI ASSISTENZA RIABILITATIVA																																																					
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">----- RESIDENZIALE -----</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">----- SEMIRESIDENZIALE -----</th> <th style="text-align: center;">----- AMBULATORIALE -----</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">NUMERO UTENTI</th> <th style="text-align: center;">GIORNATE DI ASSISTENZA</th> <th style="text-align: center;">NUMERO UTENTI</th> <th style="text-align: center;">GIORNATE DI ASSISTENZA</th> <th style="text-align: center;">NUMERO ACCESSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RIABILITAZIONE NEUROLOGICA</td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>RIABILITAZIONE PNEUMOLOGICA</td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA</td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>RIABILITAZIONE MOTORIA</td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>RIABILITAZIONE PSICO-SENSORIALE</td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>RIABILITAZIONE NEUROPSICH. INFANTILE</td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>ALTRO</td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> <td> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> </tbody> </table>		----- RESIDENZIALE -----		----- SEMIRESIDENZIALE -----		----- AMBULATORIALE -----	NUMERO UTENTI	GIORNATE DI ASSISTENZA	NUMERO UTENTI	GIORNATE DI ASSISTENZA	NUMERO ACCESSI	RIABILITAZIONE NEUROLOGICA	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	RIABILITAZIONE PNEUMOLOGICA	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	RIABILITAZIONE MOTORIA	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	RIABILITAZIONE PSICO-SENSORIALE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	RIABILITAZIONE NEUROPSICH. INFANTILE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	ALTRO	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	----- RESIDENZIALE -----		----- SEMIRESIDENZIALE -----		----- AMBULATORIALE -----																																																	
	NUMERO UTENTI	GIORNATE DI ASSISTENZA	NUMERO UTENTI	GIORNATE DI ASSISTENZA	NUMERO ACCESSI																																																	
RIABILITAZIONE NEUROLOGICA	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _																																																	
RIABILITAZIONE PNEUMOLOGICA	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _																																																	
RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _																																																	
RIABILITAZIONE MOTORIA	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _																																																	
RIABILITAZIONE PSICO-SENSORIALE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _																																																	
RIABILITAZIONE NEUROPSICH. INFANTILE	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _																																																	
ALTRO	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _																																																	

I	ATTIVITA' DI ASSISTENZA RIABILITATIVA EXTRAMURALE E DOMICILIARE
	NUMERO UTENTI : _ _ _ _ _

Data Il Funzionario responsabile

DATI ANAGRAFICI DELLE STRUTTURE DI RICOVERO

Con il modello vengono rilevati i dati delle strutture di ricovero pubbliche e private esistenti sul territorio nazionale al 1 gennaio 2001.

Il modello deve essere inviato unitamente ai modelli del primo trimestre 2001.

Qualora, in corso d'anno, si apra una nuova struttura deve essere trasmesso un modello HSP.11, compilato in ogni sua parte, che riporta nel quadro D l'anno nel corso del quale è avvenuta l'apertura.

Analogamente se, in corso d'anno, si chiude una struttura già esistente, deve essere trasmesso un modello HSP.11 che riporta nel quadro D l'anno nel corso del quale è avvenuta la chiusura, nel quadro E la data di avvenuta chiusura, lasciando invariate le altre informazioni.

Quadro A

DENOMINAZIONE: indicare la denominazione ufficiale della struttura di ricovero.

Quadro B

CODICE STRUTTURA: è composto dal codice regione di cui al DM 17/9/1986 (primi tre caratteri) e da un progressivo numerico attribuito in ambito regionale (ultimi tre caratteri).

Quadro C

CODICE USL / AZIENDA OSPEDALIERA: deve essere riportato il codice di cui al DM 17/9/1986 e successive modifiche; in caso di azienda ospedaliera, policlinico universitario o istituto a carattere scientifico, riportare il progressivo numerico attribuito in ambito regionale (da "901" a "998"), che è lo stesso riportato negli ultimi tre caratteri del quadro B.

N° MODELLI BIS ALLEGATI: indicare il numero dei modelli HSP.11/bis che vengono allegati al modello principale.

Quadro F

TIPO STRUTTURA: indicare se la struttura di cui trattasi è:

0 - ospedale a gestione diretta, costituito in azienda ai sensi dell'art. 4, comma 1 e 4 del D.lgs 502/92;

1 - ospedale a gestione diretta, presidio della USL;

2 - policlinico universitario (art. 39 Legge 833/78);

3 - istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (art. 42 Legge 833/78);

4 - ospedale classificato o assimilato ai sensi dell'art. 1, ultimo comma L. 132/68 (art.41 L. 833/78);

5 - casa di cura privata;

7 - istituto psichiatrico residuale (art. 64 legge 833/78);

8 - istituto sanitario privato qualificato presidio USL (art.43, comma 2 L.833/78 e DPCM 20/10/1988);

9 - ente di ricerca (art.40 Legge 833/78).

Quadro G

Barrare la casella se la struttura svolge esclusivamente attività di riabilitazione. La rilevazione interessa le strutture ospedaliere di riabilitazione che operano relativamente alla fase acuta e post-acuta di pronto intervento (terzo livello) e non i centri e gli istituti di riabilitazione disciplinati dall' art. 26 della legge 833/1978, i quali vengono rilevati con un apposito modello (RIA.11).

Quadro H

Con questo quadro si rileva la presenza di alcuni servizi di supporto all'assistenza ospedaliera di competenza della struttura.

Le informazioni a risposta numerica (da Sale operatorie in poi) devono essere la somma di quelle riportate negli eventuali HSP.11bis.

Sale operatorie : comprende le sale operatorie effettivamente riconosciute come tali e le sale di emodinamica ma non gli altri spazi effettivamente utilizzati anche per interventi di tipo chirurgico. Non comprende le sale parto.

Incubatrici : comprende anche le incubatrici utilizzate per il trasporto del neonato.

Culle : comprende le culle utilizzate per l'attività di nido e non quelle attribuite ai reparti di Neonatologia o Terapia intensiva neonatale per l'attività propria di tali reparti.

Per le ambulanze indicare solo quelle ad uso esclusivo (interno) dell'ospedale. Per le Aziende Ospedaliere indicare tutte le ambulanze di proprietà (o in convenzione) anche per servizi esterni ma non attribuite al servizio del 118. In particolare:

Ambulanze di tipo "A":

indicare il numero di ambulanze di soccorso, cioè quelle attrezzate per il trasporto di infermi e infortunati e per il servizio di pronto soccorso, dotate di specifiche attrezzature di assistenza (decreto del Ministero dei trasporti 17 dicembre 1987, n. 553).

Nelle ambulanze di tipo "A" non devono essere incluse le AMBULANZE PEDIATRICHE e le UNITA' MOBILI DI RIANIMAZIONE.

Ambulanze di tipo "B":

indicare il numero delle ambulanze di trasporto, cioè attrezzate per il trasporto di infermi o infortunati con eventuale dotazione di semplici attrezzature di assistenza (decreto del Ministero dei trasporti 17 dicembre 1987, n. 553).

HSP11/bis

Nel caso di struttura unica, compilare solo il modello HSP.11.

Nel caso, invece, di azienda ospedaliera, istituto a carattere scientifico o complesso ospedaliero che riunisce più strutture, compilare oltre ad un modello HSP.11 riepilogativo, anche tanti modelli HSP.11 bis quante sono le strutture componenti.

Le informazioni richieste nel modello "bis" sono dello stesso tipo di quelle del modello HSP11 principale; per la compilazione seguire le stesse indicazioni con particolare attenzione al quadro C "SUB-CODICE" in cui va riportato il numero progressivo degli istituti facenti parte della struttura di ricovero.

DATI ANAGRAFICI DELLE STRUTTURE DI RICOVERO

A	DENOMINAZIONE
----------	----------------------

B	CODICE STRUTTURA	C	CODICE U.S.L./AZ.OSP.	D	ANNO	N° modelli bis allegati
	_ _ _ _ _ _		_ _ _ _		_ _ _ _	

E	INDIRIZZO: _____ COMUNE: _ _ _ _ _ _ _ _____ Provincia _____ <small style="margin-left: 100px;">codice ISTAT</small> <small style="margin-left: 150px;">denominazione del Comune</small>					
	C.A.P. _ _ _ _ _	TELEFONO _ _ _ _ / _ _ _ _ _ _ _ _	DATA DI APERTURA	_ _	_ _ _ _	
				mese	anno	
			DATA DI CHIUSURA	_ _	_ _ _ _	
				mese	anno	

F	TIPO STRUTTURA (barrare la casella corrispondente)	
	<input type="checkbox"/> 0.- AZIENDA OSPEDALIERA	<input type="checkbox"/> 5.- CASA DI CURA PRIVATA <input type="checkbox"/> ACCREDITATA <input type="checkbox"/> NON ACCREDITATA
	<input type="checkbox"/> 1.- OSPEDALE A GESTIONE DIRETTA PRESIDIO DELLA U.S.L.	<input type="checkbox"/> 7 - ISTITUTO PSICHIATRICO RESIDUALE
	<input type="checkbox"/> 2.- POLICLINICO UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/> 8.- ISTITUTO QUALIFICATO PRESIDIO DELLA U.S.L.
	<input type="checkbox"/> 3.- ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO <input type="checkbox"/> PUBBLICO <input type="checkbox"/> PRIVATO	<input type="checkbox"/> 9.- ENTE DI RICERCA
	<input type="checkbox"/> 4.- OSPEDALE CLASSIFICATO O ASSIMILATO AI SENSI DELL'ART. 1, ULTIMO COMMA, DELLA LEGGE 132/1968	

G	BARRARE LA CASELLA SE LA STRUTTURA SVOLGE <u>ESCLUSIVAMENTE</u> ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE : <input type="checkbox"/>
----------	---

H	CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE (barrare la casella se il servizio è attivo)					
	DIPARTIMENTO DI EMERGENZA : PRIMO LIVELLO <input type="checkbox"/> SECONDO LIVELLO <input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/> CENTRO O SERVIZIO TRASFUSIONALE	<input type="checkbox"/> SERVIZIO DI RIANIMAZIONE				
	<input type="checkbox"/> SERVIZIO DI DIALISI	<input type="checkbox"/> PRONTO SOCCORSO				
	Indicare il numero di: SALE OPERATORIE	_ _ _	NUMERO POSTI IN CAMERE IPERBARICHE	_ _ _	INCUBATRICI	_ _ _
					CULLE	_ _ _
	Per il servizio di PRONTO SOCCORSO indicare il numero per le seguenti voci:					
	AMBULANZE DI TIPO "A"	_ _ _	AMBULANZE PEDIATRICHE	_ _ _		
	di cui con medico	_ _ _	AMBULANZE DI TIPO "B"	_ _ _		
	UNITA' MOBILI DI RIANIMAZIONE	_ _ _				

Data Il Funzionario responsabile

**DATI ANAGRAFICI DEGLI ISTITUTI FACENTI PARTE
 DELLA STRUTTURA DI RICOVERO**

A	DENOMINAZIONE						
B	CODICE STRUTTURA	C	SUB-CODICE	D	CODICE U.S.L./AZ.OSP	E	ANNO
	_ _ _ _ _ _		_ _		_ _ _		_ _ _ _

F	INDIRIZZO: _____ COMUNE: _ _ _ _ _ _ _ _ _____ Provincia _____ <small>codice ISTAT denominazione del Comune</small>							
	C.A.P. _ _ _ _	TELEFONO _ _ _ / _ _ _ _ _ _ _ _	DATA DI APERTURA	_ _	_ _ _ _	DATA DI CHIUSURA	_ _	_ _ _ _
				mese	anno		mese	anno

G	CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE							
	(barrare la casella se il servizio è attivo)							
	DIPARTIMENTO DI EMERGENZA : PRIMO LIVELLO <input type="checkbox"/> SECONDO LIVELLO <input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	CENTRO O SERVIZIO TRASFUSIONALE	<input type="checkbox"/>	SERVIZIO DI RIANIMAZIONE				
	<input type="checkbox"/>	SERVIZIO DI DIALISI	<input type="checkbox"/>	PRONTO SOCCORSO				
	Indicare il numero di:		NUMERO POSTI IN		INCUBATRICI		CULLE	
	SALE OPERATORIE	_ _ _	CAMERE IPERBARICHE	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	Per il servizio di PRONTO SOCCORSO indicare il numero per le seguenti voci:							
	AMBULANZE DI TIPO "A"	_ _ _	AMBULANZE PEDIATRICHE	_ _ _				
	di cui con medico	_ _ _	AMBULANZE DI TIPO "B"	_ _ _				
	UNITA' MOBILE DI RIANIMAZIONE	_ _ _						

Data

Il Funzionario responsabile

POSTI LETTO PER DISCIPLINA DELLE STRUTTURE DI RICOVERO PUBBLICHE ED EQUIPARATE

Con il modello vengono rilevati al 1 gennaio 2001 i posti letto delle strutture di ricovero indicate nel quadro F del modello HSP.11, escluse quelle di tipo 5.

Il modello deve essere inviato unitamente ai modelli del primo trimestre 2001.

Qualora, in corso d'anno, inizi l'attività di una nuova struttura deve essere trasmesso un modello HSP.12, compilato in ogni sua parte, che riporta nel quadro D l'anno nel corso del quale è avvenuta l'apertura.

Analogamente se, in corso d'anno, si apre un nuovo reparto deve essere trasmesso un modello HSP.12 che riporta nel quadro D l'anno nel corso del quale è avvenuta l'apertura del reparto e nel quadro E le informazioni relative al nuovo reparto.

In ultimo se, in corso d'anno, si chiude un reparto già esistente, deve essere trasmesso un modello HSP.12 che riporta nel quadro D l'anno nel corso del quale è avvenuta la chiusura del reparto, nel quadro E la data di avvenuta chiusura del reparto, lasciando invariate le altre informazioni.

Quadro A

DENOMINAZIONE : riportare la denominazione ufficiale della struttura.

Quadro B

Deve essere riportato il codice indicato al quadro B del modello HSP.11.

Quadro C

Deve essere riportato il codice di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche (quadro C del modello HSP.11); nel caso di azienda ospedaliera, policlinico universitario o istituto a carattere scientifico, riportare il codice attribuito in ambito regionale (da "901" a "998").

Quadro E

CODICE DISCIPLINA: vedere tabella seguente.

PROGRESSIVO DI DIVISIONE: indicare il progressivo con cui viene distinto il reparto nell'ambito della stessa disciplina.

SUB-CODICE: in caso di aziende ospedaliere, istituti a carattere scientifico o altri complessi ospedalieri che riuniscono più istituti, si richiede il sub-codice che viene indicato nel modello HSP.11-bis per identificare l'istituto nel quale è ubicato il reparto.

TIPO DIVISIONE: indicare il valore "2" per la divisione universitaria oppure il valore "9" per la divisione dislocata presso casa di cura privata; in tutti gli altri casi lasciare in bianco la casella.

ASSISTENZA FAMILIARE: barrare la casella nel caso di reparti che ricoverino esclusivamente soggetti in età pediatrica e consentano ad un genitore di assistere il bambino nell'intero arco delle 24 ore.

POSTI LETTO PER DAY HOSPITAL: indicare il numero dei posti letto esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) per l'attività diurna, relativi a ricoveri o cicli di ricovero programmati, ciascuno di durata inferiore a una giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali e plurispecialistiche.

POSTI LETTO PER DEGENZE ORDINARIE: indicare il numero dei posti letto esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) in regime di ricovero ordinario, esclusi i posti letto a pagamento e quelli utilizzati per day hospital.

POSTI LETTO PER DEGENZE ORDINARIE A PAGAMENTO: indicare, limitatamente al regime di ricovero, il numero dei posti letto esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) per ricoveri non a carico del SSN.

**POSTI LETTO PER DISCIPLINA DELLE STRUTTURE DI RICOVERO
 PUBBLICHE ED EQUIPARATE**

A	DENOMINAZIONE	
----------	----------------------	--

B	CODICE STRUTTURA	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"> _ _ _ </td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"> _ _ _ </td> </tr> </table>	_ _ _	_ _ _
_ _ _	_ _ _			

C	CODICE U.S.L./AZ.OSP.	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"> _ _ _ </td> </tr> </table>	_ _ _
_ _ _			

D	ANNO	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"> _ _ _ _ </td> </tr> </table>	_ _ _ _
_ _ _ _			

E											
CODICE DEL REPARTO											
CODICE DISCIPLINA	PROGRESSIVO DIVISIONE	SUB-CODICE	TIPO DIVISIONE	ASSISTENZA FAMILIARE	----- POSTI LETTO -----			DATA DI APERTURA		DATA DI CHIUSURA	
					PER DAY HOSPITAL	PER DEGENZE ORDINARIE	PER DEGENZE ORDINARIE A PAGAMENTO	MESE	ANNO	MESE	ANNO
_ _	_ _	_ _	_	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _	_ _	_	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _	_ _	_	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _	_ _	_	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _	_ _	_	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _	_ _	_	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _	_ _	_	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _	_ _	_	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _	_ _	_	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _

Data

Il Direttore Sanitario

CODICI DELLE SPECIALITA' CLINICHE E DELLE DISCIPLINE OSPEDALIERE

codice	descrizione	codice	descrizione
01	Allergologia	77	Nefrologia pediatrica
03	Anatomia ed istologia patologica	29	Nefrologia
05	Angiologia	48	Nefrologia (abilitazione trapianto rene)
51	Astanteria	62	Neonatologia
06	Cardiochirurgia pediatrica	76	Neurochirurgia pediatrica
07	Cardiochirurgia	30	Neurochirurgia
08	Cardiologia (a)	32	Neurologia (d)
09	Chirurgia generale	33	Neuropsichiatria infantile
10	Chirurgia maxillo facciale	75	Neuro-riabilitazione
11	Chirurgia pediatrica	31	Nido
12	Chirurgia plastica	34	Oculistica
13	Chirurgia toracica	35	Odontoiatria e stomatologia
14	Chirurgia vascolare	64	Oncologia
02	Day hospital (b)	65	Oncoematologia pediatrica
52	Dermatologia	66	Oncoematologia
97	Detenuti	36	Ortopedia e traumatologia
18	Ematologia	37	Ostetricia e ginecologia
54	Emodialisi	38	Otorinolaringoiatria
55	Farmacologia clinica	39	Pediatria (e)
57	Fisiopatologia della riproduzione umana	67	Pensionanti
58	Gastroenterologia	68	Pneumologia
21	Geriatria	40	Psichiatria (f)
46	Grandi ustioni pediatriche	69	Radiologia
47	Grandi ustioni	70	Radioterapia
20	Immunologia (c)	74	Radioterapia oncologica
60	Lungodegenti	56	Recupero e riabilitazione funzionale (g)
19	Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione	22	Residuale manicomiale (h)
24	Malattie infettive e tropicali	71	Reumatologia
25	Medicina del lavoro	49	Terapia intensiva (i)
26	Medicina generale	73	Terapia intensiva neonatale
27	Medicina legale	42	Tossicologia
61	Medicina nucleare	50	Unità coronarica (l)
15	Medicina sportiva	28	Unità spinale
41	Medicina termale	43	Urologia
		78	Urologia pediatrica

a) utilizzare il codice 08 per il reparto o specialità di cardiologia, esclusi eventuali letti di unità coronarica; per quest'ultima, anche se inclusa nel reparto di cardiologia, utilizzare il codice 50.

b) da utilizzare per i reparti esclusivamente dedicati ad attività di day hospital multispecialistico.

c) per immunoematologia utilizzare il codice 18.

d) per psichiatria utilizzare il codice 40, per neuropsichiatria infantile il codice 33 e per residuale manicomiale il codice 22.

e) per neonatologia utilizzare il codice 62.

f) per neuropsichiatria infantile utilizzare il codice 33, per residuale manicomiale il codice 22.

g) per unità spinale utilizzare il codice 28; per la neuro-riabilitazione usare il codice 75.

h) da utilizzarsi solo per gli ex manicomi, pubblici o privati convenzionati.

i) per l'unità intensiva cardiologica utilizzare il codice 50.

l) codice da utilizzare anche se i letti sono inclusi in un reparto di cardiologia.

POSTI LETTO PER DISCIPLINA DELLE CASE DI CURA PRIVATE

Con il modello vengono rilevati al 1 gennaio 2001 i posti letto delle case di cura (tipo istituto 5 del quadro F, modello HSP.11).

Il modello deve essere inviato unitamente ai modelli del primo trimestre 2001.

Qualora, in corso d'anno, subentrino variazioni, procedere nei seguenti modi:

- se ha inizio l'attività di un nuovo istituto deve essere trasmesso un modello HSP.13, compilato in ogni sua parte, che riporta nel quadro D l'anno nel corso del quale è avvenuta l'apertura;
- se, per l'attività accreditata, si estende l'accreditamento ad altre discipline deve essere trasmesso un modello HSP.13 che riporta nel quadro D l'anno nel corso del quale è avvenuta la variazione e nel quadro E le informazioni relative alle nuove discipline e alle discipline già presenti;
- se, per l'attività accreditata, cessa l'accreditamento su una o più discipline, deve essere trasmesso un modello HSP.13 che riporta nel quadro D l'anno nel corso del quale è avvenuta la cessazione, nel quadro E la data di avvenuta cessazione delle discipline, lasciando invariate le altre informazioni.
- analogamente se, per l'attività non accreditata, inizia l'attività su una o più discipline deve essere trasmesso un modello HSP.13 che riporta nel quadro D l'anno nel corso del quale è avvenuta la variazione e nel quadro F le informazioni relative alle nuove discipline e alle discipline già presenti.
- se, per l'attività non accreditata, si chiude l'attività su una o più discipline, deve essere trasmesso un modello HSP.13 che riporta nel quadro D l'anno nel corso del quale è avvenuta la cessazione, nel quadro F la data di fine attività delle discipline suddette, lasciando invariate le altre informazioni.

Quadro A

DENOMINAZIONE : riportare la denominazione ufficiale della struttura.

Quadro B

Deve essere riportato il codice indicato al quadro B del modello HSP.11.

Quadro C

Deve essere riportato il codice di cui al D.M. 17/9/1986 e successive modifiche.

Quadro E e F

CODICE DISCIPLINA: vedere tabella precedente.

FASCIA DI APPARTENENZA: indicare per gli istituti tipo 5 i valori "A", "B", "C" previsti dalla relativa convenzione.

POSTI LETTO PER DEGENZA ORDINARIA: indicare il numero dei posti letto esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) in regime di ricovero ordinario.

POSTI LETTO PER DAY HOSPITAL: indicare il numero dei posti letto esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) per l'attività diurna, relativi a ricoveri o cicli di ricovero programmati, ciascuno di durata inferiore a una giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali e plurispecialistiche.

POSTI LETTO PER DISCIPLINA DELLE CASE DI CURA PRIVATE

A	DENOMINAZIONE	
----------	----------------------	--

B	CODICE STRUTTURA				
	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px;"> _ _ </td> <td style="width: 20px;"> _ _ </td> <td style="width: 20px;"> _ _ </td> <td style="width: 20px;"> _ _ </td> </tr> </table>	_ _	_ _	_ _	_ _
_ _	_ _	_ _	_ _		

C	CODICE U.S.L.		
	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px;"> _ _ </td> <td style="width: 20px;"> _ _ </td> </tr> </table>	_ _	_ _
_ _	_ _		

D	ANNO		
	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px;"> _ _ </td> <td style="width: 20px;"> _ _ </td> </tr> </table>	_ _	_ _
_ _	_ _		

E DATI RELATIVI AI POSTI LETTO PER L'ATTIVITA' ACCREDITATA

CODICE DISCIPLINA	FASCIA DI APPARTENENZA	POSTI LETTO PER DEGENZA ORDINARIA	POSTI LETTO PER DAY HOSPITAL	DATA INIZIO ACCREDITAMENTO		DATA FINE ACCREDITAMENTO	
				MESE	ANNO	MESE	ANNO
_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _

F DATI RELATIVI AI POSTI LETTO PER L'ATTIVITA' NON ACCREDITATA

CODICE DISCIPLINA	POSTI LETTO PER DEGENZA ORDINARIA	POSTI LETTO PER DAY HOSPITAL	DATA INIZIO ATTIVITA'		DATA FINE ATTIVITA'	
			MESE	ANNO	MESE	ANNO
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _

Data

Il Direttore Sanitario

APPARECCHIATURE TECNICO BIOMEDICHE DI DIAGNOSI E CURA PRESENTI NELLE STRUTTURE DI RICOVERO

Con il modello si intende censire al 1 gennaio 2001 le apparecchiature tecnico biomediche presenti e funzionanti nelle strutture di ricovero.

Se la struttura non dispone di alcuna delle apparecchiature elencate, il modello deve essere comunque trasmesso dopo aver compilato i quadri A, B, C e D e lasciando in bianco il quadro E.

Il modello deve essere inviato unitamente ai modelli del primo trimestre 2001.

Quadro A

DENOMINAZIONE STRUTTURA: riportare la denominazione ufficiale della struttura.

Quadro B

CODICE STRUTTURA: riportare il codice indicato al quadro B del modello HSP.11.

Quadro C

CODICE USL/AZIENDA OSPEDALIERA: deve essere riportato il codice di cui al DM 17.9.1986 e successive modifiche (quadro C del modello HSP.11); nel caso di azienda ospedaliera, policlinico universitario o istituto a carattere scientifico, riportare il progressivo numerico attribuito in ambito regionale (da "901" a "998").

Quadro E

Devono essere considerate anche le apparecchiature utilizzate esclusivamente per pazienti non ricoverati.

**APPARECCHIATURE TECNICO BIOMEDICHE DI DIAGNOSI E CURA
 PRESENTI NELLE STRUTTURE DI RICOVERO**

A	DENOMINAZIONE STRUTTURA	
----------	--------------------------------	--

B	CODICE STRUTTURA
_ _ _ _ _ _	

C	CODICE U.S.L./AZ.OSP.
_ _ _	

D	ANNO
_ _ _ _	

E	DATI RELATIVI ALLE APPARECCHIATURE
----------	---

CLASSE	DESCRIZIONE	NUMERO APPARECCHIATURE FUNZIONANTI
C I P	CAMERA IPERBARICA	_ _ _
E C T	ECOTOMOGRAFO	_ _ _
T A C	TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO	_ _ _
E M D	EMODIALISI, APPARECCHIO PER	_ _ _
A M E	ANALIZZATORE MULTIPARAMETRICO SELETTIVO	_ _ _
M O N	MONITOR	_ _ _
T R M	TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA	_ _ _
T O P	TAVOLO OPERATORIO	_ _ _
G R D	GRUPPO RADIOLOGICO	_ _ _
V P O	VENTILATORE POLMONARE	_ _ _
P R D	PORTATILE PER RADIOSCOPIA, APPARECCHIO	_ _ _
A L I	ACCELERATORE LINEARE	_ _ _
T T E	TAVOLO TELECOMANDATO PER APPARECCHIO RADIOLOGICO	_ _ _
A I C	ANALIZZATORE AUTOMATICO PER IMMUNOCHEMICA	_ _ _
G C C	GAMMA CAMERA COMPUTERIZZATA	_ _ _
A N S	ANESTESIA, APPARECCHIO PER	_ _ _
L S C	LAMPADA SCIALITICA	_ _ _
G C D	CONTAGLOBULI AUTOMATICO DIFFERENZIALE	_ _ _

Data

Il Direttore Sanitario

DESCRIZIONE DELLE APPARECCHIATURE TECNICO BIOMEDICHE DI DIAGNOSI E CURA ELENcate NEL MODELLO HSP.14

CIP CAMERA IPERBARICA: ambiente in cui il paziente viene sottoposto a pressioni superiori a quella atmosferica a scopi terapeutici

ECT ECOTOMOGRFO: visualizza con scansioni settoriali, lineari o convex, sezioni di strutture anatomiche mediante un fascio pulsato di ultrasuoni trasmessi e ricevuti da trasduttori

TAC TOMOGRFO ASSIALE COMPUTERIZZATO: consente l'effettuazione di esami radiologici tomografici a seguito di elaborazione digitale dei livelli di intensità di radiazione recepiti da detettori nel corso di una scansione circolare con emissione radiogena.

EMD EMODIALISI, APPARECCHIO PER: effettua la dialisi e la filtrazione del sangue in circuito extracorporeo, in carenza della funzione renale

AME ANALIZZATORE MULTIPARAMETRICO SELETTIVO: determina automaticamente la concentrazione di più parametri chimico-clinici su più campioni in sequenza, con possibilità di scelta preprogrammata dei parametri stessi

MON MONITOR: permette la visualizzazione ed il controllo dei parametri fisiologici funzionali in tempo reale mediante elettrodi e trasduttori opportunamente collegati al paziente

TRM TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA: produce immagini tomografiche del corpo sfruttando il principio della risonanza magnetica applicato ai nuclei di idrogeno; richiede la presenza di un campo magnetico di elevata intensità e di un sistema di emissione e ricezione dei campi a radiofrequenza.

TOP TAVOLO OPERATORIO: sostiene il paziente durante l'intervento chirurgico e ne permette i diversi posizionamenti

GRD GRUPPO RADIOLOGICO: insieme di tutti i componenti per il comando e la generazione dell'energia elettrica da fornire al tubo radiogeno, solitamente costituito da un generatore di alta tensione dal tavolo di comando.

VPO VENTILATORE POLMONARE: consente di ventilare artificialmente il paziente in insufficienza respiratoria totale o parziale, sostituendosi ad esso nel lavoro meccanico di introdurre attraverso le vie aeree superiori opportuni volumi di gas.

PRD PORTATILE PER RADIOSCOPIA: consente l'effettuazione di esami radioscopici con intensificatore di immagini e catena televisiva in procedure chirurgiche, ortopediche, di terapia intensiva o di medicina d'urgenza

ALI ACCELERATORE LINEARE: genera e controlla emissione di elettroni e/o radiazioni x a scopi radioterapeutici, mediante accelerazione di elettroni contro un bersaglio metallico.

TTE TAVOLO TELECOMANDATO PER APPARECCHIO RADIOLOGICO: tavolo per il paziente che consente l'effettuazione di un esame radiologico mediante telecomando dei movimenti del piano paziente, del complesso radiogeno e del seriografo.

AIC ANALIZZATORE AUTOMATICO PER IMMUNOCHEMICA: determina automaticamente la concentrazione di analisi in liquidi biologici, sfruttando la formazione di un complesso antigene/anticorpo marcato con enzimi, gruppi fluorofori o chemiluminescenti.

GCC GAMMA CAMERA COMPUTERIZZATA: dispositivo costituito da una gamma camera e da un insieme di componenti in grado di trasformare in forma numerica l'immagine da essa fornita e di elaborarla mediante computer.

ANS ANESTESIA, APPARECCHIO PER: permette di anestetizzare e ventilare il paziente con opportune miscele di gas.

LSC LAMPADA SCIALITICA: genera un fascio luminoso privo di ombre concentrandolo sul campo operatorio.

GCD CONTAGLOBULI AUTOMATICO DIFFERENZIALE: esegue automaticamente il conteggio delle cellule del sangue, determina la concentrazione dell'emoglobina e discrimina i leucociti nelle cinque popolazioni.

Fonte: ANNUARIO DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE 1996
Area di Ricerca di Trieste

PERSONALE DELLE STRUTTURE DI RICOVERO EQUIPARATE ALLE PUBBLICHE E DELLE CASE DI CURA PRIVATE

NOTE COMUNI A TUTTI GLI ISTITUTI

Con il modello si intende rilevare la situazione al 1 gennaio 2001 del personale in servizio di ruolo e non di ruolo, di quello temporaneamente assunto, interno e supplente, purchè legato da un rapporto d'impiego con l'amministrazione dell'Ente oggetto della rilevazione. Il modello va compilato per le strutture di ricovero pubbliche ed equiparate (di cui ai tipi 2, 3, 4, 8, 9 del modello HSP.11), cioè per i policlinici universitari, per gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, per gli ospedali classificati o assimilati, per gli istituti privati qualificati presidio USL e per gli enti di ricerca, nonchè per le case di cura private (tipo istituto 5 del quadro F del modello HSP.11). Nelle colonne afferenti al personale a tempo determinato e indeterminato vanno indicate le unità con rapporto di impiego con la struttura a cui si riferisce il modello.

Nella colonna "altro tipo di rapporto" vanno indicate le unità in servizio presso la struttura e dipendenti da altre istituzioni oppure a rapporto di collaborazione professionale coordinativa e continuativa.

Va indicato il personale in servizio e quello in aspettativa con assegni o in congedo straordinario di cui alla legge 1204/71, ma non quello in aspettativa senza assegni.

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

STRUTTURA RILEVATA			
<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; justify-content: space-around;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; justify-content: space-around;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; justify-content: space-around;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 120px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; justify-content: space-around;"> </div>
STRUTTURA DI RICOVERO		USL/AZ.OSP.	ANNO

PERSONALE DELLE STRUTTURE DI RICOVERO EQUIPARATE ALLE PUBBLICHE E DELLE CASE DI CURA PRIVATE

TIPOLOGIA DI PERSONALE	CODICE	TEMPO INDETERMINATO		TEMPO DETERMINATO		ALTRO TIPO DI RAPPORTO
		T. PIENO	T. PARZ.	T. PIENO	T. PARZ.	
RUOLO SANITARIO						
MEDICO	S00MD0					
ODONTOIATRA	S00OD0					
FARMACISTA	S00FM0					
BIOLOGO	S00BI0					
CHIMICO	S00CH0					
FISICO	S00FI0					
PSICOLOGO	S00PS0					
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO	S00DO0					
PERS.INFERMIERISTICO	S00I10					
PERS.TECNICO SANITARIO	S00T10					
PERS. DI VIGILANZA ED ISPEZIONE	S00V10					
PERS. DELLA RIABILITAZIONE	S00R10					
TIPOLOGIA ATIPICA DEL RUOLO SANITARIO	S99AT0					
RUOLO PROFESSIONALE						
AVVOCATO /PROCURATORE LEGALE	P00AV0					
INGEGNERE	P00IG0					
ARCHITETTO	P00AH0					
GEOLOGO	P00GE0					
ASSISTENTE RELIGIOSO	P00AR0					
TIPOLOGIA ATIPICA RUOLO PROFESSIONALE	R99AT0					
RUOLO TECNICO						
ANALISTA	T00AN0					
STATISTICO	T00ST0					
SOCIOLOGO	T00SO0					
ASSISTENTE SOCIALE	T00AS0					
COLLABORATORE TECNICO - PROFESSIONALE	T00CT0					
ASSISTENTE TECNICO	T00AT0					
PROGRAMMATORE	T00PS0					
OPERATORE TECNICO	T00OT0					
OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL' ASSISTENZA	T00OA0					
AUSILIARIO SPECIALIZZATO	T00AU0					
TIPOLOGIA ATIPICA RUOLO TECNICO	T99AT0					
RUOLO AMMINISTRATIVO						
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	A00DA0					
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - PROFESSIONALE	A00CO0					
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	A00AA0					
COADIUTORE AMMINISTRATIVO	A00CA0					
COMMESO	A00CM0					
TIPOLOGIA ATIPICA RUOLO AMMINISTRATIVO	A99AT0					
TOTALE						

POSTI LETTO MEDI DELLE STRUTTURE DI RICOVERO PUBBLICHE ED EQUIPARATE

Con il modello si intende rilevare, con periodicità mensile, l'attività di ricovero delle strutture di ricovero pubbliche ed equiparate.

Il modello deve essere inviato trimestralmente entro il trentesimo giorno dalla data di scadenza del trimestre.

Tutti i dati del modello devono essere riferiti all'attività relativa ai soli posti letto per degenze ordinarie e per day hospital. Si ricorda che l'attività di day hospital è l'attività ospedaliera diurna, relativa a ricoveri o cicli di ricovero programmati, ciascuno di durata inferiore ad una giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali e plurispecialistiche.

Quadro A

DENOMINAZIONE : riportare la denominazione ufficiale della struttura.

Quadro B

CODICE STRUTTURA : riportare il codice indicato al quadro B del modello HSP.11.

Quadro C

CODICE USL/AZIENDA OSPEDALIERA : deve essere riportato il codice di cui al DM 17/9/1986 e successive modifiche; nel caso di azienda ospedaliera, policlinico universitario o istituto a carattere scientifico, riportare il progressivo numerico attribuito in ambito regionale (da "901 a 998").

Quadro F

CODICE REPARTO: fare riferimento al modello HSP.12, riportando gli stessi codici di disciplina ed i progressivi di divisione.

Nella compilazione del modello, per ogni disciplina che viene riportata nel quadro devono essere forniti obbligatoriamente tutti gli altri dati richiesti nella riga corrispondente. Indicare il valore zero se il dato rilevato è nullo.

POSTI LETTO MEDI PER DEGENZE ORDINARIE: va indicata la media aritmetica dei posti letto esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) nel corso del mese di rilevazione per le degenze ordinarie.

POSTI LETTO MEDI PER DAY HOSPITAL: va indicata la media aritmetica dei posti letto esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) nel corso del mese di rilevazione per il day-hospital.

**POSTI LETTO MEDI DELLE STRUTTURE DI RICOVERO
 PUBBLICHE ED EQUIPARATE**

A DENOMINAZIONE _____

B CODICE STRUTTURA
 |_|_|_| |_|_|_|

C CODICE U.S.L.
 |_|_|_|_|

D ANNO
 |_|_|_|_|

E MESE
 |_|_|

F		CODICE REPARTO		POSTI LETTO MEDI PER DEGENZE ORDINARIE	POSTI LETTO MEDI PER DAY HOSPITAL
CODICE DISCIPLINA	PROGRESSIVO DI DIVISIONE				
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _
_ _	_	_ _	_	_ _ _	_ _

Data

Il Direttore sanitario

ATTIVITA' DELLE CASE DI CURA PRIVATE

Con il modello si intende rilevare, con periodicità mensile, l'attività delle case di cura private, accreditate e non (tipo istituto 5 del quadro F del modello HSP.11)

Il modello deve essere inviato trimestralmente entro il trentesimo giorno dalla data di scadenza del trimestre.

L'attività svolta nei reparti ospedalieri che utilizzano strutture presso cliniche private deve essere rilevata dall'ospedale da cui dipende il reparto.

Tutti i dati del modello devono essere riferiti all'attività di ricovero escludendo l'attività relativa al nido e al day hospital.

Si ricorda che l'attività di day hospital è l'attività diurna, relativa a ricoveri o cicli di ricovero programmati, ciascuno di durata inferiore ad una giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali e plurispecialistiche.

Quadro A

DENOMINAZIONE : riportare la denominazione ufficiale della struttura.

Quadro B

CODICE STRUTTURA : riportare il codice indicato al quadro B del modello HSP.11.

Quadro C

CODICE USL : deve essere riportato il codice USL di cui al DM 17/9/1986 e successive modifiche (quadro C del modello HSP.11).

Quadro F

CODICE DISCIPLINA: riportare i codici delle discipline indicati nel modello HSP.13.

Nella compilazione del modello, per ogni disciplina che viene riportata nel quadro devono essere forniti obbligatoriamente tutti gli altri dati richiesti nella riga corrispondente. Indicare il valore zero se il dato rilevato è nullo.

PRESENTI INIZIO MESE: vanno conteggiati solo i presenti alla mezzanotte dell'ultimo giorno del mese precedente a quello considerato, escludendo quindi gli entrati il primo giorno del mese.

ENTRATI NEL MESE: non vanno conteggiati gli entrati e usciti nello stesso giorno.

ENTRATI NEL MESE DI CUI TRASFERITI: si intendono gli entrati per trasferimento da altro reparto dello stesso istituto; sono una parte del totale degli entrati nel mese.

DIMESSI NEL MESE: devono essere compresi i deceduti purchè l'evento non si sia verificato nello stesso giorno di ingresso; sono esclusi gli entrati ed usciti nello stesso giorno.

Il numero dei dimessi nel mese non può essere superiore al numero degli entrati nel mese più i ricoverati presenti all'inizio del mese. La differenza tra il numero risultante dalla somma dei presenti all'inizio del mese più gli entrati nel mese, e il numero dei dimessi nel mese deve corrispondere al numero dei presenti all'inizio del mese successivo.

DIMESSI NEL MESE DI CUI TRASFERITI: si intendono i dimessi per trasferimento ad altra disciplina dello stesso istituto; sono una parte del totale dei dimessi.

ENTRATI E USCITI NELLO STESSO GIORNO: devono essere compresi i deceduti e i trasferiti all'interno dell'istituto nello stesso giorno di ingresso; non va considerata l'attività di day hospital in quanto oggetto di rilevazione in altro modello.

DECEDUTI: compresi i ricoverati deceduti nello stesso giorno d'ingresso.

GIORNATE DI DEGENZA: sono quelle registrate nel corso del mese; non sono quindi correlate ai degenti dimessi. Vanno escluse quelle relative agli entrati ed usciti nello stesso giorno e all'attività di day hospital.

Quadro G

Valgono le stesse indicazioni date per il quadro F.

N.B. : nel corso del 2001 i dati forniti con i modelli HSP.23 e HSP.24 verranno periodicamente confrontati con gli aggregati ottenibili dalle Schede di Dimissione Ospedaliera. Questo allo scopo di pervenire alla sostituzione dei modelli di rilevazione dell'attività ospedaliera con le S.D.O., una volta constatata la completezza e la correttezza di queste ultime.

Si raccomanda pertanto la massima sollecitudine nell'invio dei modelli suddetti, per facilitare ed accelerare l'unificazione delle due rilevazioni.

ATTIVITA' DELLE CASE DI CURA PRIVATE

A	DENOMINAZIONE
----------	----------------------

B	CODICE STRUTTURA
_ _ _ _ _ _ _ _	

C	CODICE U.S.L.
_ _ _ _	

D	ANNO
_ _ _ _	

E	MESE
_ _	

F ATTIVITA' ACCREDITATA									
CODICE	PRESENTI INIZIO MESE	----- ENTRATI NEL MESE ----- TOTALE	----- DI CUI TRASFERITI	----- DIMESSI NEL MESE ----- TOTALE	----- DI CUI TRASFERITI	ENTRATI E USCITI NELLO STESSO GIORNO	DECEDUTI	GIORNATE DI DEGENZA	
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _	_ _	_ _ _ _	
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _	_ _	_ _ _ _	
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _	_ _	_ _ _ _	
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _	_ _	_ _ _ _	
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _	_ _	_ _ _ _	

G ATTIVITA' NON ACCREDITATA									
CODICE	PRESENTI INIZIO MESE	----- ENTRATI NEL MESE ----- TOTALE	----- DI CUI TRASFERITI	----- DIMESSI NEL MESE ----- TOTALE	----- DI CUI TRASFERITI	ENTRATI E USCITI NELLO STESSO GIORNO	DECEDUTI	GIORNATE DI DEGENZA	
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _	_ _	_ _ _ _	
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _	_ _	_ _ _ _	
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _	_ _	_ _ _ _	
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _	_ _	_ _ _ _	
_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	_ _	_ _ _	_ _	_ _ _ _	

Data

Il Direttore sanitario

DAY HOSPITAL, NIDO, PRONTO SOCCORSO, SALE OPERATORIE, OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE E NATI IMMATURI

Con il modello si intende rilevare, con periodicità mensile, l'attività di day hospital, nido, pronto soccorso, sale operatorie, ospedalizzazione domiciliare e il numero dei nati immaturi delle strutture di ricovero pubbliche e private accreditate.

Il modello deve essere inviato trimestralmente entro il trentesimo giorno dalla data di scadenza del trimestre.

Nella compilazione del modello, per ogni disciplina che viene riportata nei quadri F o G, devono essere forniti obbligatoriamente tutti gli altri dati richiesti nella riga corrispondente. Indicare il valore zero se il dato rilevato è nullo.

Quadro A

DENOMINAZIONE STRUTTURA : riportare la denominazione ufficiale della struttura di ricovero.

Quadro B

CODICE STRUTTURA : riportare il codice indicato al quadro B del modello HSP.11.

Quadro C

CODICE USL/AZIENDA OSPEDALIERA : deve essere riportato il codice di cui al DM 17/9/1986 e successive modifiche; nel caso di azienda ospedaliera, policlinico universitario o istituto a carattere scientifico, riportare il progressivo numerico attribuito in ambito regionale (da "901 a 998").

Quadro F

L'attività ospedaliera diurna (day hospital) è quella relativa a ricoveri o cicli di ricovero programmati, ciascuno di durata inferiore ad una giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali o plurispecialistiche.

POSTI LETTO MEDI : va indicata la media aritmetica dei posti letto esistenti ed utilizzabili nel reparto (occupati o meno da degenti) nel corso del mese di rilevazione

GIORNATE DI PRESENZA : indicare il numero complessivo delle giornate di presenza di tutti i pazienti nell'arco del mese.

Quadro G

Riportare l'attività svolta nelle strutture deputate all'assistenza neonatale, ivi compresi i neonati ospitati nel nido e/o nelle culle situate vicino al letto della madre (rooming-in).

CODICE DEL REPARTO : elencare le divisioni alle quali è affidato il neonato, facendo riferimento ai codici utilizzati nel modello HSP.12. Per le case di cura private accreditate (tipo istituto 5 del modello HSP.11), indicare solo il codice disciplina in accordo con il modello HSP.13,

Nel caso che esista uno specifico reparto di assistenza neonatale (Nido) indicare il codice di disciplina 31.

NUMERO NEONATI : nel numero dei neonati vanno conteggiati i neonati presenti nel nido e/o nelle culle presso le madri. I neonati patologici ricoverati direttamente in "Neonatologia" (codice 62), in "Terapia intensiva neonatale" (codice 73) non vanno conteggiati.

NATI NEL MESE : neonati entrati al nido nel corso del mese. Comprende anche i neonati trasferiti dai reparti di neonatologia o di terapia intensiva neonatale.

NATI PRESENTI A INIZIO PERIODO : vanno inclusi solo i neonati presenti nel nido e/o nelle culle presso le madri alla mezzanotte dell'ultimo giorno del mese precedente a quello considerato.

GIORNATE DI PRESENZA : si considerino le giornate di presenza dei neonati nell'arco di tutto il mese includendo solo i neonati presenti nel nido e/o i neonati ospitati in culle presso le madri ed escludendo i neonati patologici ricoverati in Neonatologia, terapia intensiva neonatale o in altri reparti.

Il numero delle giornate di presenza non può essere inferiore al numero dei nati nel mese più il numero dei neonati presenti a inizio periodo.

Quadro H

Il numero di pazienti va ricavato dal registro di pronto soccorso escludendo l'attività di accettazione ordinaria programmata, eventualmente espletata.

RICOVERATI : pazienti avviati per il ricovero ai reparti della struttura da cui dipende il pronto soccorso.

NON RICOVERATI : pazienti non ricoverati nei reparti della struttura da cui dipende il pronto soccorso.

DI CUI INVIATI AD ALTRA STRUTTURA : pazienti non ricoverati ma avviati per il ricovero a reparti di altra struttura.

Sono una quota parte dei non ricoverati.

DECEDUTI : nei deceduti sono da includere anche i soggetti che giungono al pronto soccorso già deceduti.

Il numero complessivo dei pazienti che hanno usufruito del pronto soccorso risulterà dalla somma ricoverati + non ricoverati + deceduti.

NUMERO PRESTAZIONI : indicare il totale delle prestazioni erogate a pazienti non ricoverati nella struttura. Si devono considerare le prestazioni ricevute in pronto soccorso e anche quelle richieste ad altri servizi (per es. una lastra eseguita dal servizio di Radiologia dell'Ospedale).

Quadro I

Indicare il totale delle ore di effettiva attività delle sale operatorie.

Per gli istituti accreditati, indicare il totale delle ore di attività delle sale operatorie, comprendendo anche l'attività privata.

Va esclusa l'attività delle sale parto.

Non devono essere conteggiati gli interventi chirurgici ambulatoriali senza l'utilizzo di sale operatorie.

Per il calcolo delle ore effettive di attività è da considerare l'intervallo di tempo che intercorre tra il momento dell'incisione e quello della sutura (cfr. Parere del C.S.S. del 23 ottobre 1996).

Quadro L

Non va compresa l'attività di dialisi domiciliare.

NUOVI PAZIENTI : indicare il numero di pazienti per i quali, nel corso del mese, è stata iniziata l'erogazione di assistenza ospedaliera a domicilio.

PAZIENTI GIA' IN TRATTAMENTO : indicare il numero dei pazienti che all'inizio del mese risultavano in trattamento di assistenza domiciliare.

PAZIENTI DIMESSI : indicare il numero dei pazienti che nel corso del mese hanno terminato il trattamento di assistenza domiciliare.

N.B. : nel corso del 2001 i dati forniti con i modelli HSP.23 e HSP.24 verranno periodicamente confrontati con gli aggregati ottenibili dalle Schede di Dimissioni Ospedaliera. Questo allo scopo di pervenire alla sostituzione dei modelli di rilevazione dell'attività ospedaliera con le S.D.O., una volta constatata la completezza e la correttezza di queste ultime.

Si raccomanda pertanto la massima sollecitudine nell'invio dei modelli suddetti, per facilitare ed accelerare l'unificazione delle due rilevazioni.

**DAY HOSPITAL, NIDO, PRONTO SOCCORSO, SALE OPERATORIE,
 OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE E NATI IMMATURI**

A	DENOMINAZIONE STRUTTURA						
B	CODICE STRUTTURA	C	CODICE U.S.L./AZ.OSP	D	ANNO	E	MESE
	_ _ _ _ _ _ _		_ _ _ _		_ _ _ _ _		_ _
F	DAY-HOSPITAL						
CODICE DEL REPARTO							
	CODICE DISCIPLINA	PROGRESSIVO DI DIVISIONE	POSTI LETTO MEDI	GIORNATE DI PRESENZA			
	_ _	_ _	_ _ _	_ _ _ _			
	_ _	_ _	_ _ _	_ _ _ _			
	_ _	_ _	_ _ _	_ _ _ _			
	_ _	_ _	_ _ _	_ _ _ _			
	_ _	_ _	_ _ _	_ _ _ _			
G	NIDO						
CODICE DEL REPARTO							
	CODICE DISCIPLINA	PROGRESSIVO DI DIVISIONE	NATI NEL MESE	NEONATI PRESENTI A INIZIO PERIODO	GIORNATE DI PRESENZA		
	_ _	_ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _		
	_ _	_ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _		
	_ _	_ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _		
H	PRONTO SOCCORSO						
	RICOVERATI	NON RICOVERATI	DI CUI INVIATI AD ALTRA STRUTTURA	DECEDUTI	NUMERO PRESTAZIONI		
	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _		
I	SALE OPERATORIE						
	ORE EFFETTIVE DI ATTIVITA' DELLE SALE OPERATORIE			NUMERO INTERVENTI CHIRURGICI			
	_ _ _ _			IN DAY SURGERY		IN REGIME AMBULATORIALE	
	_ _ _ _			_ _ _ _		_ _ _ _	
L	OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE						
	NUOVI PAZIENTI	PAZIENTI GIA' IN TRATTAMENTO	PAZIENTI DIMESSI				
	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _				
M	NATI IMMATURI						
	NATI CON PESO INFERIORE A 2500 GRAMMI						
	TOTALE			DI CUI DECEDUTI			
	_ _ _			_ _ _			

Data

Il Direttore sanitario

STRUTTURA RILEVATA				OGGETTO DELLA RILEVAZIONE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REGIONE	USL/AZ.OSP	TRIMESTRE	ANNO	CONTO CONSUNTIVO	ANNO

**MODELLO DI RILEVAZIONE DEL RENDICONTO
DELLE UNITA' SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE
(D.P.R. 595/80)**

INDICE**ENTRATE**

TITOLO I	- ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DEI COMUNI E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO.....	PAG. 1
TITOLO II	- ENTRATE VARIE.....	PAG. 1
TITOLO III	- ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE.....	PAG. 2
TITOLO IV	- ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI.....	PAG. 2
TITOLO V	- ENTRATE PER PARTITE DI GIRO.....	PAG. 2
RIEPILOGO ENTRATE	PAG. 2

SPESE

TITOLO I	- SPESE CORRENTI	PAG. 3
TITOLO II	- SPESE IN CONTO CAPITALE.....	PAG. 6
TITOLO III	- SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI.....	PAG. 6
TITOLO IV	- SPESE PER PARTITE DI GIRO.....	PAG. 7
RIEPILOGO SPESE	PAG. 7

ALLEGATO B	- IMPEGNI RELATIVI A SPECIFICI CAPITOLI DI SPESA.....	PAG. 8
-------------------	---	--------

AVVERTENZE

- ▶ NEL SETTORE "STRUTTURA RILEVATA" OLTRE AL CODICE REGIONALE DESUNTO DALLA TABELLA A FIANCO, VA INDICATO IL CODICE USL O AZIENDA OSPEDALIERA, SECONDO LA CODIFICA STABILITA DAL D.M. 17.9.86 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
- ▶ NEL CASO DI RILEVAZIONE DEI RENDICONTI RELATIVI ALLE SOLE SPESE REGIONALI NEL CODICE U.S.L. OCCORRE RIPORTARE IL VALORE ; ANALOGAMENTE, NEL CASO DI RILEVAZIONE DEI RENDICONTI RIEPILOGATIVI COMPILATI DALLE REGIONI, (A NORMA DELL'ART. 50 DELLA LEGGE 833/78) NEL CODICE U.S.L. OCCORRE RIPORTARE IL VALORE .
- ▶ NEL SETTORE "OGGETTO DELLA RILEVAZIONE" OCCORRE INDICARE IL PERIODO AL QUALE SI RIFERISCE IL RENDICONTO, RIPORTANDO L'ANNO ED IL TRIMESTRE CORRISPONDENTE, OVVERO IL SOLO ANNO NEL CASO DI CONTO CONSUNTIVO.
- ▶ NEL COMPILARE L'ALLEGATO B IL TOTALE DI CIASCUN CAPITOLO DI SPESA DEVE NECESSARIAMENTE COINCIDERE CON IL VALORE DI IMPEGNO RIPORTATO PER LO STESSO CAPITOLO NELLA SEZIONE DEL RENDICONTO.

TABELLA REGIONI

010 - PIEMONTE
020 - VALLE D'AOSTA
030 - LOMBARDIA
041 - PROV. AUT. BOLZANO
042 - PROV. AUT. TRENTO
050 - VENETO
060 - FRIULI V. GIULIA
070 - LIGURIA
080 - EMILIA ROMAGNA
090 - TOSCANA
100 - UMBRIA
110 - MARCHE
120 - LAZIO
130 - ABRUZZO
140 - MOLISE
150 - CAMPANIA
160 - PUGLIA
170 - BASILICATA
180 - CALABRIA
190 - SICILIA
200 - SARDEGNA

STRUTTURA RILEVATA		OGGETTO DELLA RILEVAZIONE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	CONTO CONSUNTIVO
REGIONE	USL/AZ.OSP	TRIMESTRE	ANNO		ANNO

RND.01

ENTRATE

CAPITOLI	GESTIONE COMPETENZA				GESTIONE RESIDUI			TOTALE RESIDUI ATTIVI (4 + 7)	CAPITOLI
	PREVISIONE ANNUALE 1	ACCERTAMENTI 2	RISCOSSIONI 3	RIMASTO DA RISCOUTERE 4	SITUAZ. RESIDUI ATTIVI INIZIO ANNO CON AGGIORNAMENTI TRIM. 5	RISCOSSIONI 6	RIMASTO DA RISCOUTERE 7		
TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE									
064									064
067									067
070									070
073									073
076									076
077									077
078									078
TOTALE (993)									TOTALE (993)
TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI									
079									079
080									080
082									082
TOTALE (994)									TOTALE (994)
TITOLO V - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO									
085									085
088									088
089									089
091									091
094									094
097									097
100									100
TOTALE (995)									TOTALE (995)
RIEPILOGO ENTRATE									
TIT.I									TIT.I
TIT.II									TIT.II
TIT.III									TIT.III
TIT.IV									TIT.IV
TIT.V									TIT.V
TOTALE (998)									TOTALE (998)

STRUTTURA RILEVATA		OGGETTO DELLA RILEVAZIONE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>
REGIONE	USL/AZ.OSP	TRIMESTRE	ANNO	ANNO

RND.01

SPESE

CAPITOLI	GESTIONE COMPETENZA			
	PREVISIONE ANNUALE	IMPEGNI	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE
	1	2	3	4

SITUAZ. RESIDUI PASSIVI- INIZIO ANNO CON AGGIORNAMENTI TRIM.	GESTIONE RESIDUI	
	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE
	5	6
		7

TOTALE RESIDUI PASSIVI (4 + 7)	CAPITOLI
8	

TITOLO I - SPESE CORRENTI (ORGANI ISTITUZIONALI)

001				
002				
003				
004				
TOTALE PARZIALE (971)				

	001
	002
	003
	004
	TOTALE PARZIALE (971)

TITOLO I - SPESE CORRENTI (PERSONALE DIPENDENTE)

008				
011				
014				
017				
020				
023				
026				
029				
035				
037				
TOTALE PARZIALE (972)				

	008
	011
	014
	017
	020
	023
	026
	029
	035
	037
	TOTALE PARZIALE (972)

TITOLO I - SPESE CORRENTI (SERVIZI SANITARI)

042				
045				
048				
051				
054				
057				
060				
061				
062				
063				
064				
066				
069				
072				
075				
078				
TOTALE PARZIALE (973)				

	042
	045
	048
	051
	054
	057
	060
	061
	062
	063
	064
	066
	069
	072
	075
	078
	TOTALE PARZIALE (973)

STRUTTURA RILEVATA		OGGETTO DELLA RILEVAZIONE																
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 33%;"> </td><td style="width: 33%;"> </td><td style="width: 34%;"> </td></tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 33%;"> </td><td style="width: 33%;"> </td><td style="width: 34%;"> </td></tr> </table>				2	4	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 33%;"> </td><td style="width: 33%;"> </td><td style="width: 34%;"> </td></tr> </table>				CONTRO CONSUNTIVO	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 33%;"> </td><td style="width: 33%;"> </td><td style="width: 34%;"> </td></tr> </table>			
REGIONE	USL/AZ.OSP	TRIMESTRE	ANNO	ANNO														

RND.01

SPESE

CAPITOLI	GESTIONE COMPETENZA			
	PREVISIONE ANNUALE <small>1</small>	IMPEGNI <small>2</small>	PAGAMENTI <small>3</small>	RIMASTO DA PAGARE <small>4</small>
TITOLO I - SPESE CORRENTI (ALTRI BENI E SERVIZI)				

SITUAZ. RESIDUI PASSIVI- INIZIO ANNO CON AGGIORNAMENTI TRIM. <small>5</small>	GESTIONE RESIDUI	
	PAGAMENTI <small>6</small>	RIMASTO DA PAGARE <small>7</small>
TITOLO I - SPESE CORRENTI (ALTRI BENI E SERVIZI)		

TOTALE RESIDUI PASSIVI (4 + 7) <small>8</small>	CAPITOLI
TITOLO I - SPESE CORRENTI (ALTRI BENI E SERVIZI)	

155				
158				
159				
161				
164				
167				
174				
177				
180				
187				
190				
193				
200				
210				
213				
216				
TOTALE PARZIALE (978)				

TOTALE PARZIALE (978)			

		155
		158
		159
		161
		164
		167
		174
		177
		180
		187
		190
		193
		200
		210
		213
		216
TOTALE PARZIALE (978)		

TITOLO I - SPESE CORRENTI (TRASFERIMENTI CORRENTI)				
223				
224				
225				
226				
229				
232				
235				
238				
TOTALE PARZIALE (979)				

TOTALE PARZIALE (979)			

		223
		224
		225
		226
		229
		232
		235
		238
TOTALE PARZIALE (979)		

TITOLO I - SPESE CORRENTI (INTERESSI PASSIVI)				
245				
246				
248				
251				
252				
253				
254				
TOTALE PARZIALE (980)				

TOTALE PARZIALE (980)			

		245
		246
		248
		251
		252
		253
		254
TOTALE PARZIALE (980)		

STRUTTURA RILEVATA		OGGETTO DELLA RILEVAZIONE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	CONTO CONSUNTIVO	
REGIONE	USL/AZ.OSP	TRIMESTRE	ANNO	ANNO	

RND.01

SPESE

CAPITOLI	GESTIONE COMPETENZA				GESTIONE RESIDUI			TOTALE RESIDUI PASSIVI (4 + 7)	CAPITOLI
	PREVISIONE ANNUALE	IMPEGNI	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	SITUAZ. RESIDUI PASSIVI- INIZIO ANNO CON AGGIORNAMENTI TRIM.	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
TITOLO I - SPESE CORRENTI (POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DELLE ENTRATE)									
258									258
TOTALE PARZIALE (981)									TOTALE PARZIALE (981)
TITOLO I - SPESE CORRENTI (SOMME NON ATTRIBUIBILI)									
265									265
268									268
271									271
273									273
274									274
277									277
TOTALE PARZIALE (982)									TOTALE PARZIALE (982)
TOTALE (991)									TOTALE (991)
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE									
281									281
284									284
287									287
300									300
303									303
304									304
305									305
306									306
TOTALE (992)									TOTALE (992)
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI									
310									310
311									311
313									313
TOTALE (993)									TOTALE (993)

STRUTTURA RILEVATA

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE

CONTO CONSUNTIVO

REGIONE

USL/AZ.OSP

TRIMESTRE

ANNO

ANNO

ALLEGATO B

IMPEGNI RELATIVI A SPECIFICI CAPITOLI DI SPESA

(lettera circolare n.100/SCPS/7.1/20311)

CODICE	GESTIONE COMPETENZA	IMPEGNI
--------	---------------------	---------

CAPITOLO 011 COMPETENZE ACCESSORIE, AL LORDO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ERARIALI A CARICO DEI DEPENDENTI, AL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO

600	INDENNITA' NOTTURNA E FESTIVA	
601	INDENNITA' DI REPERIBILITA'	
602	LAVORO STRAORDINARIO	
603	ISTITUTO INCENTIVAZIONE ALLA PRODUTTIVITA'	
604	INDENNITA' DI MISSIONE, RIMBORSO SPESE DI VIAGGI, INDENNITA' DI RISCHIO E TUTTO CIO' CHE NON E' COMPRESO NELLE PRECEDENTI VOCI	
TOTALE (605)		

CAPITOLO 017 COMPETENZE ACCESSORIE, AL LORDO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ERARIALI A CARICO DEI DEPENDENTI, AL PERSONALE DEL RUOLO PROFESSIONALE

606	INDENNITA' NOTTURNA E FESTIVA	
607	INDENNITA' DI REPERIBILITA'	
608	LAVORO STRAORDINARIO	
609	ISTITUTO INCENTIVAZIONE ALLA PRODUTTIVITA'	
610	INDENNITA' DI MISSIONE, RIMBORSO SPESE DI VIAGGI, INDENNITA' DI RISCHIO E TUTTO CIO' CHE NON E' COMPRESO NELLE PRECEDENTI VOCI	
TOTALE (611)		

CAPITOLO 023 COMPETENZE ACCESSORIE, AL LORDO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ERARIALI A CARICO DEI DEPENDENTI, AL PERSONALE DEL RUOLO TECNICO

612	INDENNITA' NOTTURNA E FESTIVA	
613	INDENNITA' DI REPERIBILITA'	
614	LAVORO STRAORDINARIO	
615	ISTITUTO INCENTIVAZIONE ALLA PRODUTTIVITA'	
616	INDENNITA' DI MISSIONE, RIMBORSO SPESE DI VIAGGI, INDENNITA' DI RISCHIO E TUTTO CIO' CHE NON E' COMPRESO NELLE PRECEDENTI VOCI	
TOTALE (617)		

CAPITOLO 029 COMPETENZE ACCESSORIE, AL LORDO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ERARIALI A CARICO DEI DEPENDENTI, AL PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO

618	INDENNITA' NOTTURNA E FESTIVA	
619	INDENNITA' DI REPERIBILITA'	
620	LAVORO STRAORDINARIO	
621	ISTITUTO INCENTIVAZIONE ALLA PRODUTTIVITA'	
622	INDENNITA' DI MISSIONE, RIMBORSO SPESE DI VIAGGI, INDENNITA' DI RISCHIO E TUTTO CIO' CHE NON E' COMPRESO NELLE PRECEDENTI VOCI	
TOTALE (623)		

CODICE	GESTIONE COMPETENZA	IMPEGNI
--------	---------------------	---------

CAPITOLO 042 ASSISTENZA MEDICO-GENERICA CONVENZIONATA

624	MEDICINA GENERICA IN CONVENZIONE	
625	PEDIATRIA IN CONVENZIONE	
626	GUARDIA MEDICA, FESTIVA E NOTTURNA	
627	GUARDIA MEDICA TURISTICA	
628	VISITE OCCASIONALI E ALTRE VOCI DI SPESA NON COMPRESO NEI PUNTI PRECEDENTI	
TOTALE (629)		

CAPITOLO 057 ASSISTENZA FARMACEUTICA AGLI ASSISTITI TRAMITE LE FARMACIE CONVENZIONATE

630	INDENNITA' DI DISAGIATA RESIDENZA	
631	ASSISTENZA INTEGRATIVA PRESCRITTA SU RICETTA E FORNITA TRAMITE FARMACIE CONVENZIONATE	
632	ASSISTENZA FARMACEUTICA (specialità medicinali e galenici)	
TOTALE (633)		

CAPITOLO 060 ASSISTENZA PROTESICA E RIABILITATIVA IN CONVENZIONE

634	ASSISTENZA PROTESICA	
635	ASSISTENZA RIABILITATIVA IN CONVENZIONE, AD ESCLUSIONE DI QUELLA OSPEDALIERA IN CONVENZIONE EX ART. 26 LEGGE 833/78	
TOTALE (636)		

CAPITOLO 063 ASSISTENZA TERMALE ED INTEGRATIVA DIVERSA IN CONVENZIONE

637	ASSISTENZA TERMALE	
638	INTEGRATIVA DIVERSA IN CONVENZIONE	
TOTALE (639)		

CAPITOLO 075 ASSISTENZA OSPEDALIERA IN CASE DI CURA PRIVATE CONVENZIONATE

640	ASSISTENZA OSPEDALIERA IN CASE DI CURA PRIVATE CONVENZIONATE EX ART.44 LEGGE 833/78	
641	ASSISTENZA OSPEDALIERA IN ISTITUTI DI RIABILITAZIONE PRIVATI CONVENZIONATI EX ART.26 LEGGE 833/78	
TOTALE (642)		

CE

MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO DELLE AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE

Il modello riporta le voci del conto economico delle Aziende Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere. La rilevazione va effettuata a preventivo, trimestralmente e a consuntivo utilizzando il modello CE del conto economico delle Aziende Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere contenuto nel Decreto del Ministro della sanità 16 febbraio 2001, come modificato nella presente versione.

Le voci del preventivo e consuntivo vanno desunte rispettivamente dal bilancio economico preventivo e consuntivo delle Aziende Unità Sanitarie e Aziende Ospedaliere come previsto dall'art. 5 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, oltre che dalle regioni e province autonome per quanto concerne le competenze direttamente gestite e per il riepilogativo regionale.

Nel riquadro **STRUTTURA RILEVATA**, oltre al codice regionale, va indicato il codice U.S.L. dell'Azienda Unità Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera.

Per i modelli relativi alle attività gestite direttamente dalla regione, nel codice U.S.L., occorre riportare il codice 000. Per i modelli riepilogativi delle attività delle AUSL, delle AO e di quelle gestite direttamente dalla regione o provincia autonoma, nel codice U.S.L., occorre riportare il codice 999.

Nel riquadro **OGGETTO DELLA RILEVAZIONE** occorre indicare se preventivo, I, II, III o IV trimestre o consuntivo e l'anno di riferimento.

- Il modello a **preventivo** deve essere inviato entro il 16 febbraio dell'anno di riferimento. Il modello contenente i dati riepilogativi regionali, codice 999, a preventivo deve essere inviato entro il 16 marzo dell'anno di riferimento.
- I modelli **trimestrali** devono essere inviati secondo le seguenti scadenze:
 - primo trimestre : 30 aprile dell'anno di riferimento;
 - secondo trimestre : 31 luglio dell'anno di riferimento;
 - terzo trimestre : 31 ottobre dell'anno di riferimento;
 - quarto trimestre : 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Per i modelli contenenti i dati riepilogativi regionali, codice 999, le scadenze per l'invio sono le seguenti:

- primo trimestre : 15 maggio dell'anno di riferimento;
 - secondo trimestre : 31 agosto dell'anno di riferimento;
 - terzo trimestre : 15 novembre dell'anno di riferimento;
 - quarto trimestre : 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.
- Il modello a **consuntivo** deve essere inviato entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento. Il modello contenente i dati riepilogativi regionali, codice 999, a consuntivo, deve essere inviato entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

L'informazione relativa all'**APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE** non deve essere indicata per i codici U.S.L. 000 e 999 ed è prevista per il solo modello a consuntivo delle AUSL e AO.

La firma del direttore generale, prevista per i soli codici AUSL e AO, è opzionale nella rilevazione a preventivo e consuntivo.

Nei modelli relativi al preventivo, primo trimestre, secondo trimestre e terzo trimestre dell'anno 2001 i dati vanno inseriti in milioni di lire.

A partire dal modello relativo al quarto trimestre dell'anno 2001 i dati vanno inseriti in migliaia di Euro.

Le **Linee guida alla compilazione del modello CE** forniscono per ciascuna voce le componenti da inserire.

**MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO
 DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE**

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE _ _ _	U.S.L./AZ.OSP. _ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE			
TRIMESTRE:	1 _	2 _	3 _ 4 _
PREVENTIVO	_	CONSUNTIVO	_
ANNO _ _ _ _			

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE	
SI _	NO _

(in milioni di lire)

Voce		Totale
A) Valore della produzione		
A0010	A.1) Contributi in c/esercizio	
A0020	A.1.a) da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. regionale	
A0030	A.1.b) da enti pubblici per ulteriori trasferimenti	
A0040	A.1.c) da enti privati	
A0050	A.2) Proventi e ricavi diversi	
A0060	A.2.a) per prestazioni sanitarie erogate a soggetti pubblici	
A0070	A.2.a.1) ad altre ASL e A.O. della Regione	
A0080	A.2.a.2) ad altri soggetti pubblici della Regione	
A0090	A.2.a.3) a soggetti pubblici extra Regione	
A0100	A.2.b) per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati	
A0110	A.2.c) per prestazioni sanitarie erogate in regime di <i>intramoenia</i>	
A0120	A.2.d) per prestazioni non sanitarie	
A0130	A.2.e) fitti attivi	
A0140	A.2.f) altri proventi	
A0150	A.3) Concorsi, recuperi e rimborsi per attività tipiche	
A0160	A.4) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)	
A0170	A.5) Costi capitalizzati	
A0180	A.5.1) da utilizzo contributi in c/capitale	
A0190	A.5.2) da costi sostenuti in economia	
A9999	Totale valore della produzione (A)	
B) Costi della produzione		
B0010	B.1) Acquisti di beni	
B0020	B.1.a) Prodotti farmaceutici	
B0030	B.1.b) Emoderivati e prodotti dietetici	
B0040	B.1.c) Materiali per la profilassi (vaccini)	
B0050	B.1.d) Materiali diagnostici prodotti chimici	
B0060	B.1.e) Materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, ECG, etc.	
B0070	B.1.f) Presidi chirurgici e materiali sanitari	
B0080	B.1.g) Materiali protesici e materiali per emodialisi	
B0090	B.1.h) Prodotti farmaceutici per uso veterinario	
B0100	B.1.i) Materiali chirurgici, sanitari e diagnostici per uso veterinario	
B0110	B.1.j) Prodotti alimentari	
B0120	B.1.k) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	
B0130	B.1.l) Combustibili, carburanti e lubrificanti	
B0140	B.1.m) Supporti informatici e cancelleria	
B0150	B.1.n) Materiale per la manutenzione di -	
B0160	B.1.n.1) - immobili e loro pertinenze	
B0170	B.1.n.2) - mobili e macchine	
B0180	B.1.n.3) - attrezzature tecnico scientifiche sanitarie	
B0190	B.1.n.4) - automezzi (sanitari e non)	
B0200	B.1.o) Altro	

**MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO
DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE**

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE	U.S.L./AZ. OSP.
__ __ __	__ __ __

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE			
TRIMESTRE:	1	2	3
	__	__	__
PREVENTIVO	__	CONSUNTIVO	__
	ANNO	__ __ __	__

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE	
SI	NO
__	__

(in milioni di lire)

	Voce	Totale
B0210	B.2) Acquisti di servizi	
B0220	B.2.1) per medicina di base -	
B0221	B.2.1.1) - da convenzione	
B0222	B.2.1.2) - da pubblico (ASL della Regione)	
B0223	B.2.1.3) - da pubblico (ASL extra Regione)	
B0230	B.2.2) per farmaceutica -	
B0231	B.2.2.1) - da convenzione	
B0232	B.2.2.2) - da pubblico (ASL della Regione)	
B0233	B.2.2.3) - da pubblico (ASL extra Regione)	
B0240	B.2.3) per assistenza specialistica ambulatoriale -	
B0250	B.2.3.1) - da pubblico (ASL e Aziende osp. della Regione)	
B0260	B.2.3.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	
B0270	B.2.3.3) - da pubblico (extra Regione)	
B0280	B.2.3.4) - da privato	
B0290	B.2.4) per assistenza riabilitativa -	
B0300	B.2.4.1) - da pubblico (ASL e Aziende osp. della Regione)	
B0310	B.2.4.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	
B0320	B.2.4.3) - da pubblico (extra Regione)	
B0330	B.2.4.4) - da privato	
B0340	B.2.5) per assistenza integrativa e protesica -	
B0350	B.2.5.1) - da pubblico (ASL e Aziende osp. della Regione)	
B0360	B.2.5.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	
B0370	B.2.5.3) - da pubblico (extra Regione)	
B0380	B.2.5.4) - da privato	
B0390	B.2.6) per assistenza ospedaliera -	
B0400	B.2.6.1) - da pubblico (ASL e Aziende osp. della Regione)	
B0410	B.2.6.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	
B0420	B.2.6.3) - da pubblico (extra Regione)	
B0430	B.2.6.4) - da privato	
B0440	B.2.7) per altra assistenza -	
B0451	B.2.7.1) - da pubblico (ASL e Aziende osp. della Regione)	
B0452	B.2.7.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	
B0453	B.2.7.3) - da pubblico (extra Regione)	
B0460	B.2.7.4) - da privato	
B0470	B.2.8) Compartecipazione al personale per att. libero-prof. (intraoemia)	
B0480	B.2.9) Rimborsi, assegni e contributi	
B0490	B.2.9.1) contributi ad associazioni di volontariato	
B0500	B.2.9.2) altro	
B0510	B.2.10) Consulenze	
B0520	B.2.10.1) sanitarie	
B0530	B.2.10.2) non sanitarie	
B0540	B.2.11) Altri servizi sanitari	
B0550	B.2.11.1) trasporti sanitari per l'emergenza	
B0560	B.2.11.2) trasporti sanitari per l'urgenza	
B0570	B.2.11.3) altro	
B0580	B.2.12) Formazione (esternalizzata e non)	
B0590	B.2.13) Servizi non sanitari	
B0600	B.2.13.1) Lavanderia	
B0610	B.2.13.2) Pulizia	
B0620	B.2.13.3) Mensa	
B0630	B.2.13.4) Riscaldamento	
B0640	B.2.13.5) Elaborazione dati	
B0650	B.2.13.6) Servizi trasporti (non sanitari)	
B0660	B.2.13.7) Smaltimento rifiuti	
B0670	B.2.13.8) Utenze telefoniche	
B0680	B.2.13.9) Altre utenze	
B0690	B.2.13.10) Altro	

**MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO
DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE**

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE	U.S.L./AZ.OSP.
_ _ _	_ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE			
TRIMESTRE:	1	2	3
	_	_	_
	4		
	_		
PREVENTIVO	_	CONSUNTIVO	_
ANNO	_ _ _		

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE	
SI	NO
_	_

		(in milioni di lire)
	Voce	Totale
B0700	B.3) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata)	
B0710	B.3.a) - agli immobili e loro pertinenze	
B0720	B.3.b) - ai mobili e macchine	
B0730	B.3.c) - alle attrezzature tecnico-scientifico sanitarie	
B0740	B.3.d) - per la manut. di automezzi (sanitari e non)	
B0750	B.4) Godimento di beni di terzi	
B0760	B.4.a) Fitti reali	
B0770	B.4.b) Canoni di noleggio	
B0780	B.4.c) Canoni di leasing operativo	
B0781	B.4.d) Canoni di leasing finanziario	
B0790	B.4.e) Altro	
B0800	B.5) Personale del ruolo sanitario	
B0810	B.6) Personale del ruolo professionale	
B0820	B.7) Personale del ruolo tecnico	
B0830	B.8) Personale del ruolo amministrativo	
B0840	B.9) Oneri diversi di gestione	
B0850	B.9.a) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	
B0860	B.9.b) Premi di assicurazione	
B0861	B.9.c) Spese legali	
B0870	B.9.d) Altro	
B0880	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	
B0890	B.11) Ammortamento dei fabbricati	
B0900	B.11.a) disponibili	
B0910	B.11.b) indisponibili	
B0920	B.12) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	
B0930	B.13) Svalutazione dei crediti	
B0940	B.14) Variazione delle rimanenze	
B0950	B.14.a) sanitarie	
B0960	B.14.b) non sanitarie	
B0970	B.15) Accantonamenti tipici dell'esercizio	
B0980	B.15.a) per rischi	
B0990	B.15.b) per trattamento di fine rapporto	
B1000	B.15.c) per premio di operosità (SUMAI)	
B1010	B.15.d) altri accantonamenti	
B9999	Totale costi della produzione (B)	
C) Proventi e oneri finanziari		
C0010	C.1) Interessi attivi	
C0020	C.1.a) su c/tesoreria	
C0030	C.1.b) su c/c postali e bancari	
C0040	C.1.c) vari	
C0050	C.2) Altri proventi	
C0060	C.3) Interessi passivi	
C0070	C.3.a) per anticipazioni di tesoreria	
C0080	C.3.b) su mutui	
C0090	C.3.c) altri interessi passivi	
C0100	C.4) Altri oneri	
C9999	Totale proventi e oneri finanziari (C)	

MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE _ _ _	U.S.L./AZ.OSP. _ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE				
TRIMESTRE:	1 _	2 _	3 _	4 _
PREVENTIVO	_		CONSUNTIVO	_
ANNO _ _ _ _				

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE	
SI _	NO _

(in milioni di lire)

	Voce	Totale
	D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	
D0010	D.1) Rivalutazioni	
D0020	D.2) Svalutazioni	
D9999	Totale rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	
	E) Proventi e oneri straordinari	
E0010	E.1) Minusvalenze	
E0020	E.2) Plusvalenze	
E0030	E.2.a) vendita di beni fuori uso	
E0040	E.2.b) altro	
E0050	E.3) Accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria	
E0060	E.4) Concorsi, recuperi, rimborsi per attività non tipiche	
E0070	E.5) Sopravvenienze e insussistenze	
E0080	E.5.a.1) sopravvenienze attive	
E0081	E.5.a.2) insussistenze passive	
E0090	E.5.b.1) sopravvenienze passive	
E0091	E.5.b.2) insussistenze attive	
E9999	Totale proventi e oneri straordinari (E)	
X0010	Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)	
	Imposte e tasse	
Y0010	IRAP	
Y0020	Imposte, tasse, tributi a carico dell'azienda	
Y0030	Accantonamento imposte	
Y9999	Totale imposte e tasse	
Z9999	UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO	

Data

Il Funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria

.....

Il Direttore generale

.....

LINEE GUIDA DEL MODELLO CE

Le linee guida qui presentate quale strumento da utilizzare nella compilazione dei modelli di rilevazione CE sono il frutto del lavoro portato avanti negli ultimi mesi dalla Direzione generale della programmazione sanitaria del Ministero della sanità con la partecipazione delle regioni e province autonome, del Ministero del tesoro, bilancio e programmazione economica e dell' Agenzia per i servizi sanitari regionali.

Durante gli ultimi mesi dell'anno 2000 e i primi dell'anno 2001, è stata da tutti gli operatori del settore sanitario riconosciuta l'importanza dello strumento di rilevazione dei conti del Servizio sanitario nazionale. Il lavoro è stato concluso con la pubblicazione del decreto del Ministro della sanità 16 febbraio 2001 "Nuovi modelli di rilevazione economici del Sistema informativo sanitario" e con il decreto del Ministro della sanità di concerto con il Ministro del Tesoro, bilancio e programmazione economica, in corso di pubblicazione, che introduce la rilevazione trimestrale dei costi e ricavi delle Aziende unità sanitarie locali ed aziende ospedaliere.

Le linee guida sono strutturate in maniera da fornire:

- il codice informatico della voce;
- il codice relativo allo schema di bilancio delle AUSL e AO affiancato dal nome della voce (decreto interministeriale in corso registrazione);
- la descrizione della voce contenente: le categorie da includere, i totali ed i codici relativi alle voci da sommare, le operazioni da eseguire;
- le regole di imputazione eventualmente distinte per i differenti periodi di rilevazione, le definizioni normative o dottrinali di alcune voci, l'appendice normativa e altro.

Nella versione informatizzata del modello, disponibile sulle postazioni del sistema informativo sanitario, è presente un campo a testo libero in cui è possibile inserire:

- indicazioni dei codici informativi delle voci stimate e non desunte da rilevazione contabile;
- cambio del criterio di stima (eventualmente desumibile dalla nota integrativa);
- indicazioni di dettaglio relative a voci contenenti importi di entità anomala rispetto all'andamento storico;
- eventuali segnalazioni ritenute utili per l'interpretazione dei dati inseriti nel modello.

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
A0010	A.1) Contributi in c/esercizio	Somma delle voci con codice A0020, A0030, A0040	
A0020	A.1.a) Contributi in c/esercizio da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. regionale	Fondi assegnati alla Azienda unità sanitaria locale o Azienda ospedaliera dalla Regione o Provincia Autonoma per finanziare l'attività istituzionale anche attraverso fondi vincolati al raggiungimento di specifici obiettivi.	<p>Rilevazione trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i contributi in c/ esercizio indistinti sono contabilizzati sulla base delle assegnazioni totali a favore delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere deliberate dalla Giunta regionale suddivise in quattro trimestri rilevati (in assenza di indicazioni per il primo trimestre $\frac{1}{4}$ del totale, per il secondo trimestre $\frac{1}{2}$ del totale, per il terzo trimestre $\frac{3}{4}$ del totale, per il quarto trimestre il totale). <p>Relativamente ai contributi a destinazione vincolata della regione, l'imputazione deve essere effettuata in base ai piani e programmi proposti dalla Giunta, nonché alle indicazioni specificatamente riportate nella delibera di assegnazione delle risorse (in assenza di indicazioni per il primo trimestre $\frac{1}{4}$ del totale, per il secondo trimestre $\frac{1}{2}$ del totale, per il terzo trimestre $\frac{3}{4}$ del totale, per il quarto trimestre il totale). Si ricorda che la quota parte delle risorse finalizzata all'acquisto delle immobilizzazioni dovrà transitare nel conto "finanziamenti per investimenti" dello Stato patrimoniale.</p>
A0030	A.1.b) Contributi in c/esercizio da enti pubblici per ulteriori trasferimenti	Fondi assegnati da altri Enti pubblici (Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato). La voce comprende anche i contributi dell'Unione Europea.	<p>Rilevazione trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i contributi in c/esercizio indistinti assegnati da altri enti pubblici sono suddivisi in base a quanto deliberato in quattro trimestri (in assenza di indicazioni per il primo trimestre $\frac{1}{4}$ del totale, per il secondo trimestre $\frac{1}{2}$ del totale, per il terzo trimestre $\frac{3}{4}$ del totale, per il quarto trimestre il totale). ▪ Relativamente ai contributi a destinazione vincolata degli altri enti, l'imputazione deve essere effettuata in base ai piani e programmi proposti, nonché alle indicazioni specificatamente riportate nella delibera di assegnazione delle risorse (in assenza di indicazioni per il primo trimestre $\frac{1}{4}$ del totale, per il secondo trimestre $\frac{1}{2}$ del totale, per il terzo trimestre $\frac{3}{4}$ del totale, per il quarto trimestre il totale). Si ricorda che la quota parte delle risorse finalizzata all'acquisto delle immobilizzazioni dovrà transitare nel conto "finanziamenti per investimenti" dello Stato patrimoniale.
A0040	A.1.c) Contributi in c/esercizio da enti privati	Contributi in conto/esercizio da enti privati	<p>Rilevazione trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le assegnazioni indistinte di enti privati sono suddivise in base a quanto deliberato in quattro trimestri (in assenza di indicazioni per il primo trimestre $\frac{1}{4}$ del totale, per il secondo trimestre $\frac{1}{2}$ del totale, per il terzo trimestre $\frac{3}{4}$ del totale, per il quarto trimestre il totale). ▪ Relativamente ai contributi a destinazione vincolata da enti privati,

**SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SANITA'**

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
			l'imputazione deve essere effettuata in base ai piani e programmi proposti, nonché alle indicazioni specificatamente riportate nella delibera di assegnazione delle risorse (in assenza di indicazioni per il primo trimestre ¼ del totale, per il secondo trimestre ½ del totale, per il terzo trimestre ¾ del totale, per il quarto trimestre il totale). Si ricorda che la quota parte delle risorse finalizzata all'acquisto delle immobilizzazioni dovrà transitare nel conto "finanziamenti per investimenti" dello Stato patrimoniale.
A0050	A.2) Proventi e ricavi diversi	Somma delle voci con codice A0060, A0100, A0110, A0120, A0130 e A0140	
A0060	A.2.a) Proventi e ricavi diversi per prestazione sanitarie erogate a soggetti pubblici	Somma delle voci con codice A0070, A0080 e A0090	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0070	A.2.a.1) Proventi e ricavi diversi per prestazione sanitarie erogate ad altre ASL e AO della Regione	Ricavi per prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day surgery e day hospital, lungodegenza e riabilitazione in regime di ricovero, specialistica ambulatoriale e pronto soccorso non seguite da ricovero, elisoccorso e trasporto con ambulanza non seguite da ricovero, altre prestazioni sanitarie per ASL e AO della regione	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0080	A.2.a.2) Proventi e ricavi diversi per prestazione sanitarie erogate ad altri soggetti pubblici della Regione	Ricavi e rimborsi per servizi resi a comuni, province, regione, ad enti previdenziali, ad amministrazioni statali, ad altri enti del settore pubblico allargato della regione; attività veterinaria, attuazione direttiva n. 85/73/CEE in ambito regionale.	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0090	A.2.a.3) Proventi e ricavi diversi per prestazione sanitarie erogate a soggetti pubblici extra Regione	Proventi e ricavi per prestazioni di degenza, day surgery e day hospital, lungodegenza e riabilitazione in regime di ricovero, specialistica ambulatoriale e pronto soccorso non seguite da ricovero, elisoccorso e trasporto con ambulanza non seguite da ricovero, altre prestazioni sanitarie, per ASL e AO extra regione; servizi resi ad enti previdenziali, ad amministrazioni statali, ad altri enti del settore pubblico allargato; attività veterinaria; direttiva n. 85/73/CEE in ambito extra regionale.	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0100	A.2.b) Proventi e ricavi diversi per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati	Ricavi per servizi resi a privati paganti per prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale in strutture pubbliche, per altre prestazioni di natura ospedaliera, prestazioni di medicina del lavoro, ricavi del Dipartimento di prevenzione, diritti veterinari ex art. 3 D.Lgs n.502/92, servizio di medicina legale, altri servizi sanitari resi a privati paganti e ad enti privati	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SANITA'

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
A0110	A.2.c) Proventi e ricavi diversi per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia	Ricavi per prestazioni sanitarie in regime di attività libero professionale	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento). Si ricorda che in questa voce va indicato l'intero importo fatturato per la prestazione. La quota di compartecipazione riservata al personale per l'effettuazione della prestazione deve essere indicata nella voce B0470 tra i costi della produzione. Riferimento normativo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni; ▪ Art. 28, legge 23 dicembre 1999, n. 488: Riquilibrato dell'assistenza sanitaria ed attività libero professionale; ▪ D.P.C.M. 27 marzo 2000, Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza del SSN.
A0120	A.2.d) Proventi e ricavi diversi per prestazioni non sanitarie	Consulenze per attuazione L.626/94, altre consulenze non sanitarie	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0130	A.2.e) Proventi e ricavi diversi: fitti attivi	Fitti attivi per locazioni	Totale dei canoni pattuiti, di competenza, derivanti da contratti regolarmente registrati.
A0140	A.2.f) Proventi e ricavi diversi: altri proventi	Proventi per rilascio copie cartelle cliniche, radiografie ecc., per certificazioni Inail, multe, ammende, contravvenzioni vigili sanitari, proventi da gestione telefoni pubblici, distributori bibite, sperimentazione farmaci ecc.	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0150	A.3) Concorsi, recuperi e rimborsi per attività tipiche	Concorsi da comuni per integrazione rette RSA; concorso da privati per attività socio sanitarie in RSA; rimborsi per attività tipiche; rivalsa per prestazioni sanitarie.	
A0160	A.4) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)	Ticket per la specialistica ambulatoriale, diagnostica strumentale ed analisi di laboratorio nelle strutture gestite direttamente dall'azienda	
A0170	A.5) Costi capitalizzati	Totale costi capitalizzati: somma voci con codici A0180 e A0190	
A0180	A.5.1) Costi capitalizzati da utilizzo contributi in c/capitale	E' da intendersi come utilizzo di "finanziamenti per investimenti"(precedentemente denominato contributi in c/capitale) a seguito dell'avvenuta variazione apportata allo	L'ammontare deve essere utilizzato per sterilizzare gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali acquisite con finanziamenti statali o regionali (ex contributi in conto capitale).

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		Schema di bilancio delle aziende sanitarie ed ospedaliere (decreto interministeriale in corso di registrazione).	La sterilizzazione si rende necessaria per evitare l'esposizione di perdite di esercizio causate dall'incidenza delle relative quote di ammortamento sui costi.
A0190	A.5.2) Costi capitalizzati da costi sostenuti in economia	Lavori eseguiti in economia.	L'ammontare indicato deve riguardare quei costi che nel loro insieme sono stati rilevati nel "costo della produzione", ma poiché hanno durata pluriennale, devono essere stornati e capitalizzati nel bene specifico.
A9999	Totale valore della produzione (A)	Somma delle voci con codice A0010, A0050, A0150, A0160 e A0170	
B0010	B.1) Acquisti di beni	Somma delle voci con codice B0020, B0030, B0040, B0050, B0060, B0070, B0080, B0090, B0100, B0110, B0120, B0130, B0140, B0150, B0200	
B0020	B.1.a) Acquisto di prodotti farmaceutici	Prodotti farmaceutici per uso umano comprensivi dell'ossigeno terapeutico: vanno indicati in questa voce anche i farmaci forniti tramite "erogazione diretta".	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0030	B.1.b) Acquisto di emoderivati e prodotti dietetici	Emoderivati e prodotti dietetici per alimentazioni particolari.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0040	B.1.c) Acquisto di materiali per la profilassi (vaccini)	Materiali per la profilassi igienico sanitaria, sieri e vaccini	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0050	B.1.d) Acquisto di materiali diagnostici prodotti chimici	Materiali diagnostici prodotti chimici	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0060	B.1.e) Acquisto di materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto RX, carta per ECG, EEG, ecc,	Materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto RX, carta per ECG, EEG, ecc.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0070	B.1.f) Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario	Presidi chirurgici e materiale sanitario	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0080	B.1.g) Acquisto di materiali protesici e	Materiali protesici e materiali per emodialisi	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SANITA'

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	materiali per emodialisi		temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0090	B.1.h) Acquisto di prodotti farmaceutici per uso veterinario	Prodotti farmaceutici per uso veterinario	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0100	B.1.i) Acquisto di materiali chirurgici, sanitari e diagnostici per uso veterinario	Materiali chirurgici, sanitari e diagnostici per uso veterinario	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0110	B.1.j) Acquisto di prodotti alimentari	Prodotti alimentari	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0120	B.1.k) Acquisto di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0130	B.1.l) Acquisto di combustibili, carburanti e lubrificanti	Combustibili, carburanti e lubrificanti ad uso riscaldamento e cucine; combustibili, carburanti e lubrificanti ad uso trasporto	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0140	B.1.m) Acquisto di supporti informatici e cancelleria	Floppy disk, CD-ROM, altri supporti informatici e cancelleria	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0150	B.1.n) Acquisto di materiali per la manutenzione	Somma delle voci con codice B0160, B0170, B0180, B0190	
B0160	B.1.n.1) Acquisto di materiale per la manutenzione di immobili e loro pertinenze	Materiali ed accessori per la manutenzione di immobili	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0170	B.1.n.2) Acquisto di materiali per la manutenzione di mobili e macchine	Materiali ed accessori per la manutenzione di mobili e macchine	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
B0180	B.1.n.3) Acquisto di materiali per la manutenzione di attrezzature tecnico scientifiche sanitarie	Materiali ed accessori per la manutenzione di attrezzature sanitarie; materiali ed accessori per la manutenzione di attrezzature tecnico economati	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0190	B.1.n.4) Acquisto di materiali per la manutenzione di automezzi (sanitari e non)	Materiali ed accessori per la manutenzioni di automezzi sanitari e non	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0200	B.1.o) Acquisto di beni: altro	Acquisto di altri beni non compresi nelle voci precedenti	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0210	B.2) Acquisti di servizi	Somma delle voci con codice: B0220, B0230, B0240, B0290, B0340, B0390, B0440, B0470, B0480, B0510, B0540, B0580, B0590	
B0220	B.2.1) Acquisti di servizi per medicina di base	Somma delle voci B0221, B0222 e B0223	
B0221	B.2.1.1) Acquisti di servizi per medicina di base da convenzione	Convenzioni con i medici di medicina generale; convenzioni con i pediatri di libera scelta; convenzioni con i medici di guardia medica; consultori familiari; ADI, altre convenzioni di medicina di base.	Riferimento legislativo: <ul style="list-style-type: none"> Disciplina dei rapporti per l'erogazione delle prestazioni assistenziali, art. 8, comma 1 e 1bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e sue modificazioni; D.P.R. 28 luglio 2000, n. 270 –Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale; D.P.R. 28 luglio 2000, n. 272 –Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti pediatri di libera scelta;
B0222	B.2.1.2) Acquisti di servizi per medicina di base da pubblico (ASL della Regione)	Prestazioni di medicina di base acquistate per i propri residenti da altre ASL della regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> la mobilità passiva all'interno della regione per la medicina di base potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
B0223	B.2.1.3) Acquisti di servizi per medicina di base da pubblico (ASL extra Regione)	Prestazioni di medicina di base acquistate per i propri residenti da ASL extra regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> la mobilità passiva extraregionale per la medicina di base potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0230	B.2.2) Acquisti di servizi per farmaceutica	Somma delle voci con codice B0231, B0232 e B0233.	
B0231	B.2.2.1) Acquisti di servizi per farmaceutica da convenzione	Assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie pubbliche e private in convenzione.	Riferimento legislativo: <ul style="list-style-type: none"> Disciplina dei rapporti per l'erogazione delle prestazioni assistenziali, art. 8 comma 2 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e sue modificazioni
B0232	B.2.2.2) Acquisti di servizi per farmaceutica da pubblico (ASL della Regione)	Prestazioni di assistenza farmaceutica acquistate per i propri residenti da ASL della regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> la mobilità passiva all'interno della regione per la farmaceutica potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0233	B.2.2.3) Acquisti di servizi per farmaceutica da pubblico (ASL extra regione)	Prestazioni di assistenza farmaceutica acquistate per i propri residenti da ASL extra regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> la mobilità passiva extraregionale per la farmaceutica potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0240	B.2.3) Acquisti di servizi per assistenza specialistica ambulatoriale	Somma delle voci con codice B0250, B0260, B0270, B0280.	
B0250	B.2.3.1) Acquisti di servizi per assistenza specialistica ambulatoriale da	Prestazioni di specialistica ambulatoriale e prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero acquistate da Aziende unità sanitarie locali o da Aziende ospedaliere della Regione di appartenenza, comprese convenzioni medici SUMAI.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> la mobilità passiva all'interno della regione per l'assistenza

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SANITA'

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	pubblico (ASL e Aziende ospedaliere della Regione)		specialistica ambulatoriale potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente. Riferimento legislativo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.P.R. 28 luglio 200, n. 271- Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni.
B0260	B.2.3.2) Acquisti di servizi per assistenza specialistica ambulatoriale da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	Prestazioni di specialistica ambulatoriale e prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero acquistate da altri soggetti pubblici della regione di appartenenza – es. prestazioni specialistiche acquistate da IRCCS pubblici e Policlinici universitari pubblici della regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0270	B.2.3.3) Acquisti di servizi per assistenza specialistica ambulatoriale da pubblico (extra Regione)	Prestazioni di specialistica ambulatoriale e prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero acquistate da soggetti pubblici (Asl, Aziende ospedaliere, IRCCS pubblici, Policlinici pubblici) extra regione	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la mobilità passiva extraregionale per l'assistenza specialistica ambulatoriale potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0280	B.2.3.4) Acquisti di servizi per assistenza specialistica ambulatoriale da privato	Prestazioni di specialistica ambulatoriale e prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero acquistate da soggetti privati accreditati sia in regione sia extra regione (IRCCS privati, ospedali classificati, Policlinici privati, ambulatori e laboratori privati accreditati, case di cura private accreditate)	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0290	B.2.4) Acquisti di servizi per assistenza riabilitativa	Somma delle voci con codice B0300, B0310, B0320, B0330	
B0300	B.2.4.1) Acquisti di servizi per assistenza riabilitativa da pubblico (Asl e Aziende ospedaliere della Regione)	Interventi di riabilitazione extra ospedaliera estensiva o intermedia, a ciclo diurno e/o continuativo, rivolti al recupero funzionale e sociale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, acquistati da ASL o Aziende ospedaliere della Regione di appartenenza.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0310	B.2.4.2) Acquisti di servizi per assistenza riabilitativa da	Interventi di riabilitazione extra ospedaliera estensiva o intermedia, a ciclo diurno e/o continuativo, rivolti al recupero funzionale e sociale di soggetti portatori di disabilità fisiche,	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SANITA'

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, acquistati da altre strutture pubbliche della regione (es. IRCCS pubblici di riabilitazione della regione di appartenenza).	
B0320	B.2.4.3) Acquisti di servizi per assistenza riabilitativa da pubblico (extra Regione)	Interventi di riabilitazione extra ospedaliera estensiva o intermedia, a ciclo diurno e/o continuativo, rivolti al recupero funzionale e sociale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, acquistati da strutture pubbliche extra Regione (es. IRCCS pubblici extra regione, RSA extra regione con moduli per disabili psichici, fisici e sensoriali).	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0330	B.2.4.4) Acquisti di servizi per assistenza riabilitativa da privato	Interventi di riabilitazione extra ospedaliera estensiva o intermedia, a ciclo diurno e/o continuativo rivolti al recupero funzionale e sociale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa acquistati da strutture private accreditate sia della Regione sia extra Regione (es. centri di riabilitazione accreditati, Istituti di riabilitazione ex art. 26 l. 833/78, IRCCS privati di riabilitazione).	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0340	B.2.5) Acquisti di servizi per assistenza integrativa e protesica	Somma delle voci con codice B0350, B0360, B0370, B0380	
B0350	B.2.5.1) Acquisti di servizi per assistenza integrativa e protesica da pubblico (ASL e Aziende ospedaliere della Regione)	Erogazione alle categorie degli aventi diritto, tramite le farmacie convenzionate e gli altri soggetti previsti, all'interno delle AUSL e AO della regione, per l'assistenza integrativa di: <ul style="list-style-type: none"> • prodotti dietetici per alimentazioni particolari; • presidi sanitari; • presidi e materiale di medicazione con i limiti e le modalità previste dalla vigente normativa; e per l'assistenza protesica la fornitura delle protesi e degli ausili tecnici inclusi nel nomenclatore delle protesi.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0360	B.2.5.2) Acquisti di servizi per assistenza integrativa e protesica da pubblico (altri soggetti pubblici della regione)	Erogazione alle categorie degli aventi diritto, tramite altri soggetti pubblici della regione, per l'assistenza integrativa di: <ul style="list-style-type: none"> • prodotti dietetici per alimentazioni particolari; • presidi sanitari; • presidi e materiale di medicazione con i limiti e le modalità previste dalla vigente normativa; e per l'assistenza protesica la fornitura delle protesi e degli ausili tecnici inclusi nel nomenclatore delle protesi.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
B0370	B.2.5.3) Acquisti di servizi per assistenza integrativa e protesica da pubblico (extra regione)	Erogazione alle categorie degli aventi diritto, tramite le farmacie convenzionate e gli altri soggetti pubblici previsti, extraregione, per l'assistenza integrativa di: <ul style="list-style-type: none"> • prodotti dietetici per alimentazioni particolari; • presidi sanitari; • presidi e materiale di medicazione con i limiti e le modalità previste dalla vigente normativa; e per l'assistenza protesica la fornitura delle protesi e degli ausili tecnici inclusi nel nomenclatore delle protesi.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0380	B.2.5.4) Acquisti di servizi per assistenza integrativa e protesica da privato	Erogazione alle categorie degli aventi diritto, tramite soggetti privati, per l'assistenza integrativa di: <ul style="list-style-type: none"> • prodotti dietetici per alimentazioni particolari; • presidi sanitari; • presidi e materiale di medicazione con i limiti e le modalità previste dalla vigente normativa; e per l'assistenza protesica la fornitura delle protesi e degli ausili tecnici inclusi nel nomenclatore delle protesi.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0390	B.2.6) Acquisti di servizi per assistenza ospedaliera	Somma delle voci con codice B0400, B0410, B0420, B0430	
B0400	B.2.6.1) Acquisti di servizi per assistenza ospedaliera da pubblico (ASL e Aziende ospedaliere della Regione)	Acquisto di prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day hospital, day surgery, riabilitazione e lungodegenza in regime di ricovero e ospedalizzazione domiciliare da presidi ospedalieri a gestione diretta delle ASL o da AO site nella regione di appartenenza.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la mobilità passiva all'interno della regione per l'assistenza ospedaliera potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0410	B.2.6.2) Acquisti di servizi per assistenza ospedaliera da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	Acquisto di prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day hospital, day surgery, riabilitazione e lungodegenza in regime di ricovero e ospedalizzazione domiciliare da IRCCS pubblici, policlinici universitari pubblici.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0420	B.2.6.3) Acquisti di servizi per assistenza ospedaliera da pubblico (extra Regione)	Acquisto di prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day hospital, day surgery, riabilitazione e lungodegenza in regime di ricovero e ospedalizzazione domiciliare da presidi ospedalieri a gestione diretta delle ASL, da Aziende ospedaliere, da IRCCS pubblici, da policlinici universitari	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la mobilità passiva extraregionale per l'assistenza ospedaliera potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SANITA'

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		pubblici siti in regioni diverse da quella di appartenenza.	disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0430	B.2.6.4) Acquisti di servizi per assistenza ospedaliera da privato	Acquisto di prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day hospital, day surgery, riabilitazione e lungodegenza in regime di ricovero e ospedalizzazione domiciliare da case di cura private accreditate, policlinici universitari privati, IRCCS privati situati nella regione o extra regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0440	B.2.7) Acquisti di servizi per altra assistenza	Somma delle voci con codice B0451, B0452, B0453, B0460.	
B0451	B.2.7.1) Acquisti di servizi per altra assistenza da pubblico (ASL e Aziende ospedaliere della Regione)	Acquisto di prestazioni di assistenza termale, medicina dei servizi, assistenza psichiatrica, agli anziani, tossicodipendenti ed alcolisti erogate da strutture pubbliche appartenenti ad AUSL e AO della regione di appartenenza.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Si ricorda che le prestazioni di assistenza riabilitativa, a qualsiasi soggetto siano erogate, devono essere imputate alla voce con codice B0300.
B0452	B.2.7.2) Acquisti di servizi per altra assistenza da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	Acquisto di prestazioni di assistenza termale, medicina dei servizi, assistenza psichiatrica, agli anziani, tossicodipendenti ed alcolisti erogate da altre strutture pubbliche situate nella regione di appartenenza.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Si ricorda che le prestazioni di assistenza riabilitativa, a qualsiasi soggetto siano erogate, devono essere imputate alla voce con codice B0310.
B0453	B.2.7.3) Acquisti di servizi per altra assistenza da pubblico (extra Regione)	Acquisto di prestazioni di assistenza termale, medicina dei servizi, assistenza psichiatrica, agli anziani, tossicodipendenti ed alcolisti erogate da strutture pubbliche extra regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Si ricorda che le prestazioni di assistenza riabilitativa, a qualsiasi soggetto siano erogate, devono essere imputate alla voce con codice B0320.
B0460	B.2.7.4) Acquisti di servizi per altra assistenza da privato	Acquisto di prestazioni di assistenza termale, medicina dei servizi, assistenza psichiatrica, agli anziani, tossicodipendenti ed alcolisti erogate da strutture private accreditate ubicate nella regione o extra regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Si ricorda che le prestazioni di assistenza riabilitativa, a qualsiasi soggetto siano erogate, devono essere imputate alla voce con codice B0330.
B0470	B.2.8) Compartecipazione al personale per attività libero professionale (<i>intra-moenia</i>)	Quota di compartecipazione riservata al personale per l'effettuazione della prestazione libero-professionale in regime di intra-moenia.	Riferimento normativo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni; ▪ Art. 28 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, Riqualficazione dell'assistenza sanitaria ed attività libero professionale; ▪ D.P.C.M. 27 marzo 2000, Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza del SSN.
B0480	B.2.9) Rimborsi,	Somma delle voci B0490 e B0500	

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SANITA'

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	assegni e contributi		
B0490	B.2.9.1) contributi ad associazioni di volontariato	Contributi ad associazioni di volontariato.	
B0500	B.2.9.2) Rimborsi assegni e contributi: altro	Contributi, sussidi e assegni vari agli assistiti, rimborsi agli assistiti all'estero, D.M. 3 novembre 1989; saldo prestazioni paesi CEE, contributi ad enti privati, quota 4% IZS, quota 2% Ministero della sanità, ecc.	
B0510	B.2.10) Consulenze	Somma delle voci con codice B0520 e B0530.	
B0520	B.2.10.1) Consulenze sanitarie	Consulenze sanitarie da pubblico e da privato. Vanno indicati in questa voce anche i compensi pagati ai propri dipendenti ex art. 55 comma 1 lettera c) e d) del CCNL del 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria, art. 55 comma 1 lettera c) e d) del CCNL del 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza sanitaria. Vanno inoltre indicati in questa voce gli incentivi per il personale del comparto che collabora all'attività di consulenza sanitaria.	Si ritiene opportuno, al fine di evitare duplicazioni a livello regionale e nazionale, di individuare apposite voci nel piano dei conti aziendale denominate: <ul style="list-style-type: none"> • costo per prestazioni sanitarie effettuate nei confronti di AUSL e AO della regione relativo a consulenze autorizzate al proprio personale dipendente; • costo per prestazioni sanitarie effettuate nei confronti di AUSL e AO di altre regioni relativo a consulenze autorizzate al proprio personale dipendente. L'ammontare rilevato a livello aziendale verrà comunicato alla regione al fine di effettuare le necessarie operazioni di consolidamento.
B0530	B.2.10.2) Consulenze non sanitarie	Consulenze professionali tecniche e amministrative da pubblico e da privato. Vanno indicati in questa voce anche i compensi pagati ai propri dipendenti ex art. 62 comma 2 del CCNL del 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del SSN. Vanno inoltre indicati in questa voce gli incentivi per il personale del comparto che collabora all'attività di consulenza professionale, tecnica e amministrativa.	Si ritiene opportuno, al fine di evitare duplicazioni a livello regionale e nazionale, di individuare apposite voci nel piano dei conti aziendale denominate <ul style="list-style-type: none"> • costo per prestazioni non sanitarie effettuate nei confronti di AUSL e AO della regione relativo a consulenze autorizzate al proprio personale dipendente; • costo per prestazioni non sanitarie effettuate nei confronti di AUSL e AO di altre regioni relativo a consulenze autorizzate al proprio personale dipendente. L'ammontare rilevato a livello aziendale verrà comunicato alla regione al fine di effettuare le necessarie operazioni di consolidamento
B0540	B.2.11) Altri servizi sanitari	Somma delle voci con codice B0550, B0560 e B0570.	
B0550	B.2.11.1) Altri servizi sanitari: trasporti sanitari per l'emergenza	Servizi emergenza 118 erogata a residenti e a non residenti presenti sul proprio territorio.	
B0560	B.2.11.2) Altri servizi	Trasporto ammalati non relativo al servizio di emergenza,	

**SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SANITA'**

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	sanitari: trasporti sanitari per l'urgenza	trasporto organi, trasporto sangue.	
B0570	B.2.11.3) Altri servizi sanitari: altro	Personale tirocinante e/o borsista compresi gli oneri riflessi, personale religioso in convenzione adibito a mansioni sanitarie (es. personale religioso convenzionato che svolge mansioni infermieristiche), personale adibito a mansioni sanitarie assunto con contratto di lavoro interinale (lavoro in affitto per svolgere mansioni sanitarie), acquisto di servizi per iniziative di educazione sanitaria, ecc.	
B0580	B.2.12) Formazione (esternalizzata e non)	Indennità per libera docenza svolta dal personale dipendente in occasione di corsi di aggiornamento e formazione continua, compensi a docenti esterni.	
B0590	B.2.13) Servizi non sanitari	Somma delle voci con codice B0600, B0610, B0620, B0630, B0640, B0650, B0660, B0670, B0680, B0690	
B0600	B.2.13.1) Lavanderia	Servizio di lavanderia	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0610	B.2.13.2) Pulizia	Servizio di pulizia	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0620	B.2.13.3) Mensa	Servizio di mensa per i degenti e familiari accompagnatori dei degenti, per il personale, servizio sostitutivo di mensa per il personale (buoni pasto, buoni mensa).	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0630	B.2.13.4) Riscaldamento	Servizio di riscaldamento	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0640	B.2.13.5) Elaborazione dati	Servizio di elaborazione dati, centri elaborazione dati in appalto.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
			ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0650	B.2.13.6) Servizi trasporti (non sanitari)	Servizio di trasporti non sanitari: trasporti diversi e corrieri.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0660	B.2.13.7) Smaltimento rifiuti	Servizio per lo smaltimento di rifiuti normali e rifiuti speciali.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0670	B.2.13.8) Utenze telefoniche	Utenze telefoniche sia per la telefonia fissa che per la telefonia mobile. Collegamenti alla rete internet e altri collegamenti telefonici.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0680	B.2.13.9) Altre utenze	Utenze per la fornitura dei servizi di acqua, gas, luce ed altro.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0690	B.2.13.10) Altro	Servizio di tesoreria, servizio di vigilanza, commissioni e spese bancarie, personale religioso convenzionato adibito a mansioni non sanitarie (es. cappellano), personale adibito a mansioni non sanitarie assunto con contratto di lavoro interinale (lavoro in affitto per lo svolgimento di mansioni non sanitarie), altri servizi non sanitari non compresi nelle voci precedenti.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0700	B.3) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata)	Somma delle voci con codice B0710, B0720, B0730 e B0740.	
B0710	B.3.a) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata) agli immobili e loro pertinenze	Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata agli immobili e loro pertinenze.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0720	B.3.b) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata) ai	Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata a mobili, arredi, computer, macchine elettro-contabili.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	mobili e alle macchine		relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0730	B.3.c) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata) alle attrezzature tecnico-scientifico sanitarie	Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata alle attrezzature tecnico-scientifico sanitarie	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0740	B.3.d) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata) per gli automezzi (sanitari e non)	Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata agli automezzi adibiti al trasporto sanitario e agli automezzi utilizzati a fini non sanitari.	Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0750	B.4) Godimento di beni di terzi	Somma delle voci con codice B0760, B0770, B0780, B0781 e B0790.	
B0760	B.4.a) Fitti reali	Fitti passivi di immobili.	Totale dei canoni di competenza dovuti a fronte di contratti regolarmente registrati.
B0770	B.4.b) Canoni di noleggio	Canoni di noleggio CED e attrezzature informatiche, noleggio automezzi, attrezzature sanitarie, altri canoni di noleggio	Totale dei canoni di competenza dovuti a fronte di contratti regolarmente registrati.
B0780	B.4.c) Canoni di leasing operativo	Canoni di leasing operativo per attrezzature sanitarie e per eventuali immobilizzazioni tecniche.	Totale dei canoni di competenza dovuti a fronte di contratti regolarmente registrati. Il leasing operativo o full-leasing è effettuato direttamente da aziende produttrici di beni strumentali. Ricorrendo la leasing operativo l'azienda sanitaria riceve le macchine o gli impianti in locazione pagando un canone prestabilito. In aggiunta l'azienda può beneficiare di una serie di servizi collaterali quali manutenzioni, assicurazioni, riparazioni ecc.
B0781	B.4.d) Canoni di leasing finanziario	Canoni di leasing finanziario per attrezzature sanitarie e per altre eventuali immobilizzazioni tecniche e non.	Totale dei canoni di competenza dovuti a fronte di contratti regolarmente registrati. Il leasing finanziario è effettuato da società finanziarie di intermediazione. Può riguardare non solo beni mobili ma anche beni immobili. Rispetto al leasing operativo si differenzia in quanto il canone di locazione non comprende servizi accessori.
B0790	B.4.e) Altro	Altre forme di godimento di beni di terzi non comprese nelle voci precedenti	Rilevazione trimestrale: il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0800	B.5) Personale del ruolo sanitario	Personale che svolge mansioni ascrivibili al ruolo sanitario appartenente alle seguenti categorie:	Rilevazione a preventivo e consuntivo: <ul style="list-style-type: none"> i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo sanitario di

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		<ul style="list-style-type: none"> • personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, a part-time anche in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti; • personale a tempo determinato anche in regime di part-time o con contratto di tipo privatistico (escluso lavoro interinale e personale delle cooperative di servizi che svolgono attività in appalto); • personale contrattista o equiparato (personale con contratto di lavoro privatistico a tempo indeterminato); • personale a tempo determinato assunto con contratto di formazione e lavoro. <p>Profili professionali del ruolo sanitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente medico con incarico di struttura complessa • Dirigente medico di struttura semplice • Dirigenti medici con altri incarichi prof.li (rapp.esclusivo) • Dirigenti medici con altri incarichi prof.li (rapp.non esclusivo) • Veterinari con incarico di struttura complessa • Veterinari con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Veterinari con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Odontoiatri con incarico di struttura complessa • Odontoiatri con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Odontoiatri con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Farmacisti con incarico di struttura complessa • Farmacisti con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Farmacisti con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Biologi con incarico di struttura complessa • Biologi con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Biologi con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) 	<p>competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento del pagamento</p> <p>Rilevanza trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo sanitario di competenza del trimestre indipendentemente dal momento del pagamento. Il costo del personale del ruolo sanitario deve rispecchiare i costi effettivi sostenuti durante il periodo. E' necessario effettuare degli accertamenti sull'ammontare delle voci variabili che con ragionevole grado di sicurezza saranno erogate nel periodo successivo, ma che sono di competenza del periodo che si sta chiudendo. Le voci tipiche sono: ferie maturate e non godute, costi per lavoro straordinario, incentivazioni, indennità di missione, aumenti contrattuali ecc. inclusi gli oneri sociali a carico dell'Azienda. <p>Il contratto del personale sanitario prevede la retribuzione di posizione dei dirigenti, il fondo per la retribuzione del risultato e il fondo per i premi di qualità. Per quanto riguarda i due fondi, possono essere stimati in funzione dei contratti e, nel caso non ancora erogati, iscritti come debiti verso i dipendenti.</p> <p>Per il personale con contratto di lavoro subordinato o ad esse assimilabili il valore da imputare è definito calcolando per le retribuzioni trimestrali la remunerazione maturata nel periodo per competenza, la quota parte delle tredicesime mensilità nonché delle componenti della retribuzione aventi natura di incentivazione erogate a vario titolo, definite dalle deliberazioni aziendali con il rispetto della normativa nazionale, regionale e degli accordi di categoria siglati nei diversi livelli di contrattazione.</p> <p>Il valore, maturato nei periodi infrannuali, originato dalle ferie e straordinari (se previsti) maturati e non goduti, così come gli oneri sociali a carico dell'azienda sanitaria calcolati su queste voci, è una componente del costo del lavoro, utile alla valorizzazione economica dell'effettivo impiego del fattore produttivo.</p> <p>Contratti vigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08/06/2000 CCNL Comparto sanità area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e d amministrativa –parte economica 2000-2001; • 22/02/2001 CCNL integrativo del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del SSN; • 22/02/2001 CCNL integrativo del CCNL del 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria; • 07/04/1999 CCNL Comparto sanità personale non dirigente parte economica 1998-2001 e parte economica 1998-1999.

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		<ul style="list-style-type: none"> • Chimici con incarico di struttura complessa • Chimici con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Chimici con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Fisici con incarico di struttura complessa • Fisici con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Fisici con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Psicologi con incarico di struttura complessa • Psicologi con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Psicologi con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Coll.re prof.le sanitario esperto Ds • Collaboratore professionale sanitario - Pers. infermieristico - D • Operatore professionale sanitario - Pers. infermieristico - C • Operatore professionale 2.cat Pers. infermieristico - Bs • Collaboratore professionale sanitario - Pers. tecnico sanitario - D • Operatore professionale sanitario - Pers. tecnico sanitario - C • Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prev. - D • Operatore professionale sanitario - Tecnico della prev. - C • Collaboratore professionale sanitario - Pers. della riab. - D • Operatore professionale sanitario - Pers. della riab. - C • Operatore professionale 2.cat - Pers. della riab. - Bs 	
B0810	B.6) Personale del ruolo professionale	<p>Personale svolgente mansioni ascrivibili al ruolo professionale appartenente alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, a part-time anche in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti; • personale a tempo determinato anche in regime di part-time o con contratto di tipo privatistico (escluso 	<p>Rilevazione a preventivo e consuntivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo professionale di competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento del pagamento <p>Rilevazione trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo professionale di competenza del trimestre indipendentemente dal momento del pagamento. Il costo del personale del ruolo professionale deve rispecchiare i costi

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		<p>lavoro interinale e personale delle cooperative di servizi che svolgono attività in appalto);</p> <ul style="list-style-type: none"> • personale contrattista o equiparato (personale con contratto di lavoro privatistico a tempo indeterminato); • personale a tempo determinato assunto con contratto di formazione e lavoro. <p>Profili professionali del ruolo professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvocato dirig. con incarico di struttura complessa • Avvocato dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Ingegnere dirig. con incarico di struttura complessa • Ingegnere dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Architetto dirig. con incarico di struttura complessa • Architetto dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Geologo dirig. con incarico di struttura comple • Geologo dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Assistente religioso – D 	<p>effettivi sostenuti durante il periodo. E' necessario effettuare degli accertamenti sull'ammontare delle voci variabili che con ragionevole grado di sicurezza saranno erogate nel periodo successivo, ma che sono di competenza del periodo che si sta chiudendo. Le voci tipiche sono: ferie maturate e non godute, costi per lavoro straordinario, incentivazioni, indennità di missione, aumenti contrattuali ecc. inclusi gli oneri sociali a carico dell'Azienda.</p> <p>Per il personale con contratto di lavoro subordinato o ad esse assimilabili il valore da imputare è definito calcolando per le retribuzioni trimestrali la remunerazione maturata nel periodo per competenza, la quota parte delle tredicesime mensilità nonché delle componenti della retribuzione aventi natura di incentivazione erogate a vario titolo, definite dalle deliberazioni aziendali con il rispetto della normativa nazionale, regionale e degli accordi di categoria siglati nei diversi livelli di contrattazione.</p> <p>Il valore, maturato nei periodi infrannuali, originato dalle ferie e straordinari (se previsti) maturati e non goduti, così come gli oneri sociali a carico dell'azienda sanitaria calcolati su queste voci, è una componente del costo del lavoro, utile alla valorizzazione economica dell'effettivo impiego del fattore produttivo.</p> <p>Contratti vigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08/06/2000 CCNL Comparto sanità area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e d amministrativa –parte economica 2000-2001; • 22/02/2001 CCNL integrativo del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del SSN; • 07/04/1999 CCNL Comparto sanità personale non dirigente parte economica 1998-2001 e parte economica 1998-1999.
B0820	B.7) Personale del ruolo tecnico	<p>Personale svolgente mansioni ascrivibili al ruolo tecnico appartenente alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, a part-time anche in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti; • personale a tempo determinato anche in regime di part-time o con contratto di tipo privatistico (escluso lavoro interinale e personale delle cooperative di servizi che svolgono attività in appalto); • personale contrattista o equiparato (personale con contratto di lavoro privatistico a tempo indeterminato); • personale a tempo determinato assunto con contratto di 	<p>Rilevazione a preventivo e consuntivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo tecnico di competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento del pagamento. <p>Rilevazione trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo tecnico di competenza del trimestre indipendentemente dal momento del pagamento. <p>Il costo del personale del ruolo tecnico deve rispecchiare i costi effettivi sostenuti durante il periodo. E' necessario effettuare degli accertamenti sull'ammontare delle voci variabili che con ragionevole grado di sicurezza saranno erogate nel periodo successivo, ma che sono di competenza del periodo che si sta chiudendo. Le voci tipiche sono: ferie maturate e non</p>

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		<p>formazione e lavoro.</p> <p>Profili professionali del ruolo tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analista dirig. con incarico di struttura complessa • Analista dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Statistico dirig. con incarico di struttura complessa • Statistico dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Sociologo dirig. con incarico di struttura complessa • Sociologo dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Collaboratore professionale - Assistente sociale esperto Ds • Collaboratore professionale - Assistente sociale - D • Collaboratore tecnico-professionale esperto - Ds • Collaboratore tecnico-professionale - D • Operatore professionale - Assistente sociale - C • Assistente tecnico - C • Programmatore - C • Operatore tecnico specializzato - Bs • Operatore tecnico - B • Operatore tecnico addetto all'assistenza – B • Ausiliario specializzato – A 	<p>godute, costi per lavoro straordinario, incentivazioni, indennità di missione, aumenti contrattuali ecc. inclusi gli oneri sociali a carico dell'Azienda.</p> <p>Per il personale con contratto di lavoro subordinato o ad esse assimilabili il valore da imputare è definito calcolando per le retribuzioni trimestrali la remunerazione maturata nel periodo per competenza, la quota parte delle tredicesime mensilità nonché delle componenti della retribuzione aventi natura di incentivazione erogate a vario titolo, definite dalle deliberazioni aziendali con il rispetto della normativa nazionale, regionale e degli accordi di categoria siglati nei diversi livelli di contrattazione.</p> <p>Il valore, maturato nei periodi infrannuali, originato dalle ferie e straordinari (se previsti) maturati e non goduti, così come gli oneri sociali a carico dell'azienda sanitaria calcolati su queste voci, è una componente del costo del lavoro, utile alla valorizzazione economica dell'effettivo impiego del fattore produttivo.</p> <p>Contratti vigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08/06/2000 CCNL Comparto sanità area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e d amministrativa –parte economica 2000-2001; • 22/02/2001 CCNL integrativo del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del SSN; • 07/04/1999 CCNL Comparto sanità personale non dirigente parte economica 1998-2001 e parte economica 1998-1999.
B0830	B.8) Personale del ruolo amministrativo	<p>Personale svolgente mansioni ascrivibili al ruolo amministrativo appartenente alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, a part-time anche in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti; • personale a tempo determinato anche in regime di part-time o con contratto di tipo privatistico (escluso lavoro interinale e personale delle cooperative di servizi che svolgono attività in appalto); • personale contrattista o equiparato (personale con contratto di lavoro privatistico a tempo indeterminato); • personale a tempo determinato assunto con contratto di formazione e lavoro. <p>Profili professionali del ruolo amministrativo:</p>	<p>Rilevazione a preventivo e consuntivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo amministrativo di competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento del pagamento <p>Rilevazione trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo amministrativo di competenza del trimestre indipendentemente dal momento del pagamento. Il costo del personale del ruolo amministrativo deve rispecchiare i costi effettivi sostenuti durante il periodo. E' necessario effettuare degli accertamenti sull'ammontare delle voci variabili che con ragionevole grado di sicurezza saranno erogate nel periodo successivo, ma che sono di competenza del periodo che si sta chiudendo. Le voci tipiche sono: ferie maturate e non godute, costi per lavoro straordinario, incentivazioni, indennità di missione, aumenti contrattuali ecc. inclusi gli oneri sociali a carico dell'Azienda.

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		<ul style="list-style-type: none"> Dirigente amministrativo con incarico di struttura complessa Dirigente amm.vo con incarico di strutt. semplice e altri incarichi Collaboratore amministrativo-professionale esperto - Ds Collaboratore amministrativo-professionale - D Assistente amministrativo – C Coadiutore amministrativo esperto – Bs Coadiutore amministrativo - B Commesso - A 	<p>Il contratto del personale sanitario prevede la retribuzione di posizione dei dirigenti, il fondo per la retribuzione del risultato e il fondo per i premi di qualità. Per quanto riguarda i due fondi, possono essere stimati in funzione dei contratti e, nel caso non ancora erogati, iscritti come debiti verso i dipendenti.</p> <p>Per il personale con contratto di lavoro subordinato o ad esse assimilabili il valore da imputare è definito calcolando per le retribuzioni trimestrali la remunerazione maturata nel periodo per competenza, la quota parte delle tredicesime mensilità nonché delle componenti della retribuzione aventi natura di incentivazione erogate a vario titolo, definite dalle deliberazioni aziendali con il rispetto della normativa nazionale, regionale e degli accordi di categoria siglati nei diversi livelli di contrattazione.</p> <p>Il valore, maturato nei periodi infrannuali, originato dalle ferie e straordinari (se previsti) maturati e non goduti, così come gli oneri sociali a carico dell'azienda sanitaria calcolati su queste voci, è una componente del costo del lavoro, utile alla valorizzazione economica dell'effettivo impiego del fattore produttivo.</p> <p>Contratti vigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> 08/06/2000 CCNL Comparto sanità area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e d amministrativa –parte economica 2000-2001; 22/02/2001 CCNL integrativo del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del SSN; 07/04/1999 CCNL Comparto sanità personale non dirigente parte economica 1998-2001 e parte economica 1998-1999.
B0840	B.9) Oneri diversi di gestione	Somma delle voci con codice B0850, B0860, B0861 e B0870.	
B0850	B.9.a) Indennità, rimborso, spese e oneri sociali per gli Organi direttivi e Collegio sindacale	Spese per il direttore generale, direttore amministrativo, direttore sanitario e collegio sindacale	Il costo va contabilizzato per competenza economica.
B0860	B.9.b) Premi di assicurazione	Premi di assicurazione rischi immobili, macchine; RC auto; premi di assicurazioni per altri rischi.	Il costo va contabilizzato per competenza economica relativamente al periodo di copertura.
B0861	B.9.c) Spese legali	Spese legali relative al contenzioso, spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	
B0870	B.9.d) Altro	Indennità e spese per i membri delle varie commissioni, spese di rappresentanza e di pubblicità, spese postali, spese	

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		condominiali	
B0880	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Quota di ammortamento per licenze d'uso di programmi software, brevetti e delle altre eventuali immobilizzazioni immateriali presenti (ad esempio spese incrementative su beni di terzi in locazione, comodato).	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0890	B.11) Ammortamento dei fabbricati	Somma delle voci con codice B0900 e B0910.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0900	B.11.a) Ammortamento dei fabbricati disponibili	Quota di ammortamento dei fabbricati disponibili (senza vincoli di destinazione d'uso sanitario).	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0910	B.11.b) Ammortamento dei fabbricati indisponibili	Quota di ammortamento dei fabbricati indisponibili (a destinazione vincolata per lo svolgimento dell'attività sanitaria).	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0920	B.12) Ammortamento delle altre immobilizzazioni materiali	Quota di ammortamento di impianti, macchinari, rete informatica, attrezzature sanitarie, strumentario chirurgico >1 milione di lire, macchine, mobili, arredi, altre immobilizzazioni materiali.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0930	B.13) Svalutazione dei crediti	Quota accantonata relativa alla presunta perdita che si potrebbe verificare a fronte di un'eventuale inesigibilità dei crediti (es. crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0940	B.14) Variazione delle rimanenze	Somma algebrica delle voci con codice B0950 e B0960	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno.
B0950	B.14.a) Variazione delle rimanenze sanitarie	E' la variazione determinata dalla somma algebrica dei conti "Rimanenze sanitarie iniziali" e "Rimanenze sanitarie finali".	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno.
B0960	B.14.b) Variazione delle rimanenze non sanitarie	E' la variazione determinata dalla somma algebrica dei conti "Rimanenze non sanitarie iniziali" e "Rimanenze non sanitarie finali".	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno.
B0970	B.15) Accantonamenti tipici dell'esercizio	Somma delle voci con codice B0980, B0990, B1000 e B01010.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0980	B.15.a) Accantonamenti per rischi	Accantonamenti per cause civili in corso, per controversie con il personale dipendente, per altre controversie, ecc.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0990	B.15.b) Accantonamenti per trattamento di fine rapporto	Accantonamento per trattamento di fine rapporto (TFR). La suddetta voce dovrebbe avere rilevanza marginale, in quanto riservata solo al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
B1000	B.15.c) Accantonamenti per premio operosità (SUMAI)	Accantonamenti per premio di operosità SUMAI.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B1010	B.15.d) Altri accantonamenti	Altri accantonamenti tipici non elencati in precedenza (es. rischi su crediti, fondo oneri per rinnovi contrattuali).	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B9999	Totale costi della produzione (B)	Somma algebrica delle voci con codice B0010, B0210, B0700, B0750, B0800, B0810, B0820, B0830, B0840, B0880, B0890, B0920, B0930, B0940, B0970.	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno
C0010	C.1) Interessi attivi	Somma delle voci con codice C0020, C0030 e C0040.	
C0020	C.1.a) Interessi attivi su c/tesoreria	Interessi attivi maturati nel periodo sul conto presso la sezione della Tesoreria provinciale dello Stato.	
C0030	C.1.b) Interessi attivi su c/c postali e bancari	Interessi attivi maturati nel periodo sul conto corrente postale e bancario	
C0040	C.1.c) Interessi attivi vari	Altri interessi attivi maturati nel periodo non compresi nelle voci precedenti.	
C0050	C.2) Altri proventi	Interessi su titoli di stato e obbligazioni	
C0060	C.3) Interessi passivi	Somma delle voci con codice C0070, C0080, C0090	
C0070	C.3.a) Interessi passivi per anticipazioni di tesoreria	Interessi passivi maturati nel periodo su anticipazioni dell'istituto tesoriere.	
C0080	C.3.b) Interessi passivi su mutui	Interessi passivi maturati nel periodo su mutui.	
C0090	C.3.c) Altri interessi passivi	Interessi moratori, interessi per rivalutazione monetaria, interessi passivi su dilazioni di pagamento ottenute dai fornitori. differenza passive di cambio.	Nel caso non sia previsto nei piani dei conti una voce specifica per la variazione dei cambi, la differenza passiva può essere imputata in questa voce.
C0100	C.4) Altri oneri	Altri oneri finanziari maturati nel periodo e non compresi nelle voci precedenti.	
C9999	Totale proventi e oneri finanziari (C)	Somma algebrica delle voci con codice C0010, C0050, C0060 E C0100. Il totale si ottiene eseguendo la seguente operazione: C0010+C0050-C0060-C0100.	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno
D0010	D.1) Rivalutazioni	Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni; rivalutazioni di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni; altre rivalutazioni.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
D0020	D.2) Svalutazioni	Svalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni; svalutazioni di titoli iscritti	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni; altre svalutazioni.	
D9999	Totale rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	Il totale si ottiene eseguendo la seguente differenza D0010-D0020.	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0010	E.1) Minusvalenze	Minor valore determinato dalla differenza tra il valore originario del bene ceduto (immobilizzazioni immateriali, beni materiali, partecipazioni e titoli), decurtato del relativo ammortamento, ed il valore di realizzo.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0020	E.2) Plusvalenze	Somma delle voci con codice B0030 e B0040.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0030	E.2.a) Plusvalenze da vendita di beni fuori uso	Plusvalore determinato dalla differenza tra il valore originario del bene ceduto (immobilizzazioni immateriali, beni materiali, partecipazioni e titoli), decurtato del relativo ammortamento, ed il valore di realizzo.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0040	E.2.b) Altre plusvalenze	Altre plusvalenze non comprese nella voce precedente.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0050	E.3) Accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria	Somma delle quote di costi non tipiche accantonate a fine esercizio, di competenza dello stesso.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0060	E.4) Concorsi, recuperi, rimborsi per attività non tipiche	Introiti pervenuti all'azienda sanitaria a seguito di prestazioni non tipiche; concorso spese per vitto e alloggio da parte del personale dipendente compresi i rimborsi per personale comandato presso altre aziende; rimborsi vitto, alloggio per personale non dipendente, recuperi spese telefoniche e postali.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0070	E.5) Sopravvenienze ed insussistenze	Somma algebrica delle voci con codice E0080, E0081, E0090 e E0091. Si ottiene seguendo la seguente operazione E0080+E0081-E0090-E0091.	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0080	E.5.a.1) Sopravvenienze attive	Evento straordinario non prevedibile che determina una variazione positiva del patrimonio: es. donazione, lascito, maggior valore della mobilità attiva rispetto a quello quantificato nell'anno precedente.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0081	E.5.a.2) Insussistenze passive	Evento straordinario non prevedibile che determina una mancanza totale o parziale di un elemento dell'attivo: es. furto, danno subito per distruzione di fabbricato.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0090	E.5.b.1) Sopravvenienze passive	Evento straordinario non prevedibile che determina una variazione negativa del patrimonio: es. perdite su crediti, debiti per fatti accidentali e imprevisti.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0091	E.5.b.2) Insussistenze	Insussistenza da mancanza totale o parziale di un elemento del	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	attive	passivo es. prescrizione estintiva di un debito.	
E9999	Totale proventi e oneri straordinari (E)	Somma algebrica delle voci con codice E0010, E0020, E0050, E0060 e E0070. So ootiene eseguendo la seguente operazione: E0020 + E0060 – E0010 - E0050 + E0070 (con relativo segno).	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
X0010	Risultato prima delle imposte (A – B +/- C +/- D +/- E)	Somma algebrica delle voci con codice A9999 – B9999 + C9999 + D9999 + E9999. Si ricorda che i valori relativi ai codici C9999, D9999, E9999 possono avere anche segno negativo.	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno Rilevazione trimestrale: il totale viene calcolato solo a fini di quadratura del modello.
Y0010	IRAP	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP). L'imposta ha come base imponibile il costo del personale es. Irap per personale dipendente; Irap per convenzionati interni; Irap per commissioni concorso; Irap per borsisti; Irap per libera professione, ecc.	Rilevazione a preventivo e consuntivo: <ul style="list-style-type: none"> imponibile maturato nell'esercizio. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> l'importo relativo al trimestre deve essere calcolato sulla base della presumibile imposta dovuta per l'imponibile maturato nell'esercizio.
Y0020	Imposte, tasse, tributi a carico dell'azienda	Altre imposte, tasse e tributi a carico dell'azienda (es. ICI TARSU. ecc.)	Rilevazione a preventivo e consuntivo: <ul style="list-style-type: none"> imponibile maturato nell'esercizio. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> l'importo relativo al trimestre deve essere calcolato sulla base delle presumibili imposte, tasse e tributi dovuti maturati nell'esercizio.
Y0030	Accantonamento imposte	Accantonamento imposte	Rilevazione a preventivo e consuntivo: <ul style="list-style-type: none"> accantonamento imposte relativo all'esercizio. Rilevazione trimestrale: <ul style="list-style-type: none"> l'importo relativo al trimestre deve essere calcolato sulla base del presumibile accantonamento imposte relativo all'esercizio.
Y9999	Totale imposte e tasse	Somma delle voci con codice Y0010, Y0020 e Y0030	
Z9999	UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO	Si ottiene eseguendo la seguente operazione: X0010-Y9999. Si ricorda che il valore X0010 può essere anche negativo.	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno. Rilevazione trimestrale: il totale viene calcolato solo a fini di quadratura del modello.

SP

MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE DELLE AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE

Il modello riporta le voci dello stato patrimoniale delle Aziende Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere.

La rilevazione fa riferimento alla situazione al 31 dicembre di ciascun anno. Le voci sono desunte dallo stato patrimoniale delle Aziende Unità Sanitarie e Aziende Ospedaliere come previsto dall'art. 5 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni.

Nel riquadro **STRUTTURA RILEVATA**, oltre al codice regionale, va indicato il codice U.S.L. dell'Azienda Unità Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera.

Nel modello contenente i dati riepilogativi di tutte le AUSL e le AO della regione o provincia autonoma, nel codice U.S.L., occorre riportare il codice 999.

Nel riquadro **OGGETTO DELLA RILEVAZIONE** occorre indicare l'anno di riferimento della rilevazione.

Si rammenta che il modello deve essere inviato entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento. Il modello contenente i dati riepilogativi della regione o provincia autonoma, codice 999, deve essere inviato entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

L'informazione relativa all'**APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE** non deve essere indicata per il codice U.S.L. 999.

Gli importi vanno inseriti in migliaia di Euro

Le **Linee guida alla compilazione del modello SP** forniscono indicazioni sulle componenti da inserire nelle singole voci.

**MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE
 DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE**

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE	U.S.L./AZ.OSP.
_ _ _	_ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO 31/12 ANNO _ _ _ _

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SI _ NO _

ATTIVITA'

(in migliaia di euro)

	Voce	Totale
A) IMMOBILIZZAZIONI		
A.I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
AA010	A.I.1) costi di impianto e di ampliamento	
AA020	A.I.2) costi di ricerca, sviluppo	
AA030	A.I.3) diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	
AA040	A.I.4) immobilizzazioni in corso e acconti	
AA050	A.I.5) altre	
AA060	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (A.I)	
A.II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
AA070	A.II.1) terreni	
AA080	A.II.2) fabbricati	
AA090	A.II.2.a) disponibili	
AA100	fondo ammortamento	
AA110	A.II.2.b) indisponibili	
AA120	fondo ammortamento	
AA130	A.II.3) impianti e macchinari	
AA140	fondo ammortamento	
AA150	A.II.4) attrezzature sanitarie e scientifiche	
AA160	fondo ammortamento	
AA170	A.II.5) mobili e arredi	
AA180	fondo ammortamento	
AA190	A.II.6) automezzi	
AA200	fondo ammortamento	
AA210	A.II.7) altri beni	
AA220	fondo ammortamento	
AA230	A.II.8) immobilizzazioni in corso e acconti	
AA240	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (A.II)	
A.III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
AA250	A.III.1) crediti	
AA260	A.III.2) titoli	
AA270	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE (A.III)	
AA999	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	

**MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE
 DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE**

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE _ _ _	U.S.L./AZ.OSP. _ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO 31/12 ANNO _ _ _ _

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SI _ NO _

ATTIVITA'

(in migliaia di euro)

	Voce	Totale
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
B.I) RIMANENZE		
AB010	B.I.1) sanitarie	
AB020	B.I.2) non sanitarie	
AB030	B.I.3) acconti sanitari e non sanitari	
AB040	TOTALE RIMANENZE (B.I)	
B.II) CREDITI		
AB050	B.II.1) da regione e prov. autonoma	
AB060	B.II.2) da comune	
AB070	B.II.3) da aziende sanitarie pubbliche	
AB080	B.II.4) da ARPA	
AB090	B.II.5) da erario	
AB100	B.II.6) da altri (privati, estero, anticipi, personale ...)	
AB110	TOTALE CREDITI (B.II)	
B.III) ATTIVITA' FINANZIARIE		
AB120	B.III.1) titoli a breve	
AB130	TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE (B.III)	
B.IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE		
AB140	B.IV.1) cassa	
AB150	B.IV.2) istituto tesoriere	
AB160	B.IV.3) c/c postale	
AB170	TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE (B.IV)	
AB999	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
AC010	C.1) ratei attivi	
AC020	C.2) risconti attivi	
AC999	TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	
D) CONTI D'ORDINE		
AD010	D.1) canoni leasing ancora da pagare	
AD020	D.2) depositi cauzionali	
AD030	D.2.a) beni in comodato	
AD040	D.2.b) altri depositi cauzionali	
AD050	D.3) altri conti d'ordine	

**MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE
 DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE**

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE	U.S.L./AZ.OSP.
_ _ _	_ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO 31/12 ANNO _ _ _ _

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SI _ NO _

PASSIVITA'

(in migliaia di euro)

Voce		Totale
A) PATRIMONIO NETTO		
PA010	A.I) finanziamenti per investimenti	
PA020	A.II) donazioni e lasciti vincolati ad investimenti	
PA030	A.III) fondo di dotazione	
PA040	A.IV) contributi per ripiani perdite	
PA050	A.IV.a) anno precedente	
PA060	A.IV.b) altri anni precedenti	
PA070	A.V) utili (perdite) portati a nuovo	
PA080	A.VI) utile (perdita) dell'esercizio	
PA999	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
PB010	B.1) per imposte	
PB020	B.2) rischi	
PB030	B.3) altri	
PB999	TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI (B)	
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		
PC010	C.1) premi di operosità medici SUMAI	
PC020	C.2) trattamento di fine rapporto	
PC999	TOTALE TRATTAMENTO FINE RAPPORTO (C)	
D) DEBITI		
PD010	D.1) da mutui	
PD020	D.2) da regione e prov. autonoma	
PD030	D.3) da comune	
PD040	D.4) da aziende sanitarie pubbliche	
PD050	D.5) da ARPA	
PD060	D.6) da debiti verso fornitori	
PD070	D.7) da debiti verso istituto tesoriere	
PD080	D.8) da debiti tributari	
PD090	D.9) da debiti verso istituti di previdenza	
PD100	D.10) da altri debiti	
PD999	TOTALE DEBITI (D)	
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI		
PE010	E.1) ratei passivi	
PE020	E.2) risconti passivi	
PE999	TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI (E)	

**MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE
DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE**

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE _ _ _	U.S.L./AZ.OSP. _ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO 31/12 ANNO _ _ _ _

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SI _ NO _

PASSIVITA'

(in migliaia di euro)

F) CONTI D'ORDINE		
PF010	F.1) canoni leasing ancora da pagare	
PF020	F.2) depositi cauzionali	
PF030	F.2.a) beni in comodato	
PF040	F.2.b) altri depositi cauzionali	
PF050	F.3) altri conti d'ordine	

Data

Il Funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria
.....

LINEE GUIDA DEL MODELLO SP

ATTIVITA'

A) IMMOBILIZZAZIONI

A.I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI = i valori sono indicati al netto degli ammortamenti

A.I.1) costi di impianto e di ampliamento = costi fiscali e professionali sostenuti in fase di costituzione.

A.I.2) costi di ricerca, sviluppo

A.I.3) diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno = corrispondono ad una titolarità legale dei diritti di utilizzazione economica di un'invenzione o di conoscenze scientifiche. Es. la realizzazione all'interno dell'azienda di un nuovo programma informatico.

A.I.4) immobilizzazioni in corso e acconti

A.I.5) altre

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI(AI)

A.II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

A.II.1) Terreni = sono indicati qui tutti i terreni che non presentano vincoli inerenti la destinazione all'attività sanitaria per una eventuale alienazione, gli altri sono in genere di pertinenza degli immobili

A.II.2) fabbricati

A.II.2.a) disponibili = va indicato il valore al lordo del fondo ammortamento. Devono essere indicati in questa voce i fabbricati che non presentano vincoli di destinazione all'attività sanitaria e perciò sono inalienabili. La disponibilità del bene è intesa nel senso di possibilità di alienazione da parte dell'azienda

-fondo amm. fabb. disponibili = va indicato l'ammontare del fondo

A.II.2.b) indisponibili

- fondo amm. fabb. indisponibili

A.II.3) impianti e macchinari

-fondo ammortamento impianti e macchinari

A.II.4) attrezzature sanitarie e scientifiche

-fondo ammortamento attr. sanitarie e scientifiche

A.II.5) mobili e arredi

-fondo ammortamento mobili e arredi

A.II.6) automezzi

-fondo ammortamento automezzi

A.II.7) altri beni

-fondo ammortamento

A.II.8) immobilizzazioni in corso e acconti

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

A.III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

A.III.1) crediti

A.III.2) titoli = partecipazioni in imprese, titoli di Stato od obbligazioni ricevuti in donazione od eredità con il vincolo della non cedibilità.

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)

B) ATTIVO CIRCOLANTE

B.I) RIMANENZE

B.I.1) sanitarie

B.I.2) non sanitarie

B.I.3) acconti sanitari e non sanitari

TOTALE RIMANENZE

B.II) CREDITI: devono essere indicati al netto del fondo svalutazione crediti

B.II.1) da regione e prov. autonoma

B.II.2) da comune

B.II.3) da aziende sanitarie pubbliche

B.II.4) da ARPA

B.II.5) da Erario = acconto Irpeg, Irap, Iva a credito, imposte varie

B.II.6) da altri (privati, estero, anticipi, personale ...) = anche crediti verso i vari ministeri, la prefettura, verso gli enti previdenziali per acconti pensione, pagamenti a personale per conto di altri enti, privati paganti, crediti verso soggetti esteri, acconti a farmacie, dipendenti c/prestiti, anticipi a personale, arrotondamenti su stipendi, altri crediti verso il personale ecc.

TOTALE CREDITI

B.III) ATTIVITA' FINANZIARIE

B.III.1) titoli a breve = non occorre che la scadenza sia a breve, ma che la loro "vendibilità" sia "a breve".

TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE

B.IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE

B.IV.1) cassa = cassa economale, cassa prestazioni

B.IV.2) istituto tesoriere

B.IV.3) c/c postale

TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE

TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)

C)RATEI E RISCOINTI

C.1) Ratei attivi

C.2) Riscointi attivi = su assicurazioni, su locazioni, ecc.

TOTALE RATEI E RISCOINTI ATTIVI (C)

D)CONTI D'ORDINE

D.1)canoni leasing ancora da pagare

D.2)depositi cauzionali

D.2.a) beni in comodato

D.2.b) altri depositi cauzionali = ad esempio titoli dati in cauzione

D.3) altri conti d'ordine

PASSIVITA'

A)PATRIMONIO NETTO

A.I) finanziamenti per investimenti

A.II) donazioni e lasciti vincolati ad investimenti

A.III) fondo di dotazione

A.IV) contributi per ripiani perdite

A.IV.a) anno precedente

A.IV.b) altri anni precedenti

A.V) utili (perdite) portati a nuovo

A.VI) utile (perdita) dell'esercizio

TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)

B)FONDI PER RISCHI E ONERI

B.1) per imposte = non vanno inseriti in questa voce i debiti effettivi, ma solo le passività potenziali, incerte nell'ammontare oltre che per l'epoca in cui potranno essere definite, le passività collegate ad accertamenti in corso e le imposte differite.

B.2) rischi = su liti, arbitraggi e risarcimenti

B.3) altri = oneri per rinnovi contrattuali, oneri da liquidare al personale, oneri personale in quiescenza, altri fondi

TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI (B)

C)TRATTAMENTI FINE RAPPORTO

C.1) premi di operosità medici SUMAI

C.2)trattamento di fine rapporto = per le tipologie di contratto diverse da quelle di lavoro dipendente e dei medici Sumai.

TOTALE TRATTAMENTO FINE RAPPORTO (C)

D)DEBITI

D.1)mutui

D.2)regione e prov. autonoma

D.3)comune

D.4)aziende sanitarie pubbliche

D.5)ARPA

D.6)debiti verso fornitori

D.7)debiti verso istituto tesoriere

D.8)debiti tributari = Irpeg, Irap, Irpef /ritenute, erario c/Iva, Iva a debito, vanno indicati solo i debiti effettivi, certi nell'ammontare e nella scadenza

D.9)debiti verso istituti di previdenza

D.10)altri debiti = verso personale dipendente, verso personale esterno, verso organi direttivi ed istituzionali, verso assistiti, per trattenute al personale

TOTALE DEBITI (D)

E)RATEI E RISCOINTI

E.1) Ratei passivi

E.2) Riscointi passivi = su locazioni

TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI (E)

F)CONTI D'ORDINE

F1)canoni leasing ancora da pagare

F.2)depositi cauzionali

F.2.a) beni in comodato

F.2.b) altri depositi cauzionali = ad esempio titoli dati in cauzione

F.3) altri conti d'ordine

Tutti gli importi sono inseriti in valore assoluto.

CP

MODELLO DI RILEVAZIONE DEI COSTI DEI PRESIDII A GESTIONE DIRETTA DELLE AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Il modello riporta le voci di costo dei presidi ospedalieri direttamente gestiti dalle Aziende Unità Sanitarie Locali.

La rilevazione va effettuata a consuntivo. I presidi oggetto della rilevazione sono gli ospedali a gestione diretta presidio della U.S.L. (tipo struttura 1 del quadro F del modello HSP.11). Le voci di costo vanno desunte dalla contabilità dei presidi separata dai bilanci delle Aziende Unità Sanitarie Locali di appartenenza così, come previsto dall'art.4, comma 9 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni.

Nel riquadro **STRUTTURA RILEVATA** va indicato il codice del presidio ospedaliero e il codice U.S.L. della Azienda Unità Sanitaria di appartenenza.

Nel riquadro **OGGETTO DELLA RILEVAZIONE** va riportato l'anno di riferimento della rilevazione. Si rammenta che i modelli dovranno essere inviati entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Gli importi vanno inseriti in migliaia di Euro

Le **Linee guida alla compilazione del modello CP** forniscono per ciascuna voce di costo le componenti da inserire.

**MODELLO DI RILEVAZIONE DEI COSTI DEI PRESIDII A GESTIONE DIRETTA DELLE
 AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI**

STRUTTURA RILEVATA	
PRESIDIO	U.S.L.

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO ANNO

COSTI

(in migliaia di euro)

	Voce	Totale
B) Costi della produzione		
B0010	B.1) Acquisti di beni	
B0020	B.1.a) Prodotti farmaceutici	
B0030	B.1.b) Emoderivati e prodotti dietetici	
B0040	B.1.c) Materiali per la profilassi (vaccini)	
B0050	B.1.d) Materiali diagnostici prodotti chimici	
B0060	B.1.e) Materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, ECG, etc.	
B0070	B.1.f) Presidi chirurgici e materiali sanitari	
B0080	B.1.g) Materiali protesici e materiali per emodialisi	
B0110	B.1.j) Prodotti alimentari	
B0120	B.1.k) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	
B0130	B.1.l) Combustibili, carburanti e lubrificanti	
B0140	B.1.m) Supporti informatici e cancelleria	
B0150	B.1.n) Materiale per la manutenzione	
B0200	B.1.o) Altro	
B0210	B.2) Acquisti di servizi	
B0240	B.2.3) per assistenza specialistica ambulatoriale	
B0440	B.2.7) per altra assistenza	
B0470	B.2.8) Compartecipazione sanitaria al personale del ruolo san. per att. libero-prof. (<i>intramoenia</i>)	
B0510	B.2.10) Consulenze sanitarie e non sanitarie	
B0540	B.2.11) Altri servizi sanitari	
B0580	B.2.12) Formazione (esternalizzata e non)	
B0590	B.2.13) Servizi non sanitari	
B0671	B.2.13.a) Utenze	
B0691	B.2.13.b) Altro	
B0700	B.3) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata)	
B0750	B.4) Godimento di beni di terzi	
B0800	B.5) Personale del ruolo sanitario	
B0810	B.6) Personale del ruolo professionale	
B0820	B.7) Personale del ruolo tecnico	
B0830	B.8) Personale del ruolo amministrativo	
B0840	B.9) Oneri diversi di gestione	
B0881	B.10) + B.12) Ammortamenti delle immobilizzazioni	
B0940	B.14) Variazione delle rimanenze	
B9999	Totale costi della produzione (B)	

Data

Il Funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria

.....

LINEE GUIDA DEL MODELLO CP

B) Costi della produzione

B.1) Acquisti di beni

B.1.a) Prodotti farmaceutici (per uso umano) = vanno indicati in questa voce i soli farmaci.

I prodotti dietetici vanno spostati nella voce successiva.

B.1.b) Emoderivati e prodotti dietetici

B.1.c) Materiali per la profilassi = ad esempio i vaccini, ecc.

B.1.d) Materiali diagnostici prodotti chimici

B.1.e) Materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, ECG, etc.

B.1.f) Presidi chirurgici e materiali sanitari

B.1.g) Materiali protesici e materiali per emodialisi

B.1.j) Prodotti alimentari

B.1.k) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere

B.1.l) Combustibili, carburanti e lubrificanti

B.1.m) Supporti informatici e cancelleria = vengono inseriti in questa voce, unitamente agli articoli di cancelleria, i supporti informatici, floppy disk, cd-rom, ecc.

B.1.n) Materiale per la manutenzione

B.1.o) Altro

B.2) Acquisti di servizi

B.2.3) per assistenza specialistica ambulatoriale = specialistica ambulatoriale e prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero, convenzionata esterna ed interna.

B.2.7) per altra assistenza (assistenza termale, medicina dei servizi, assistenza psichiatrica, agli anziani, tossicodipendenti ed alcolisti)

B.2.8) Compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero-professionale (intramoenia)

B.2.10) Consulenze

sanitarie = da pubblico e da privato

non sanitarie = consulenze tecniche ed amministrative da pubblico e privato

B.2.11) Altri servizi sanitari

trasporti sanitari per l'emergenza = servizi emergenza 118

trasporti sanitari per l'urgenza = trasporto ammalati, trasporto organi, trasporto sangue

altro = personale tirocinante e/o borsista compresi gli oneri riflessi, ecc.

B.2.12) Formazione (esternalizzata e non) = indennità per libera docenza svolta dal personale dipendente in occasione di corsi di aggiornamento, compensi a docenti esterni.

B.2.13) Servizi non sanitari

B.2.13.a) Utenze =Utenze telefoniche, fisse, mobili, di rete, acqua, gas, energia elettrica.

B.2.13.b) Altro = lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, elaborazione dati, servizi trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, ecc.

B.3) Manutenzione e riparazione = in questa voce viene indicato il costo della manutenzione ordinaria esternalizzata

Comprende la manutenzione :

- agli immobili e loro pertinenze

- ai mobili e macchine = mobili, arredi, computer, macchine elettrocontabili

- alle attrezzature tecnico-scientifico sanitarie

- agli automezzi (sanitari e non)

B.4) Godimento di beni di terzi

Fitti reali = affitti immobili

Canoni di noleggio = canoni di noleggio CED e attrezzature informatiche, noleggio automezzi, ecc.

Canoni di leasing operativo = canoni di leasing per attrezzature sanitarie

Altro

B.5) Personale del ruolo sanitario

B.6) Personale del ruolo professionale = comprende anche le spese per il personale religioso convenzionato, inclusi gli oneri riflessi

B.7) Personale del ruolo tecnico

B.8) Personale del ruolo amministrativo

B.9) Oneri diversi di gestione = spese di rappresentanza, spese postali, spese legali, spese per liti e arbitraggi, spese condominiali, ecc.

B.10) + B.12) Ammortamento delle immobilizzazioni = comprende sia la quota di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali che materiali.

B.14) Variazione delle rimanenze

Totale (B)

Tutti i valori vanno inseriti senza segno, ad eccezione del campo:

B.14 variazione delle rimanenze.

LA
**MODELLO DI RILEVAZIONE DEI COSTI DEI LIVELLI DI ASSISTENZA DELLE AZIENDE
UNITA' SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE**

Il modello riporta le macrovoci economiche delle Aziende Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere, per le quali si ritiene significativa la suddivisione dei costi secondo i livelli di assistenza previsti dal Piano sanitario nazionale 1998-2000.

La rilevazione va effettuata a consuntivo con valori desunti dalla contabilità generale e/o dai dati provenienti dalla contabilità analitica da parte di tutte le Aziende Unità Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere, oltre che dalle regioni e province autonome per quanto concerne le spese direttamente gestite e per il riepilogativo regionale.

Nel riquadro **STRUTTURA RILEVATA**, oltre al codice regionale, va indicato il codice U.S.L. dell'Azienda Unità Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera.

Per i modelli relativi ai costi gestiti direttamente dalla regione, nel codice U.S.L., occorre riportare il codice 000.

Per i modelli relativi ai costi riepilogativi di tutte le AUSL e le AO e di quelli gestiti direttamente dalla regione o provincia autonoma ('000'), nel codice U.S.L., occorre riportare il codice 999.

Nel riquadro **OGGETTO DELLA RILEVAZIONE** occorre indicare l'anno di riferimento della rilevazione. Si rammenta che il modello deve essere inviato entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento. Il modello contenente i dati riepilogativi regionali, codice 999, deve essere inviato entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il modello di rilevazione consta di due parti, la prima dedicata ai **livelli di assistenza**, distinti in sottolivelli, la seconda dedicata agli allegati 1, 2 e 3.

Nell'**Allegato 1** devono essere riportate le componenti di costo relative agli oneri di gestione già precedentemente attribuite ai livelli di assistenza. Nell'**Allegato 2** e nell' **Allegato 3** deve essere esplicitata, rispettivamente, la mobilità intraregionale e la mobilità interregionale attiva e passiva per i singoli livelli di assistenza, anch'essa già precedentemente attribuita ai rispettivi livelli di assistenza.

I campi scuri non vanno compilati.

Gli importi vanno inseriti in migliaia di Euro.

Le **Linee guida alla compilazione del modello LA** forniscono esempi di compilazione delle singole parti del modello.

MODELLO DI RILEVAZIONE DEI COSTI PER LIVELLI DI ASSISTENZA DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE _ _ _	U.S.L./AZ.OSP. _ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO ANNO _ _ _ _

COSTI

(in migliaia di euro)

Macrovoce economiche	Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisti di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi	Totale
	sanitari	non sanitari	prestazioni sanitarie	servizi sanitari per erogazione di prestazioni	servizi non sanitari						
Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro											
Igiene e sanità pubblica											
Igiene degli alimenti e della nutrizione											
Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro											
Sanità pubblica veterinaria											
Totale											
Assistenza distrettuale											
Guardia medica											
Medicina generale											
Medicina generica											
Pediatria di libera scelta											
Assistenza territoriale e domiciliare											
Assistenza farmaceutica											
Assistenza specialistica											
Attività clinica											
Attività di laboratorio											
Attività di diagnostica strumentale e per immagini											
Assistenza territ. e semiresid.											
Assistenza ai tossicodipendenti e alcolisti											
Assistenza psichiatrica											
Assistenza riabilitativa ai disabili											
Assistenza agli anziani											

MODELLO DI RILEVAZIONE DEI COSTI PER LIVELLI DI ASSISTENZA DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE _ _ _ _	U.S.L./AZ.OSP. _ _ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE	
CONSUNTIVO	ANNO _ _ _ _

COSTI

(in migliaia di euro)

Macro voci economiche	Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisti di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi	Totale
	sanitari	non sanitari	prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione di prestazioni	servizi non sanitari						
Assistenza idrotermale											
Assistenza protesica e assistenza integrativa											
Assistenza residenziale											
Assistenza psichiatrica											
Assistenza agli anziani											
Assistenza ai tossicodipendenti e alcolisti											
Assistenza ai disabili fisici e psichici											
Assistenza riabilitativa ex art. 26											
Altra assistenza residenziale											
Totale											
Assistenza ospedaliera											
Ass. ospedaliera per acuti in Day Hospital e Day Surgery											
in degenza ordinaria											
Ass. ospedaliera per lungodegenti											
Ass. ospedaliera per riabilitazione											
Totale											
TOTALE											

MODELLO DI RILEVAZIONE DEI COSTI PER LIVELLI DI ASSISTENZA DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE _ _ _	U.S.L./AZ.OSP. _ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE	
CONSUNTIVO	ANNO _ _ _ _

COSTI

(in migliaia di euro)

Macro voci economiche allegate	Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisti di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi	Totale
	sanitari	non sanitari	prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione di prestazioni	servizi non sanitari						
Allegato 1											
Oneri sostenuti per:											
formazione del personale											
sistemi informativi e statistici											
altri oneri di gestione											
Totale											
Allegato 2 – Mobilità intraregionale											
per assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro											
attiva											
passiva											
per assistenza distrettuale											
attiva											
passiva											
per assistenza ospedaliera											
attiva											
passiva											

MODELLO DI RILEVAZIONE DEI COSTI PER LIVELLI DI ASSISTENZA DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE _ _ _	U.S.L./AZ.OSP. _ _ _

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO ANNO _ _ _ _

COSTI

(in migliaia di euro)

Macrovoci economiche allegate	Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisti di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi	Totale
	sanitari	non sanitari	prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione di prestazioni	servizi non sanitari						
Allegato 3 – Mobilità interregionale											
per assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro											
attiva											
passiva											
per assistenza distrettuale											
attiva											
passiva											
per assistenza ospedaliera											
attiva											
passiva											

Data

Il Funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria

LINEE GUIDA DEL MODELLO LA

Assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro
Igiene e sanità pubblica

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
Sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
materiali per la profilassi; presidi chirurgici e materiali sanitari; variazione rimanenze sanitarie	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria, materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni di profilassi acquistate da pubblici e privati accreditati, ARPA	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti; utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione;	sanitari laureati e non laureati	Ingegneri, architetti	personale laureato e tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti; accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro
Igiene degli alimenti e della nutrizione

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
Sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
Materiali per la profilassi; materiali diagnostici, prodotti chimici, presidi chirurgici e materiali sanitari, variazione rimanenze sanitarie	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	ARPA; prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti; utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati		tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro
Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
Sanitari	non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
Materiali diagnostici, prodotti chimici, materiali diagnostici, lastre rx, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, ECG, presidi chirurgici e materiali sanitari, variazione rimanenze sanitarie	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	Prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti; utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	ingegneri, architetti	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro
Sanità pubblica veterinaria

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
Sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
Prodotti farmaceutici per uso veterinario, materiali chirurgici, sanitari e diagnostici per uso veterinario, variazione rimanenze sanitarie	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	veterinari e altri sanitari laureati; sanitari non laureati		tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

**Assistenza distrettuale
 Guardia medica**

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati, presidi chirurgici e materiali sanitari, variazione rimanenze sanitarie	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	convenzioni con i medici di guardia medica	trasporto di ammalati; formazione	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	personale sanitario addetto alle convenzioni di guardia medica			personale amministrativo addetto alle convenzioni di guardia medica	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

**Assistenza distrettuale
 Medicina generica**

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
		Convenzioni con i medici di medicina generale.	Formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti utenze telefoniche; altre utenze,; altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	personale sanitario addetto alle convenzioni di medicina generale			personale amministrativo addetto alle convenzioni di medicina generale	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

**Assistenza distrettuale
 Pediatria di libera scelta**

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
		convenzioni con i pediatri di libera scelta	Formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti; utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	personale sanitario addetto alle convenzioni di pediatria di libera scelta			personale amministrativo addetto alle convenzioni di pediatria di libera scelta	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

**Assistenza distrettuale
 Assistenza territoriale e domiciliare (inclusi consultori)**

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari, variazione rimanenze sanitarie	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	convenzioni con i dirigenti sanitari	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; manutenzione ordinaria esternalizzata; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti; utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati		tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale

Assistenza farmaceutica (farmacie in convenzione e gestite direttamente)

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati, ; presidi chirurgici e materiali sanitari, variazione rimanenze sanitarie	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	convenzioni con le farmacie	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti; utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	farmacisti, altro personale sanitario laureato, infermieri; personale sanitario che gestisce le convenzioni con le farmacie		tecnici non laureati	personale amministrativo che gestisce le convenzioni con le farmacie	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale

Attività clinica

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari, variazione rimanenze sanitarie ;	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti; utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati		tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

**Assistenza distrettuale
 Attività di laboratorio**

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali diagnostici prodotti chimici, variazione rimanenze sanitarie	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	Prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti; utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati		tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

**Assistenza distrettuale
 Attività di diagnostica strumentale e per immagini**

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici, emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, ECG, variazione rimanenze sanitarie	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	Prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti; utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati		tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale

Assistenza territoriale e semiresidenziale ai tossicodipendenti ed alcolisti

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati ; presidi chirurgici e materiali sanitari , variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale

Assistenza territoriale e semiresidenziale psichiatrica

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari, variazione rimanenze sanitarie ;	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale
Assistenza territoriale e semiresidenziale riabilitativa ai disabili

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici e materiali per emodialisi, variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi, assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata ; godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale
Assistenza territoriale e semiresidenziale agli anziani

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici e materiali per emodialisi; variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi, assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata , godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale
Assistenza idrotermale

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
		prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati			sanitari addetti all'assistenza idrotermale			amministrativi addetti all'assistenza idrotermale	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale
Assistenza protesica ed assistenza integrativa

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
Prodotti dietetici; materiali protesici, variazione rimanenze sanitarie	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati		Consulenze non sanitarie; lavanderia; pulizia; trasporti non sanitari, riscaldamento; smaltimento rifiuti; utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario; manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi; quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati		tecnico non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale
Assistenza residenziale psichiatrica

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici, variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata, godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale
Assistenza residenziale agli anziani

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici e materiali per emodialisi; variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	Prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata, godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale
Assistenza residenziale ai tossicodipendenti ed alcolisti

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici e materiali per emodialisi; variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	Prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata, godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale
Assistenza residenziale ai disabili fisici e psichici

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici, variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	Prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale

Assistenza residenziale riabilitativa ex art. 26

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici, variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	Prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza distrettuale

Altra assistenza residenziale

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
prodotti farmaceutici; emoderivati; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici, variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	Prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitari laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza ospedaliera

Assistenza ospedaliera per acuti in day-hospital

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
Sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
Acquisto di farmaci ed emoderivati; materiali diagnostici presidi medico chirurgici; materiali protesici e materiali per emodialisi; variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata, godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitario laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza ospedaliera

Assistenza ospedaliera per acuti in degenza ordinaria

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
farmaci ed emoderivati; materiali diagnostici e prodotti chimici, materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, ECG; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici e materiali per emodialisi, variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata, godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitario laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza ospedaliera
Assistenza ospedaliera per lungodegenti (disciplina codice 60 lungodegenti)

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
farmaci ed emoderivati, materiali diagnostici e prodotti chimici, materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, ECG; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici e materiali per emodialisi, variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata; godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitario laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

Assistenza ospedaliera
Assistenza ospedaliera per riabilitazione (disciplina codice 56 recupero e riabilitazione funzionale)

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
farmaci ed emoderivati, materiali diagnostici e prodotti chimici, materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, ECG; presidi chirurgici e materiali sanitari; materiali protesici e materiali per emodialisi, variazione rimanenze sanitarie	prodotti alimentari; materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie	prestazioni acquistate da pubblici e privati accreditati	compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero professionale; rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria	Consulenze non sanitarie; lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, servizio trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, utenze telefoniche; altre utenze, altro non sanitario, manutenzione ordinaria esternalizzata, godimento di beni di terzi, quota oneri diversi di gestione	sanitario laureati e non laureati	assistenti religiosi	tecnici	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

**Oneri sostenuti per:
 Formazione del personale**

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
	materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie		rimborsi assegni e contributi; consulenze sanitarie; altri servizi sanitari; formazione sanitaria da pubblici e privati	consulenze non sanitarie; formazione non sanitaria da pubblici e privati manutenzione ordinaria esternalizzata, quota oneri diversi di gestione	sanitario laureati e non laureati	ruolo professionale	tecnici laureati e non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

**Oneri sostenuti per:
 Sistemi informativi e statistici**

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
	materiali di pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria ; materiali per la manutenzione , variazione rimanenze non sanitarie			Consulenze non sanitarie; manutenzione ordinaria esternalizzata, canoni di noleggio CED e attrezzature informatiche; quota oneri diversi di gestione	sanitario laureati e non laureati	laureati ruolo professionale	tecnici laureati e non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

**Oneri sostenuti per:
 Altri oneri di gestione**

Consumi e manutenzioni di esercizio		Costi per acquisto di servizi			Personale del ruolo sanitario	Personale del ruolo professionale	Personale del ruolo tecnico	Personale del ruolo amministrativo	Altri costi
sanitari	Non sanitari	Prestazioni sanitarie	Servizi sanitari per erogazione prestazioni	Servizi non sanitari					
	materiali di pulizia e di convivenza in genere; combustibili, carburanti e lubrificanti; supporti informatici e cancelleria; materiali per la manutenzione, variazione rimanenze non sanitarie			Consulenze non sanitarie; quota oneri diversi di gestione	sanitario laureati e non laureati	laureati ruolo professionale	tecnici laureati e non laureati	personale amministrativo	ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti tipici dell'esercizio, interessi passivi e altri oneri; rettifiche negative dell'attività finanziaria; minusvalenze; accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria; sopravvenienze passive e insussistenze attive; imposte e tasse

ALLEGATI

CODICI DELLE SPECIALITA' CLINICHE E DELLE DISCIPLINE OSPEDALIERE

codice	descrizione	codice	descrizione
01	Allergologia	77	Nefrologia pediatrica
03	Anatomia ed istologia patologica	29	Nefrologia
05	Angiologia	48	Nefrologia (abilitazione trapianto rene)
51	Astanteria	62	Neonatologia
06	Cardiochirurgia pediatrica	76	Neurochirurgia pediatrica
07	Cardiochirurgia	30	Neurochirurgia
08	Cardiologia (a)	32	Neurologia (d)
09	Chirurgia generale	33	Neuropsichiatria infantile
10	Chirurgia maxillo facciale	75	Neuro-riabilitazione
11	Chirurgia pediatrica	31	Nido
12	Chirurgia plastica	34	Oculistica
13	Chirurgia toracica	35	Odontoiatria e stomatologia
14	Chirurgia vascolare	64	Oncologia
02	Day hospital (b)	65	Oncoematologia pediatrica
52	Dermatologia	66	Oncoematologia
97	Detenuti	36	Ortopedia e traumatologia
18	Ematologia	37	Ostetricia e ginecologia
54	Emodialisi	38	Otorinolaringoiatria
55	Farmacologia clinica	39	Pediatria (e)
57	Fisiopatologia della riproduzione umana	67	Pensionanti
58	Gastroenterologia	68	Pneumologia
21	Geriatria	40	Psichiatria (f)
46	Grandi ustioni pediatriche	69	Radiologia
47	Grandi ustioni	70	Radioterapia
20	Immunologia (c)	74	Radioterapia oncologica
60	Lungodegenti	56	Recupero e riabilitazione funzionale (g)
19	Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione	22	Residuale manicomiale (h)
24	Malattie infettive e tropicali	71	Reumatologia
25	Medicina del lavoro	49	Terapia intensiva (i)
26	Medicina generale	73	Terapia intensiva neonatale
27	Medicina legale	42	Tossicologia
61	Medicina nucleare	50	Unità coronarica (l)
15	Medicina sportiva	28	Unità spinale
41	Medicina termale	43	Urologia
		78	Urologia pediatrica

a) utilizzare il codice 08 per il reparto o specialità di cardiologia, esclusi eventuali letti di unità coronarica; per quest'ultima, anche se inclusa nel reparto di cardiologia, utilizzare il codice 50.

b) da utilizzare per i reparti esclusivamente dedicati ad attività di day hospital multispecialistico.

c) per immunoematologia utilizzare il codice 18.

d) per psichiatria utilizzare il codice 40, per neuropsichiatria infantile il codice 33 e per residuale manicomiale il codice 22.

e) per neonatologia utilizzare il codice 62.

f) per neuropsichiatria infantile utilizzare il codice 33, per residuale manicomiale il codice 22.

g) per unità spinale utilizzare il codice 28; per la neuro-riabilitazione usare il codice 75.

h) da utilizzarsi solo per gli ex manicomi, pubblici o privati convenzionati.

i) per l'unità intensiva cardiologica utilizzare il codice 50.

l) codice da utilizzare anche se i letti sono inclusi in un reparto di cardiologia.

**SPECIALITA' CLINICHE E DISCIPLINE OSPEDALIERE
ELENCO ORDINATO PER CODICE**

codice	descrizione	codice	descrizione
01	Allergologia	40	Psichiatria
02	Day hospital	41	Medicina termale
03	Anatomia ed istologia patologica	42	Tossicologia
05	Angiologia	43	Urologia
06	Cardiochirurgia pediatrica	46	Grandi ustioni pediatriche
07	Cardiochirurgia	47	Grandi ustioni
08	Cardiologia	48	Nefrologia (abilitazione trapianto rene)
09	Chirurgia generale	49	Terapia intensiva
10	Chirurgia maxillo facciale	50	Unità coronarica
11	Chirurgia pediatrica	51	Astanteria
12	Chirurgia plastica	52	Dermatologia
13	Chirurgia toracica	54	Emodialisi
14	Chirurgia vascolare	55	Farmacologia clinica
15	Medicina sportiva	56	Recupero e riabilitazione funzionale
18	Ematologia	57	Fisiopatologia della riproduzione umana
19	Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione	58	Gastroenterologia
20	Immunologia	60	Lungodegenti
21	Geriatra	61	Medicina nucleare
22	Residuale manicomiale	62	Neonatologia
24	Malattie infettive e tropicali	64	Oncologia
25	Medicina del lavoro	65	Oncoematologia pediatrica
26	Medicina generale	66	Oncoematologia
27	Medicina legale	67	Pensionanti
28	Unità spinale	68	Pneumologia
29	Nefrologia	69	Radiologia
30	Neurochirurgia	70	Radioterapia
31	Nido	71	Reumatologia
32	Neurologia	73	Terapia intensiva neonatale
33	Neuropsichiatria infantile	74	Radioterapia oncologica
34	Oculistica	75	Neuro-riabilitazione
35	Odontoiatria e stomatologia	76	Neurochirurgia pediatrica
36	Ortopedia e traumatologia	77	Nefrologia pediatrica
37	Ostetricia e ginecologia	78	Urologia pediatrica
38	Otorinolaringoiatria	97	Detenuti
39	Pediatria		

SPECIALITA' CLINICHE E REPARTI OSPEDALIERI
Tabella dei sinonimi e di corrispondenza
con le denominazioni delle cliniche universitarie
e delle scuole di specializzazione mediche

(elenco delle specialità in ordine alfabetico)

01	Allergologia	11	Chirurgia pediatrica - Chirurgia dell'infanzia - Chirurgia infantile - Clinica chirurgica dell'infanzia
03	Anatomia ed istologia patologica - Anatomia ed istologia patologica e tecniche di laboratorio - Anatomia ed istologia patologica e analisi cliniche - Anatomia patologica e tecniche di laboratorio - Istochimica normale e patologica - Istochimica patologica - Tecnica della autopsia - Tecnica e diagnostica istopatologica	12	Chirurgia plastica - Chirurgia plastica ricostruttiva
		13	Chirurgia toracica - Chirurgia polmonare - Chirurgia toraco polmonare
05	Angiologia - Angiologia e chirurgia vascolare - Vasculopatie	14	Chirurgia vascolare
		02	Day hospital - Ospedale di giorno
51	Astanteria - Accettazione con letti	52	Dermatologia - Clinica dermosifilopatica - Dermatologia e sifilografia - Dermatologia e venereologia - Dermatologia pediatrica - Dermatologia sperimentale - Dermatosifilopatia e clinica dermosifilopatica - Dermatosifilopatia e venereologia - Dermosifilopatica - Malattie cutanee e veneree - Malattie veneree della pelle - Patologia e clinica dermosifilopatica - Dermatologia allergologica e professionale
07	Cardiochirurgia - Cardiochirurgia infantile - Chirurgia del cuore e dei vasi grossi - Chirurgia cardiaca	97	Detenuti
06	Cardiochirurgia pediatrica	18	Ematologia - Ematologia clinica e di laboratorio - Immunoematologia - Immunoematologia e servizio trasfusionale - Malattie del sangue - Malattie del sangue e del ricambio - Malattie del sangue e degli organi emopoietici - Patologia del sangue e degli organi emopoietici
08	Cardiologia - Cardioangiopatie - Cardiologia e malattie dei vasi - Cardio-reumatologia - Malattie cardiovascolari - Malattie cardiovascolari e reumatiche - Malattie dell'apparato cardiovascolare - Fisiologia clinica - Fisiopatologia cardiocircolatoria - Fisiopatologia cardiovascolare	54	Emodialisi
09	Chirurgia generale - Anatomia topografica e corso di operazioni - Anatomia topografica e chirurgia operatoria - Chirurgia - Chirurgia addominale - Chirurgia dei trapianti - Chirurgia dell'apparato digerente - Chirurgia dell'apparato digerente ed endoscopia digestiva - Chirurgia di pronto soccorso - Chirurgia d'urgenza e di pronto soccorso - Chirurgia d'urgenza - Chirurgia geriatrica - Chirurgia gastroenterologica - Chirurgia sperimentale - Chirurgia toracica e cardiovascolare - Clinica chirurgica - Clinica chirurgica e medicina operatoria - Clinica chirurgica generale e terapia chirurgica - Endocrinochirurgia - Medicina operatoria - Patologia speciale chirurgica - Patologia speciale chirurgica e propedeutica clinica - Pronto soccorso e terapia d'urgenza - Semeiotica chirurgica	55	Farmacologia clinica - Farmacognosia - Farmacologia e farmacodiagnostica - Farmacologia molecolare - Farmacoterapia e tossicologia medica
		57	Fisiopatologia della riproduzione umana - Andrologia - Endocrinologia ostetrica e ginecologica - Fisiopatologia della riproduzione e sterilità
		58	Gastroenterologia - Malattie del fegato e del ricambio - Malattie dell'apparato digerente - Malattie dell'apparato digerente, del ricambio e della nutrizione - Malattie dell'apparato digerente e del ricambio
10	Chirurgia maxillo-facciale - Chirurgia orale	21	Geriatra - Geriatria e gerontologia - Gerontologia
		47	Grandi ustionati
		48	Grandi ustioni pediatriche

20	Immunologia - Immunologia clinica	62	Neonatologia - Medicina neonatale - Patologia neonatale
60	Lungodegenti	30	Neurochirurgia - Diagnostica neurochirurgica - Neurotraumatologia - Semeiotica neurochirurgica
19	Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione - Diabetologia - Diabetologia e malattie della nutrizione - Endocrinologia - Endocrinologia e malattie del ricambio - Endocrinologia e malattie metaboliche - Endocrinologia e medicina costituzionale - Endocrinologia e patologia costituzionale - Fisiologia e scienza dell'alimentazione - Malattie del ricambio - Malattie endocrine e metaboliche - Medicina costituzionale ed endocrinologica - Scienza dell'alimentazione - Scienza dell'alimentazione dietetica - Scienza delle costituzioni ed endocrinologia	76	Neurochirurgia pediatrica
24	Malattie infettive e tropicali - Clinica delle malattie infettive - Clinica delle malattie infettive e contagiose - Clinica delle malattie infettive e tropicali - Clinica delle malattie infettive tropicali - Clinica delle malattie tropicali e subtropicali - Leporologia e dermatologia tropicale - Malattie infettive - Malattie infettive tropicali e subtropicali - Malattie tropicali - Medicina tropicale e subtropicale - Micologia - Micologia medica - Parassitologia - Parassitologia medica	32	Neurologia - Clinica delle malattie nervose e mentali - Clinica neurologica - Clinica neuropatologica - Clinica neurologica e malattie mentali - Clinica neuropsichiatrica - Malattie nervose - Malattie nervose e mentali - Neurofisiopatologia - Neurologia ad indirizzo chirurgico - Neurologia ad indirizzo pediatrico - Neurologia e psichiatria - Neurologia psichiatrica - Neuropatologia e psichiatria - Neuropsichiatria
25	Medicina del lavoro - Clinica del lavoro - Clinica delle malattie del lavoro - Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica - Medicina preventiva delle malattie professionali e psicotecnica - Medicina preventiva dei lavoratori	33	Neuropsichiatria infantile - Psichiatria infantile - Psicologia dell'età evolutiva
26	Medicina generale - Clinica medica - Clinica medica e semeiotica - Clinica medica generale e terapia medica - Medicina interna - Malattie dell'apparato digerente e del sangue - Malattie del rene, del sangue e del ricambio - Malattie del tubo digerente, del sangue e del ricambio - Patologia speciale e clinica medica - Patologia speciale medica - Patologia speciale medica e metodologia clinica - Patologia speciale medica e terapia medica - Semeiotica medica - Terapia medica sistematica - Terapia medica sistematica e idrologia medica	75	Neuro-riabilitazione
27	Medicina legale - Medicina legale e delle assicurazioni	31	Nido
61	Medicina nucleare - Fisica nucleare applicata alla medicina - Medicina nucleare ed oncologica	34	Oculistica - Chirurgia oculare - Clinica oculistica - Oftalmia e clinica oculistica - Oftalmoiatria e clinica oculistica - Oftalmologia e clinica oculistica - Ottica fisiologica - Ottica fisiopatologica - Patologia e clinica oculistica - Patologia oculare e clinica oculistica
15	Medicina sportiva	35	Odontoiatria e stomatologia - Clinica odontoiatrica - Clinica odontoiatrica e stomatologica - Estrazioni - Odontoiatria - Odontoiatria infantile - Odontoiatria e protesi dentale o dentaria - Odontostomatologia - Odontostomatologia e protesi dentale - Ortodonzia - Ortodonzia fissa - Ortognatodonzia - Paradonzia - Stomatologia
41	Medicina termale	66	Oncoematologia
29	Nefrologia - Idrologia medica - Nefrologia medica - Nefrologia chirurgica	65	Oncoematologia pediatrica
48	Nefrologia (abilitato al trapianto rene)	64	Oncologia - Oncologia clinica - Oncologia generale - Oncologia medica - Oncologia sperimentale
77	Nefrologia pediatrica	36	Ortopedia e traumatologia - Chirurgia della mano - Clinica ortopedica - Clinica ortopedica e traumatologica - Ortopedia e traumatologia dell'apparato motore - Traumatologia

37	Ostetricia e ginecologia - Clinica ostetrica e ginecologica - Ginecologia - Fisiopatologia ostetrica e ginecologica - Patologia ostetrica e ginecologica - Ostetricia	70	Radioterapia - Radiobiologia
38	Otorinolaringoiatria - Audiologia - Clinica otorinolaringoiatrica - Otorinolaringoiatria e patologia cervico facciale	74	Radioterapia oncologica
39	Pediatria - Auxologia - Clinica pediatrica - Malattie infettive dell'infanzia - Patologia clinica pediatrica - Pediatria e puericultura - Puericultura - Puericultura, dietetica infantile ed assistenza sociale dell'infanzia - Puericultura e dietetica infantile - Puericultura e igiene infantile	56	Recupero e riabilitazione funzionale - Chinesiterapia fisioterapica, riabilitazione e ginnastica medica in terapia - Chinesiterapia fisioterapica, riabilitazione e ginnastica in ortopedia - Fisiochinesiterapia - Fisiochinesiterapia e rieducazione neuromotoria - Fisiochinesiterapia e rieducazione psicomotoria - Fisiochinesiterapia ortopedica - Fisioterapia e riabilitazione - Medicina fisica e riabilitazione - Terapia fisica e riabilitazione - Terapia fisica
67	Pensionati - Dozzinanti - Solventi	22	Residuale manicomiale
68	Pneumologia - Clinica della tubercolosi e delle vie urinarie - Clinica della tubercolosi e delle malattie delle vie respiratorie - Fisiopatologia e fisiochinesiterapia respiratoria - Malattie dell'apparato respiratorio - Malattie dell'apparato respiratorio e tisiologia - Tisiologia - Tisiologia e malattie polmonari	71	Reumatologia
40	Psichiatria - Clinica psichiatrica - Clinica psichiatrica e neurologica - Presidio psichiatrico ospedaliero - Psichiatria e neuropatologia	49	Terapia intensiva
69	Radiologia - Neuroradiologia - Radiologia diagnostica - Radiologia e fisioterapia - Radiologia e terapia fisica - Radiologia medica - Radiologia medica e medicina nucleare - Radiologia medica e radioterapia - Radiologia medica e terapia fisica - Radiologia ed elettroterapia	73	Terapia intensiva neonatale
		42	Tossicologia - Tossicologia clinica - Tossicologia forense - Tossicologia industriale
		50	Unità coronarica - Unità intensiva cardiologica
		28	Unità spinale
		43	Urologia - Clinica delle malattie delle vie urinarie - Clinica urologica - Malattie delle vie urinarie - Malattie genito-urinarie - Patologia e clinica delle vie urinarie
		78	Urologia pediatrica

CODICI DELLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME

Il D.M. 17 settembre 1986, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 ottobre 1986, n. 240, e le successive modifiche, hanno definito i codici che devono essere usati in tutti gli scambi di informazioni tra i soggetti del Servizio Sanitario Nazionale ed il Sistema informativo Sanitario.

010 - Piemonte	070 - Liguria	140 - Molise
020 - Valle d'Aosta	080 - Emilia Romagna	150 - Campania
030 - Lombardia	090 - Toscana	160 - Puglia
041 - Prov. aut. Bolzano	100 - Umbria	170 - Basilicata
042 - Prov. aut. Trento	110 - Marche	180 - Calabria
050 - Veneto	120 - Lazio	190 - Sicilia
060 - Friuli V. Giulia	130 - Abruzzo	200 - Sardegna

CODICI DELLE UNITA' SANITARIE LOCALI E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE

(D.M. 14/3/95 pubbl. in G.U. n. 75 del 30/3/95 ; D.M. 3/4/95 pubbl. in G.U. n. 92 del 20/4/95; D.M. 12/6/95 pubbl. in G.U. n. 163 del 14/7/95)

PIEMONTE (010)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	TORINO
102	TORINO
103	TORINO
104	TORINO
105	COLLEGGNO
106	CIRIE'
107	CHIVASSO
108	CHIERI
109	IVREA
110	PINEROLO
111	VERCELLI
112	BIELLA
113	NOVARA
114	OMEGNA
115	CUNEO
116	MONDOVI'
117	SAVIGLIANO
118	ALBA
119	ASTI
120	ALESSANDRIA
121	CASALE M.TO
122	NOVI LIGURE

AZIENDE OSPEDALIERE

901	GIOVANNI BATTISTA
902	CTO CRF M. ADELAIDE
903	O.I.R.M. S: ANNA
904	LUIGI GONZAGA
905	MAGGIORE D. CARITA'
906	S. CROCE E CARLE
907	SS. ANTONIO e BIAGIO - C. ARRIGO

VALLE D'AOSTA (020)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	AOSTA
-----	-------

LOMBARDIA (030)

UNITA' SANITARIE LOCALI

301	BERGAMO
302	BRESCIA
303	COMO
304	CREMONA
305	LECCO
306	LODI
307	MANTOVA
308	MILANO
309	MILANO 1
310	MILANO 2
311	MILANO 3
312	PAVIA
313	SONDRIO
314	VARESE
315	VALLECAMONICA - SEBINO

AZIENDE OSPEDALIERE

951	MACCHI - VARESE
952	S. ANTONIO ABATE - GALLARATE
953	OSP. DI CIRCOLO - BUSTO ARSIZIO
954	SPEDALI CIVILI - BRESCIA
955	M. MELLINI - CHIARI
956	DESENZANO DEL GARDA
957	IST. OSPITALIERI - CREMONA
958	OSP. MAGGIORE - CREMA
959	S. ANNA - COMO
960	OSP. DI CIRCOLO - LECCO
961	E. MORELLI - SONDALO
962	OSP. RIUNITI - BERGAMO
963	OSP. TREVIGLIO E CARAVAGGIO
964	BOLOGNINI - SERIATE
965	IST. OSP. C. POMA - MANTOVA
966	L. SACCO - MILANO
967	OSP. NIGUARDA CA' GRANDA - MI
968	I. C. P. - MILANO
969	F. B. F. - MILANO
970	S. PAOLO - MILANO
971	G. PINI - MILANO
972	S. CARLO - MILANO
973	OSP. CIVILE - LEGNANO
974	G. SALVINI - GARBAGNATE
975	OSP. DI CIRCOLO - MELEGNANO
976	OSP. CIVILE - VIMERCATE
977	S. GERARDO DEI TINTORI - MONZA

PROV. AUT. BOLZANO (041)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	CENTRO SUD BZ
102	OVEST MERANO
103	NORD BRESSANONE
104	EST BRUNICO

PROV. AUT. TRENTO (042)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	TRENTO
-----	--------

VENETO (050)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	BELLUNO
102	FELTRE
103	BASSANO D. GRAPPA
104	THIENE
105	ARZIGNANO
106	VICENZA
107	PIEVE DI SOLIGO
108	ASOLO
109	TREVISO
110	S. DONA' DI PIAVE
112	MESTRE
113	MIRANO
114	CHIOGGIA
115	CITTADELLA
116	PADOVA
117	ESTE
118	ROVIGO
119	ADRIA

120	VERONA
121	LEGNAGO
122	BUSSOLENGO

AZIENDE OSPEDALIERE

901	PADOVA
902	VERONA

FRIULI VENEZIA GIULIA (060)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	TRIESTINA
102	ISONTINA
103	ALTO FRIULI
104	MEDIO FRIULI
105	BASSA FRIULANA
106	FRIULI OCCIDENTALE

AZIENDE OSPEDALIERE

910	S. M. MISERICORDIA
911	OSPEDALI RIUNITI
912	S. MARIA DEGLI ANGELI

LIGURIA (070)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	IMPERIESE
102	SAVONESE
103	GENOVESE
104	CHIAVARESE
105	SPEZZINO

AZIENDE OSPEDALIERE

910	S. CORONA PIETRA L.
920	VILLA SCASSI
930	S. MARTINO

EMILIA ROMAGNA (080)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	PIACENZA
102	PARMA
103	REGGIO EMILIA
104	MODENA
105	BOLOGNA SUD
106	IMOLA
107	BOLOGNA NORD
108	BOLOGNA
109	FERRARA
110	RAVENNA
111	FORLI'
112	CESENA
113	RIMINI

AZIENDE OSPEDALIERE

902	PARMA
903	REGGIO EMILIA
904	MODENA
908	BOLOGNA
909	FERRARA

TOSCANA (090)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	MASSA CARRARA
102	LUCCA
103	PISTOIA
104	PRATO
105	PISA
106	LIVORNO
107	SIENA
108	AREZZO
109	GROSSETO
110	FIRENZE
111	EMPOLI
112	VERSILIA

AZIENDE OSPEDALIERE

901	PISANA
902	SENESE
903	CAREGGI
904	MEYER

UMBRIA (100)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	CITTA' DI CASTELLO
102	PERUGIA
103	FOLIGNO
105	TERNI - ORVIETO

AZIENDE OSPEDALIERE

901	POL. MONTELUCCI
902	OSP. CIVILE S. MARIA

MARCHE (110)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	PESARO
102	URBINO
103	FANO
104	SENIGALLIA
105	JESI
106	FABRIANO
107	ANCONA
108	CIVITANOVA M.
109	MACERATA
110	CAMERINO
111	FERMO
112	S. BENEDETTO T.
113	ASCOLI PICENO

AZIENDE OSPEDALIERE

901	OSP. SAN SALVATORE
902	OSP. LANCISI
903	OSP. BAMBINI SALES
904	TORRETTE - UMBERTO I

LAZIO (120)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	RM/A
102	RM/B
103	RM/C
104	RM/D
105	RM/E
106	RM/F
107	RM/G
108	RM/H
109	VITERBO
110	RIETI
111	LATINA
112	FROSINONE

AZIENDE OSPEDALIERE

901	S. CAMILLO - FORLANINI
902	S. GIOVANNI- ADDOLORATA
903	S. FILIPPO NERI

ABRUZZO (130)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	AVEZZANO/SULMONA
102	CHIETI
103	LANCIANO/VASTO
104	L'AQUILA
105	PESCARA
106	TERAMO

MOLISE (140)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	ALTO MOLISE
102	PENTRIA
103	CENTRO MOLISE
104	BASSO MOLISE

CAMPANIA (150)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	AVELLINO 1
102	AVELLINO 2
103	BENEVENTO 1
104	CASERTA 1
105	CASERTA 2
106	NAPOLI 1
107	NAPOLI 2
108	NAPOLI 3
109	NAPOLI 4
110	NAPOLI 5
111	SALERNO 1
112	SALERNO 2
113	SALERNO 3

AZIENDE OSPEDALIERE

901	CARDARELLI
902	SANTOBONO
903	MONALDI - COTUGNO
904	SAN GIOVANNI DI DIO
905	S GIUSEPPE MOSCATI
906	G. RUMMO
907	OSP. CIVILE

PUGLIA (160)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	BA/1
102	BA/2
103	BA/3
104	BA/4
105	BA/5
106	BR/1
107	FG/1
108	FG/2
109	FG/3
110	LE/1
111	LE/2
112	TA/1

AZIENDE OSPEDALIERE

903	BARI
904	V. FAZZI
907	POL. CONSORZIALE
908	A. DI SUMMA
909	SS. ANNUNZIATA
910	OSP. RIUNITI

BASILICATA (170)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	VENOSA
102	POTENZA
103	LAGONEGRO
104	MATERA
105	MONTALBANO JONICO

AZIENDE OSPEDALIERE

901	SAN CARLO
902	RIONERO

CALABRIA (180)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	PAOLA
102	CASTROVILLARI
103	ROSSANO
104	COSENZA
105	CROTONE
106	LAMEZIA TERME
107	CATANZARO
108	VIBO VALENTIA
109	LOCRI
110	PALMI
111	REGGIO CALABRIA

AZIENDE OSPEDALIERE

912	COSENZA
913	PUGLIESE - CIACCIO
914	MATER DOMINI
915	REGGIO CALABRIA

SICILIA (190)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	AGRIGENTO
102	CALTANISSETTA
103	CATANIA
104	ENNA
105	MESSINA
106	PALERMO
107	RAGUSA
108	SIRACUSA
109	TRAPANI

AZIENDE OSPEDALIERE

901	CIVICO
902	GARIBALDI
903	VITTORIO EMANUELE
904	S. ELIA
905	CANNIZZARO
906	PAPARDO
907	VILLA SOFIA E CTO
908	S. GIOVANNI DI DIO
909	GRAVINA
910	UMBERTO I
911	VITTORIO EMANUELE III
912	PIEMONTE
913	CERVELLO
914	CIVILE
915	UMBERTO I
916	S. ANTONIO ABATE
917	OSP. RIUNITI CIVILI

SARDEGNA (200)

UNITA' SANITARIE LOCALI

101	SASSARI
102	OLBIA
103	NUORO
104	LANUSEI
105	ORISTANO
106	SANLURI
107	CARBONIA
108	CAGLIARI

AZIENDE OSPEDALIERE

904	G. BROTZU
-----	-----------



Ministero della Sanità

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

IL MINISTRO DELLA SANITA'

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 1984, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 153 del 5 giugno 1984, con il quale viene stabilito che le unità sanitarie locali inviano alle regioni e alle province autonome di appartenenza ed al Ministero della sanità le informazioni relative alle proprie attività gestionali ed economiche;

Rilevato che, con il sopra citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 1984, il Ministro della sanità, con proprio decreto, è autorizzato ad adeguare l'acquisizione dei dati sulle attività gestionali ed economiche delle unità sanitarie locali;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 305 del 30 dicembre 1992, e successive modificazioni e integrazioni, , sul riordino della disciplina in materia sanitaria;

Visto il decreto del Ministro del tesoro 20 ottobre 1994, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 120 del 25 maggio 1995, concernente lo schema di bilancio delle aziende sanitarie ed ospedaliere;

Visto il decreto del Ministro della sanità 24 luglio 1995, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 263 del 10 novembre 1995, sui contenuti e modalità di utilizzo degli indicatori di efficienza e qualità nel Servizio sanitario nazionale;

Constatata la necessità di adeguare ed integrare l'acquisizione dei dati per finalità di programmazione e di governo della spesa sanitaria, nonché per la stesura della relazione annuale sullo stato sanitario del Paese ;

D'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome, come da verbale della seduta del 19 dicembre 1996;

Decreta:

Art. 1

Modelli di rilevazione delle attività gestionali ed economiche delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere

1. A decorrere dal 1° gennaio 1997 le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere inviano alle regioni e alle province autonome di appartenenza e al Ministero della sanità le informazioni richieste con i modelli sottoelencati e riportati in allegato 1:

- FLS.11 - Dati di struttura e di organizzazione della unità sanitaria locale – (rilevazione annuale);
- FLS.12 -Convenzioni nazionali di medicina generale e di pediatria – (rilevazione annuale);
- FLS.13 -Personale dipendente della unità sanitaria locale – (rilevazione annuale);
- FLS.18 -Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro - (rilevazione annuale);
- FLS.21 - Attività di assistenza sanitaria di base - (rilevazione annuale);
- STS.11 - Dati anagrafici delle strutture sanitarie – (rilevazione annuale);
- STS.14 - Apparecchiature tecnico biomediche di diagnosi e cura presenti nelle strutture sanitarie extraospedaliere - (rilevazione annuale);
- STS.21 - Assistenza specialistica territoriale. Attività clinica, di laboratorio, di diagnostica per immagini e di diagnostica strumentale - (rilevazione annuale);
- STS.24 - Assistenza sanitaria semiresidenziale e residenziale – (rilevazione annuale);
- RIA.11 - Istituti o centri di riabilitazione ex art. 26 I. 833/78 – (rilevazione annuale);
- HSP.11 - Dati anagrafici delle strutture di ricovero - (rilevazione annuale);
- HSP.11 bis - Dati anagrafici degli istituti facenti parte della struttura di ricovero - (rilevazione annuale);
- HSP.12 - Posti letto per disciplina delle strutture di ricovero pubbliche ed equiparate – (rilevazione annuale);
- HSP.13 - Posti letto per disciplina delle case di cura private – (rilevazione annuale);
- HSP.14 – Apparecchiature tecnico biomediche di diagnosi e cura presenti nelle strutture di ricovero – (rilevazione annuale);
- HSP.15 – Personale delle strutture di ricovero pubbliche – (rilevazione annuale);
- HSP.16 – Personale delle strutture di ricovero equiparate alle pubbliche e delle case di cura private – (rilevazione annuale);
- HSP.22 – Attività delle strutture di ricovero pubbliche ed equiparate – (rilevazione mensile);
- HSP.23 – Attività delle case di cura private – (rilevazione mensile);
- HSP.24 – Day hospital, nido, pronto soccorso, ospedalizzazione domiciliare – (rilevazione mensile);
- CE.01 - Modello di rilevazione del conto economico delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere – (rilevazione a preventivo e a fine esercizio);
- CE.02 - Modello di rilevazione dei flussi di cassa delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere -(rilevazione al primo semestre e a fine esercizio);
- CE.03 - Modello di rilevazione di macrovoci economiche delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere (rilevazione a preventivo e a fine esercizio);
- CE.04 – Modello di rilevazione extracontabile (rilevazione annuale).

2. I modelli sopra indicati sostituiscono quelli utilizzati per la rilevazione degli anni precedenti, pubblicati con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 1984, con il decreto del Ministro della sanità 19 marzo 1988 e con il decreto del Ministro della sanità 30 gennaio 1989.

Le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere, appartenenti alle regioni ed alle province autonome di Trento e Bolzano nelle quali è adottata la contabilità economico patrimoniale per tutte le unità sanitarie locali ed aziende ospedaliere, non compileranno i modelli RND.01 e relativo Allegato B ma saranno tenute alla compilazione dei soli modelli CE.01 e CE.02.

Le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere, appartenenti alle regioni ed alle province autonome di Trento e Bolzano nelle quali non è adottata la contabilità economico patrimoniale per tutte le unità sanitarie locali ed aziende ospedaliere, non compileranno i modelli CE.01 e CE.02 ma saranno tenute alla compilazione dei soli modelli RND.01 e relativo Allegato B.

In entrambe le situazioni, le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere sono tenute alla compilazione dei modelli CE.03 e CE.04.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano impartiscono disposizioni alle unità sanitarie locali e alle aziende ospedaliere per gli adempimenti connessi alla compilazione dei modelli sopraindicati.

Art.2

Modalità per la compilazione e la sottoscrizione dei modelli

1. Le modalità di compilazione dei modelli sono specificate nelle note esplicative che accompagnano ciascuno di essi.

2. Tutti i modelli devono essere sottoscritti dal responsabile specificatamente individuato dall'ordinamento della unità sanitaria locale o azienda ospedaliera per le strutture e le attività gestite direttamente ovvero dal responsabile della struttura esterna per le attività non gestite direttamente.

Art.3

Modalità di trasmissione dei modelli

1. I modelli FLS.11, FLS.12, FLS.13, FLS.21, STS.11, STS.14, HSP.11, HSP.11bis, HSP.12, HSP.13, HSP.14, HSP.15, HSP.16, la cui periodicità di rilevazione è annuale, devono essere inviati con quelli del primo trimestre dell'anno successivo a quello di rilevazione.

2. I modelli HSP.22, HSP.23, HSP.24, la cui periodicità di rilevazione è mensile, devono essere inviati trimestralmente entro trenta giorni dalla scadenza del trimestre.

La mobilità ospedaliera interregionale viene rilevata tramite elaborazione della scheda di dimissione ospedaliera di cui al decreto del Ministro della sanità 28 dicembre 1991 e al decreto del Ministro della sanità 26 luglio 1993.

3. I modelli di attività FLS.18, RIA.11, STS.21, STS.24, la cui periodicità di rilevazione è annuale, devono essere inviati entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione.

4. I modelli CE.01, CE.02 e CE.03, nonché il modello RND.01 e relativo Allegato B, devono essere inviati unitamente ai modelli del secondo e quarto trimestre. Il modello CE.04 deve essere inviato annualmente, unitamente ai modelli del quarto trimestre.

5. Nel rispetto dei termini menzionati nei commi precedenti, le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere inviano i dati utilizzando la rete telematica del Sistema Informativo Sanitario. Le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano possono concordare con il Ministero della sanità modalità diverse di trasmissione dei dati.

Art. 4

1. Le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, entro il mese successivo a ciascuna delle scadenze sopra indicate, validano i dati e comunicano alle unità sanitarie locali ed alle aziende ospedaliere le eventuali rettifiche da operare. Soltanto dopo tale periodo, il Ministero della sanità provvede ad utilizzare i dati.

2. Il mancato rispetto dei termini di trasmissione e delle norme di compilazione dei modelli di rilevazione comporta l'adozione delle misure sostitutive stabilite dall'art. 11, undicesimo comma, del decreto legge 12 settembre 1983, n. 463, convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 1983, n. 638 e, per i dati inclusi nel Programma Statistico Nazionale, delle sanzioni amministrative previste dall'art.11 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

Art. 5

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, 23 DIC 1996

IL MINISTRO DELLA SANITA'

BINDI



Ministero della Sanità

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

IL MINISTRO DELLA SANITA'

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 1984, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 153 del 5 giugno 1984, con il quale viene stabilito che le unità sanitarie locali inviano alle regioni e alle province autonome di appartenenza ed al Ministero della sanità le informazioni relative alle proprie attività gestionali ed economiche;

Rilevato che, con il sopra citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 1984, il Ministro della sanità, con proprio decreto, è autorizzato ad adeguare l'acquisizione dei dati sulle attività gestionali ed economiche delle unità sanitarie locali;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, sul riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

Visto il decreto del Ministro del Tesoro 20 ottobre 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 120 del 25 maggio 1995, concernente lo schema di bilancio delle aziende sanitarie ed ospedaliere;

Visto il decreto del Ministro della sanità 24 luglio 1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 263 del 10 novembre 1995, sui contenuti e modalità di utilizzo degli indicatori di efficienza e qualità nel Servizio sanitario nazionale;

Visto il decreto del Ministro della sanità 23 dicembre 1996, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 28 gennaio 1997, riguardante modelli di rilevazione dei flussi informativi sulle attività gestionali ed economiche delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in particolare l'art. 32, comma 2, concernente "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", con il quale si determinano le riduzioni in caso di inadempienze nell'invio dei dati al sistema informativo sanitario indispensabili per le attività di programmazione e controllo;

Visto l'art. 118 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, riguardante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali, con particolare riferimento alle attività di informazione relative al sistema informativo sanitario;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 luglio 1998, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 288 del 10 dicembre 1998, riguardante l'approvazione del Piano sanitario nazionale per il triennio 1998-2000;

Visto l'art. 9 del decreto legislativo 18 febbraio 2000, n. 56, concernente le procedure di monitoraggio per l'assistenza sanitaria nell'ambito delle disposizioni in materia di federalismo fiscale;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 dicembre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 30 dicembre 2000, riguardante l'approvazione del Programma statistico nazionale per il triennio 2001-2003;

Visto l'art. 83 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, riguardante norme attuative dell'accordo Stato-Regioni;

Constatata la necessità di adeguare ed integrare l'acquisizione dei dati economici per finalità di programmazione e di governo della spesa sanitaria, per la stesura della Relazione annuale sullo stato sanitario del Paese e della Relazione generale sulla Situazione economica del Paese;

Acquisito il parere favorevole della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome, come da verbale della seduta del 1 febbraio 2001;

Decreta:

Art. 1

Modelli di rilevazione delle attività economiche delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere

1. Per l'acquisizione al sistema dei dati economici a partire dall'anno 2001 le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere inviano alle regioni e alle province autonome di appartenenza e al Ministero della sanità le informazioni richieste con i modelli sottoelencati e riportati in allegato 1:

- CE -Modello di rilevazione del conto economico delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere – (rilevazione a preventivo e a consuntivo);
- SP -Modello di rilevazione dello stato patrimoniale delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere – (rilevazione a consuntivo);
- CP -Modello di rilevazione dei costi dei presidi ospedalieri a gestione diretta delle aziende unità sanitarie locali – (rilevazione a consuntivo);
- LA -Modello di rilevazione dei costi per livelli di assistenza delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere – (rilevazione a consuntivo);

2. I modelli sopra indicati sostituiscono quelli utilizzati per la rilevazione degli anni precedenti, pubblicati con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 1984, con il decreto del Ministro della sanità 19 marzo 1988, con il decreto del Ministro della sanità 30 gennaio 1989 e con il decreto del Ministro della sanità 23 dicembre 1996.

3. Le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere, appartenenti alle regioni ed alle province autonome di Trento e di Bolzano, nelle quali non è ancora adottata la contabilità economico-patrimoniale provvedono ad assolvere il debito informativo con la compilazione del modello LA, dei modelli RND ed Allegato B.

4. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano impartiscono disposizioni alle aziende unità sanitarie locali ed alle aziende ospedaliere per gli adempimenti connessi alla compilazione dei modelli sopraelencati.

Art.2

Modalità di compilazione e sottoscrizione dei modelli

1. Le modalità di compilazione dei modelli sono specificate nelle note esplicative e nelle linee guida che accompagnano ciascuno di essi.
2. I modelli economici devono essere sottoscritti dal responsabile dell'area economico-finanziaria dell'azienda unità sanitaria locale o azienda ospedaliera e, per quanto riguarda le competenze regionali o delle province autonome, dal responsabile economico-finanziario dell'area sanitaria della regione o provincia autonoma.

Art.3

Modalità di trasmissione dei modelli economici

1. I modelli CE, rilevazione a preventivo, contraddistinti dal codice '000' e dai codici delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere, devono essere inviati entro il 16 febbraio dell'anno di riferimento; i modelli CE preventivo, contraddistinti dal codice '999' riepilogativo regionale, devono essere inviati entro il 16 marzo dell'anno di riferimento.
2. I modelli CE, rilevazione a consuntivo, contraddistinti dal codice '000' e dai codici delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere, devono essere inviati entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento; i modelli CE consuntivo, contraddistinti dal codice '999' riepilogativo regionale, devono essere inviati entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.
3. I modelli SP, rilevazione a consuntivo, contraddistinti dai codici delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere, devono essere inviati entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento; i modelli SP, contraddistinti dal codice '999', riepilogativo regionale, devono essere inviati entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.
4. I modelli CP, rilevazione a consuntivo, devono essere inviati entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento.
5. I modelli LA, rilevazione a consuntivo, contraddistinti dal codice '000' e dai codici delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere, devono essere inviati entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento; i modelli LA, rilevazione a consuntivo, contraddistinti dal codice '999' riepilogativo regionale, devono essere inviati entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.
6. Per l'anno 2000, i modelli CE.01 consuntivo e CE.03 consuntivo, contraddistinti dal codice '000' e dai codici delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere, devono essere inviati entro il 31 maggio 2001; i modelli CE.01 consuntivo e CE.03 consuntivo, contraddistinti dal codice '999' riepilogativo regionale, devono essere inviati entro il 30 giugno 2001.
7. Nel rispetto dei termini menzionati nei commi precedenti, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere inviano i dati utilizzando la rete telematica del Sistema informativo sanitario. Le regioni e province autonome di Trento e di Bolzano possono concordare con il Ministero della sanità modalità diverse di trasmissione dei dati.

Art. 4

Validazione dei dati

1. Il mese che intercorre tra la scadenza dei modelli contraddistinti dal codice '000' e dai codici delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere, e la scadenza dei modelli contraddistinti dal codice '999', riepilogativo regionale, è utilizzato dalle regioni per validare i dati dei modelli economici trasmessi dalle aziende unità sanitarie locali e dalle aziende ospedaliere e per comunicare alle stesse aziende le eventuali rettifiche da operare. Dopo tale periodo il Ministero della sanità provvede ad utilizzare i dati.

Art. 5

Ritardi ed inadempienze al Sistema informativo sanitario

1. Il mancato rispetto dei termini di trasmissione e delle norme di compilazione dei modelli di rilevazione comporta l'adozione delle misure sostitutive stabilite dall'art. 11, comma 11, del decreto legge 12 settembre 1983, n. 463, convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 1983, n. 638 e, per i dati inclusi nel Programma statistico nazionale, delle sanzioni amministrative previste dall'art. 11 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, 16 Febbraio 2001

IL MINISTRO DELLA SANITA'

VERONESI



Ministero della Sanità

DIPARTIMENTO PER L'ORDINAMENTO SANITARIO, LA RICERCA E L'ORGANIZZAZIONE

DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

Il Ministro della sanità

di concerto con

Il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 14 luglio 1980, n. 595, recante norme sulla classificazione economica e funzionale della spesa nonché sui codici delle Unità sanitarie locali;

Visto il decreto del Ministro della sanità del 17 settembre 1986, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 240 del 15 ottobre 1986, riguardante la determinazione delle codifiche da utilizzare in tutti gli scambi di informazioni tra i soggetti interessati al sistema informativo sanitario;

Visto il decreto del Ministro della sanità del 16 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 18 aprile 2001, con il quale vengono individuati i modelli di rilevazione delle attività economiche delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere a partire dall'anno di competenza 2001;

Visto l'articolo 1, comma 4 bis, del decreto legge 19 febbraio 2001, n. 17, convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2001, n. 129, che, al fine di consentire il monitoraggio in corso d'anno degli andamenti della spesa sanitaria, prevede l'obbligo delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano di trasmettere trimestralmente al Ministero della sanità i dati relativi ai costi e ricavi aziendali delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere attraverso un modello da adottare con decreto del Ministro della sanità, di concerto con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Visto il comma 4 ter del già citato articolo 1 che prevede la evidenziazione separata delle poste relative alle valutazioni di fine esercizio rispetto ai dati relativi ai costi aziendali;

Acquisito il parere favorevole della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, come da verbale della seduta del 24 aprile 2001;

Decreta:

Art. 1

Modello di rilevazione trimestrale relativo ai costi e ai ricavi aziendali delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere.

1. Le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere inviano trimestralmente alle regioni e alle province autonome di appartenenza e al Ministero della sanità le informazioni richieste con il modello CE – modello di rilevazione dei costi e dei ricavi delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere, riportato nell'allegato 1, che sostituisce quello allegato al Decreto del Ministro della sanità 16 febbraio 2001. Ai medesimi adempimenti sono tenute anche le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano per le attività sanitarie gestite direttamente.
2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano impartiscono disposizioni alle aziende unità sanitarie locali e alle aziende ospedaliere per gli adempimenti connessi alla compilazione del modello sopraindicato.

Art. 2

Modalità di compilazione e sottoscrizione del modello.

1. Le modalità di compilazione del modello sono specificate nelle note esplicative e nelle linee guida che lo accompagnano. I dati dei trimestri successivi al primo devono comprendere i dati relativi ai trimestri precedenti.
2. Il modello deve essere sottoscritto dal direttore generale dell'azienda unità sanitaria locale o azienda ospedaliera o da persona da lui delegata. Per quanto riguarda i modelli di competenza delle regioni e delle province autonome, gli stessi devono essere sottoscritti dal responsabile economico-finanziario dell'area sanitaria della regione o provincia autonoma.

Art. 3

Modalità di trasmissione del modello.

1. Il modello contraddistinto dal codice "000" e dai codici delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere deve essere inviato, per ciascun trimestre, con le seguenti scadenze:
 - per il primo trimestre entro il 30 aprile dell'anno di riferimento; per il primo trimestre dell'anno 2001 la scadenza è posticipata al 15 maggio 2001;
 - per il secondo trimestre entro il 31 luglio dell'anno di riferimento;
 - per il terzo trimestre entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento;
 - per il quarto trimestre entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.
2. Il modello contraddistinto da codice '999', riepilogativo regionale, deve essere inviato, per ciascun trimestre, con le seguenti scadenze:
 - per il primo trimestre entro il 15 maggio dell'anno di riferimento; per il primo trimestre dell'anno 2001 la scadenza è posticipata al 31 maggio 2001;

- per il secondo trimestre entro il 31 agosto dell'anno di riferimento;
 - per il terzo trimestre entro il 15 novembre dell'anno di riferimento;
 - per il quarto trimestre entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.
3. Nel rispetto dei termini di cui ai commi 1 e 2 le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere inviano i dati utilizzando la rete informatica del Sistema informativo sanitario. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono concordare con il Ministero della sanità modalità diverse di trasmissione dei dati.
 4. Restano fermi gli adempimenti di cui al decreto del Ministro della sanità del 16 febbraio 2001.

Art. 4

Validazione dei dati.

1. Il periodo intercorrente tra la scadenza per l'invio del modello contraddistinto dal codice "000" e dai codici delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere e la scadenza per l'invio del modello "999" riepilogativo regionale, è utilizzato dalla regione o provincia autonoma per validare i dati dei modelli trasmessi dalle Aziende unità sanitarie locali e Aziende ospedaliere. Nel medesimo periodo di tempo le regioni comunicano alle predette aziende le eventuali rettifiche da operare, ferma restando la responsabilità delle medesime ai fini del monitoraggio dell'andamento in corso d'anno della spesa sanitaria.

Art. 5.

Ritardi ed inadempienze

1. Il mancato rispetto dei termini di trasmissione e delle norme di compilazione del modello di rilevazione comporta l'adozione delle misure sostitutive stabilite dall'art. 11, comma 11, del decreto legge 12 settembre 1983, n. 463, convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 1983, n. 638.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, 28 Maggio 2001

Il Ministro della sanità

VERONESI

Il Ministro del tesoro, bilancio e programmazione economica.

VISCO